

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/N° 0261/2024**

**ING. PABLO ISAAC SORIA REYNAGA**

**GERENTE GENERAL**

**SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS**

**SEDEM**

La Paz, 11 de septiembre de 2024

**VISTOS:**

Informe INF/GG-UPS N° 0073/2024 de 6 de septiembre de 2024 emitido por la Gerencia Administrativa Financiera y la Unidad de Planificación y Seguimiento del SEDEM e Informe Legal INF/GG/GJ/UGJ No. 0271/2024 de 11 de septiembre de 2024 emitido por la Gerencia Jurídica del SEDEM, en relación a la solicitud de aprobación del Anteproyecto de Presupuesto, Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Plurianual Institucional del SEDEM sus Empresas Públicas Productivas para la Gestión 2025, todo cuanto se tuvo presente y;

**CONSIDERANDO I:**

Que, el artículo 9 de la Constitución Política del Estado, establece: *"Son fines y funciones esenciales del Estado, además de los que establece la Constitución y la ley: numeral 6. Promover y garantizar el aprovechamiento responsable y planificado de los recursos naturales, e impulsar su industrialización, a través del desarrollo y del fortalecimiento de la base productiva en sus diferentes dimensiones y niveles, así como la conservación del medio ambiente, para el bienestar de las generaciones actuales y futuras"*.

Que, el párrafo II del artículo 311 del Texto Constitucional, determina: *"La economía plural comprende los siguientes aspectos: 1. El Estado ejercerá la dirección integral del desarrollo económico y sus procesos de planificación (...) 3. La industrialización de los recursos naturales para superar la dependencia de la exportación de materias primas y lograr una economía de base productiva, en el marco del desarrollo sostenible, en armonía con la naturaleza; 4. El Estado podrá intervenir en toda la cadena productiva de los sectores estratégicos, buscando garantizar su abastecimiento para preservar la calidad de vida de todas las bolivianas y todos los bolivianos"*.

Que, los párrafos I y III del artículo 318 del Texto Constitucional, establecen que el Estado determina la política industrial y comercial que garantice una oferta de bienes y servicios suficientes para cubrir de forma adecuada las necesidades básicas internas, y para fortalecer la capacidad exportadora; y fortalece la infraestructura productiva, manufactura e industrial y los servicios básicos para el sector productivo.

Que, el artículo 321 de la norma suprema, refiere: *"I. La administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto; II. La determinación del gasto y de la inversión pública tendrá lugar por medio de mecanismos de participación ciudadana y de planificación técnica y ejecutiva estatal. Las asignaciones atenderán especialmente a la educación, la salud, la alimentación, la vivienda y el desarrollo productivo; III. El Órgano Ejecutivo presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional, al menos dos meses antes de la finalización de cada año fiscal, el proyecto de ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las entidades del sector público"*.

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/N° 261/2024



Que, el artículo 1 de la Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificado por el parágrafo I de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, con la siguiente redacción: "Artículo 1. La presente Ley regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado, con el objeto de: a. Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público".

Que, el artículo 6 de la Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificado por el parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de fecha 21 de enero de 2016, determina: "El Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión".

Que, el artículo 8 de la Ley N° 1178, refiere: "El Sistema de Presupuesto preverá en función a las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada".

Que, el artículo 18 de la Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificado por el parágrafo IV de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777, establece: "Los programas y proyectos de inversión enmarcados en los planes del SPIE, según, corresponda, se registrarán en el SIPFE, considerando la Programación de Operaciones, Organización Administrativa, Presupuesto y Tesorería y Crédito Público; manteniéndose el carácter unitario e integral de la planificación del desarrollo, la formulación del presupuesto, de la tesorería y del crédito público".

Que, el artículo 1 de la Ley N° 2042 de fecha 21 de diciembre de 1999, determina: "La presente Ley tiene por objeto establecer las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año. Asimismo, normar la elaboración y presentación de los Estados Financieros de la Administración Central para su consideración en el Honorable Congreso Nacional".

Que, el artículo 4 de la Ley N° 2042, dispone: "Las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley de Presupuesto de cada año, constituyen límites máximos de gasto y su ejecución su sujetará a los procedimientos legales que en cada partida sean aplicables (...)".

Que, el artículo 5 de Ley N° 2042, establece: "Las entidades públicas no podrán comprometer ni ejecutar gasto alguno con cargo a recursos no declarados en sus presupuestos aprobados".

Que, el artículo 1 de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, señala: "La presente Ley tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien".



Que, el parágrafo V del artículo 13 del ordenamiento citado anteriormente, manifiesta: *"La planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los planes anuales de ejecución de las empresas públicas con un horizonte de un (1) año (...)"*.

Que, el artículo 23 del mismo texto legal, determina: *"I. Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el Artículo 4 de la presente Ley, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente; II. El Plan Operativo Anual contemplará la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales; III. Las Máximas Autoridades Ejecutivas dé las entidades públicas señaladas en el Artículo 4 de la presente Ley, podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación de mediano plazo, conforme a normativa vigente; IV. Las entidades públicas podrán formular un presupuesto plurianual de manera articulada a la planificación de mediano y corto plazo, de acuerdo a normativa; V. Los Planes Operativos Anuales serán integrados por las entidades competentes, en las Plataformas del SPIE, de acuerdo a lineamientos del Órgano Rector del SPIE"*.

Que, el artículo 1 de la Ley N° 1407 de fecha 9 de noviembre de 2021, Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025, indica: *"La presente Ley tiene por objeto aprobar el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones", establecer la obligatoriedad de su aplicación y los mecanismos de coordinación, seguimiento y evaluación"*.

Que, el artículo 2 del Decreto Supremo N° 3246 de fecha 5 de julio de 2017, aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (SPO), regula: su aplicación en las entidades del Sector Público y determinando los procedimientos a emplear, medios y recurso a utilizar, en función al tiempo y espacio, para permitir la programación de acciones a corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional (PEI), en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE).

Que, el artículo 1 de la Resolución Suprema N° 225558 de fecha 1 de diciembre de 2005, que aprueba Las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, define *"El Sistema de Presupuesto como el conjunto ordenado y coherente de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que tiene por objeto la formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación, de los presupuestos públicos, según los programas y proyectos definidos en el marco del Plan General de Desarrollo Económico y Social del Estado, con el objeto de generar y obtener información confiable, útil y oportuna sobre la ejecución presupuestaria, para la evaluación del cumplimiento de la gestión pública"*.

Que, los parágrafos I y II del artículo 12 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, determina la elaboración y ejecución del Presupuesto, es responsabilidad de la máxima autoridad ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus competencias; y que la aprobación del Anteproyecto de Presupuesto es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada en su norma legal de creación.

Que, el artículo primero de las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2025, aprobada mediante Resolución Bi-Ministerial 08/2024 de 23 de julio de 2024, emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo y Economía y Finanzas Públicas, prescribe: *"Las Directrices tienen por objeto establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos"*



*institucionales de las entidades del sector público para el corto y mediano plazo, articulado a la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 y el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021-2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones".*

Que, los parágrafos I y II del artículo 7 de las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2025, define que el Presupuesto Institucional Plurianual es un instrumento de Política Fiscal de mediano plazo de carácter indicativo, articulado con la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 y el PDES 2021 - 2025, que contempla el total de las entidades públicas del Estado Plurinacional de Bolivia, mediante el cual se identifican y cuantifican los recursos financieros que el Estado prevé percibir en el mediano plazo, así como su asignación en gastos corrientes e inversiones a nivel de programas presupuestarios; y al Presupuesto Institucional Plurianual como un instrumento presupuestario de mediano plazo, articulado con los planes de mediano plazo de cada entidad y el PDES 2021 - 2025, el cual tiene por objeto el identificar y cuantificar los recursos financieros que prevé percibir la entidad en el mediano plazo, así como la asignación de estos en el mismo periodo de tiempo, cumpliendo sus atribuciones y/o competencias, según corresponda.

Que, el artículo 15 de las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2025, determina: *"El POA de las entidades del sector público, se constituye en un instrumento de gestión que permite establecer las acciones de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores; para su elaboración se debe: 1. Considerar las competencias asignadas, disponibilidad financiera de recursos y el PEI, en el marco de la normativa vigente. 2. Articular sus acciones de corto plazo con las acciones de mediano plazo. El Presupuesto Institucional Anual de las entidades del sector público, es una herramienta de programación de la gestión pública que expresa en términos monetarios la estimación de recursos que se generarán y la programación de gastos a efectuar en un período determinado (1 año), para cumplir con los objetivos, fines y metas planificadas".*

#### **CONSIDERANDO II:**

Que, el artículo 2 del Decreto Supremo No. 590 de 4 de agosto de 2010, dispone la creación del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, como institución pública descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autónoma de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural; y dispone que tiene bajo dependencia directa a las siguientes Empresas Públicas Productivas: a) Lácteos de Bolivia - LACTEOSBOL, b) Papeles de Bolivia - PAPELBOL, c) Cartones de Bolivia - CARTONBOL, d) Cementos de Bolivia - ECEBOL, e) Azúcar de Bolivia-Bermejo - AZUCARBOL - BERMEJO, f) Empresa Boliviana de Almendra y Derivados - EBA, g) Las que fueren creadas conforme a lo dispuesto en el presente Decreto Supremo.

Que, en el marco normativo descrito se crea la Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes - EEPAF (Decreto Supremo N° 1310); Empresa Estratégica de Producción de Semillas - EEPS (Decreto Supremo N° 1311); Empresa Pública Productiva de Envases de Vidrio - ENVIBOL (Decreto Supremo N° 2329); Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana - KOKABOL (Decreto Supremo N° 4746); Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos - IBAE (Decreto Supremo N° 4786); Empresa Pública Productiva Industria Boliviana Química - IBQ (Decreto Supremo N° 4923) y la "Empresa Pública Productiva Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana - LIFAB" (Decreto Supremo N° 5040).



Que, el Decreto Supremo No. 0590 en su artículo 5, determina que el SEDEM, tiene entre otras, las funciones de: "a) Apoyar la puesta en marcha de las Empresas Públicas Productivas y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de las mismas; b) Coordinar y controlar la gestión de las Empresas Públicas Productivas buscando su modernización; c) Implementar un modelo corporativo de Empresas Públicas Productivas, potenciando las capacidades de articulación y complementariedad que puedan tener; d) Establecer e importar un sistema integrado de indicadores de gestión con información precisa, verás y oportuna para la toma de las decisiones".

Que, el inciso j) artículo 7 del Decreto Supremo No. 0590, establece que el Gerente General del SEDEM tiene la función de "Emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias".

Que, el artículo 9 del Decreto Supremo No. 0590, establece: "Las Empresas Públicas Productivas señaladas en el Parágrafo II del artículo 2 del presente Decreto Supremo tiene las siguientes características: 1. Son creadas por Decreto Supremo. 2. Se encuentran bajo dependencia directa del SEDEM. 3. Su patrimonio pertenece al SEDEM. 4. No tienen personalidad jurídica propia. 5. Tienen capacidad de gestión administrativa, financiera, legal y técnica sobre la base de la normativa interna del SEDEM, mediante la cual se delegarán competencias que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades (...)".

Que, el artículo 18 del Reglamento del Sistema de Presupuesto (RE-SP) del Servicio de Desarrollo de Empresas Públicas Productivas – SEDEM V.3 aprobado por Resolución Administrativa SEDEM/GG/No. 202/2023 de 12 de julio de 2023, establece: "El Anteproyecto de Presupuesto de la entidad deberá ser aprobado por Resolución Administrativa, conforme el siguiente procedimiento: a) El Presupuesto de la Entidad deberá incluir el siguiente contenido mínimo: 1) Presupuesto de Recursos, desagregado por rubros, fuente de financiamiento, organismo financiador y código de la entidad de transferencia; 2) Presupuesto de Gastos, enmarcado en los límites de financiamiento establecidos por Ley, estructurado en categorías programáticas, señalando sus fuentes de financiamiento, organismo financiador y código de la entidad de transferencia; 3) Escala aprobada de sueldos y planilla presupuestaria referencial, incluyendo sueldos, aportes patronales, aguinaldos y otros; 4) Otros que se considere necesarios. b) El Gerente Administrativo Financiero elaborará el informe de presentación del Anteproyecto de Presupuesto, justificando técnicamente el alcance y contenido. c) El presupuesto de la entidad será presentado por el Gerente Administrativo Financiero una vez aprobado remitirá el presupuesto al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para su incorporación en el Presupuesto General del Estado".

Que, el artículo 19 del mismo reglamento, determina: "Aprobado el Anteproyecto de Presupuesto de la entidad deberá ser remitido al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, para su incorporación en el Proyecto del Presupuesto General del Estado"

Que, el artículo 15 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas SEDEM Versión 3, aprobado con la Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 409/2023 de 21 de noviembre de 2023, refiere "Concluida la formulación del POA, el jefe de la Unidad de Planificación y Seguimiento es responsable de poner el proyecto de POA a consideración del Gerente General del SEDEM. El Gerente General del SEDEM, en caso de conformidad, dispondrá los trámites que correspondan para su aprobación. En caso que el Gerente General del SEDEM, no esté conforme con el proyecto de POA, éste será devuelto al jefe de la Unidad de Planificación y Seguimiento del SEDEM para su ajuste. Aprobado el POA, el Gerente General

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/Nº 261/2024



del SEDEM, dispondrá los trámites que correspondan para su remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en los plazos y condiciones que éste determine para cada gestión, así como remitirá al Área de Desarrollo Organizacional, dependiente de la Unidad Administrativa, Desarrollo Organizacional y Talento Humano, quien se encargará de su publicación y difusión al interior de la Entidad, utilizando para ello los canales y medios de comunicación interna definidos en el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA)".

### CONSIDERANDO III:

Que, por Instructivo INST/GG/GAF N° 0027/2024, emitido por la Gerencia General del SEDEM; instruye a la Gerencia Técnica, Gerencia de Área y Unidades dependientes del SEDEM, presentar el anteproyecto POA - Presupuesto 2025, en el marco de la normativa vigente emitidos por las entidades cabezas de sector 2025.

Que, el Informe INF/GG-UPS N° 0073/2024 de 06 de septiembre de 2024, emitido por la Unidad de Planificación y Seguimiento y la Unidad Financiera dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera del SEDEM, señala que posterior a realizar una valoración sobre las metas y objetivos previstos en la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021-2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones", el Plan Sectorial de Desarrollo Integral (PSDI), así como el Plan Estratégico Institucional (PEI) del SEDEM, de acuerdo a las directrices presupuestarias establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, se efectuó la formulación del Anteproyecto de Presupuesto identificando los recursos y gastos destinados a los programas y actividades operaciones (corriente) e inversiones para la gestión fiscal 2025 y el Plan Operativo Anual 2025 del SEDEM y de sus Empresas Públicas Productivas contemplando los tiempos de ejecución, recursos financieros, designación de responsables, las metas, resultados y acciones anuales. Asimismo, el referido informe en su parte de conclusiones y recomendaciones refiere: "Se apruebe el POA gestión 2025 del SEDEM, de sus EPP dependientes (PAPELBOL, ECEBOL, EEPAF, EEPS, ENVIVOL, KOKABOL, IBAE, IBQ, LIFAB y CARTONBOL) y del Subsidio Prenatal y Lactancia; Se apruebe el Anteproyecto de Presupuesto Consolidado para la Gestión 2025 del SEDEM, de sus EEP dependientes (PAPELBOL, ECEBOL, EEPAF, EEPS, ENVIVOL, KOKABOL, IBAE, IBQ, LIFAB y CARTONBOL) y Subsidios Prenatal y Lactancia, por un monto total que asciende a Bs4.430.268.112,00.- (Cuatro Mil Cuatrocientos Treinta Millones Doscientos Sesenta y Ocho Mil Ciento Doce 00/100 Bolivianos) De acuerdo al siguiente resumen de recursos y gastos (...); Se apruebe el Presupuesto de Inversión Pública gestión 2025, por un monto de Bs2.244.131.709,00.- (Dos Mil Doscientos Cuarenta y Cuatro Millones Ciento Treinta y Un Mil Setecientos Nueve 00/100 Bolivianos), destinado a la ejecución de los proyectos de inversión pública del SEDEM; Se apruebe el Presupuesto de Gasto Corriente gestión 2025, por un monto de Bs2.186.136.403,00.- (Dos Mil Ciento Ochenta y Seis Millones Ciento Treinta y Seis Mil Cuatrocientos Tres 00/100 Bolivianos), destinado al gasto corriente del SEDEM; Se apruebe el Presupuesto Plurianual de Recursos y Gastos 2025 del SEDEM, de sus EEP dependientes (PAPELBOL, ECEBOL, EEPAF, EEPS, ENVIVOL, KOKABOL, IBAE, IBQ, LIFAB y CARTONBOL) y del Subsidio Prenatal y Lactancia, por un monto total que asciende a Bs4.430.268.112,00.- (Cuatro Mil Cuatrocientos Treinta Millones Doscientos Sesenta y Ocho Mil Ciento Doce 00/100 Bolivianos), como la última gestión del periodo 2021 - 2025 (...)" Finalmente, recomienda remitir a la Gerencia Jurídica para la emisión del informe legal y Resolución Administrativa que apruebe el POA - PRESUPUESTO 2025 y el Presupuesto Plurianual del SEDEM.

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/N° 261/2024

Av. Jaime Freyre esq. Calle 1 No 2344 Zona Sopocachi  
Teléfonos: 2147001(fax) - 2145707 - 2145697  
La Paz - Bolivia

6



3029



Que, el Informe Legal INF/GG/GJ/UGJ No. 0271/2024 de 11 de septiembre de 2024 emitido por la Gerencia Jurídica del SEDEM, concluye "(...) que el Informe INF/GG-UPS N° 0073/2024 de 06 de septiembre de 2024, emitido por la Gerencia Administrativa Financiera y la Unidad de Planificación y Seguimiento del SEDEM, como instancias responsables de la elaboración, justifican técnicamente el alcance y contenido del Anteproyecto de Presupuesto y Plan Operativo Anual (POA) del SEDEM para la gestión 2025, y el Presupuesto Plurianual Institucional. Por lo que, es atribución del Gerente General del SEDEM en su condición de Máxima Autoridad Ejecutiva a través de la suscripción de Resolución Administrativa proceder a su aprobación".

## POR TANTO:

El Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, Ing. Pablo Isaac Soria Reynaga, designado mediante Resolución Suprema N°29605 de 27 de marzo de 2024, por el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia, en uso de sus funciones y atribuciones legales vigentes.

## RESUELVE:

**PRIMERO.- Aprobar**, el Anteproyecto del Plan Operativo Anual (POA) de la Gestión 2025 del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, de sus Empresas Públicas Productivas - EPP dependientes (Empresa Pública Nacional Estratégica Papeles de Bolivia - PAPELBOL; Empresa Pública Nacional Estratégica Cartones de Bolivia - CARTONBOL; Empresa Pública Nacional Estratégica Cementos de Bolivia - ECEBOL; Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes - EEPAF; Empresa Estratégica de Producción de Semillas - EEPS; Empresa Pública Productiva de Envases de Vidrio - ENVIBOL; Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana - KOKABOL; Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos - IBAE; Empresa Pública Productiva Industria Boliviana Química - IBQ; y la Empresa Pública Productiva Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana - LIFAB) y del Subsidio Prenatal y Lactancia.

**SEGUNDO.- Aprobar**, el Anteproyecto del Presupuesto Consolidado del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, de sus Empresas Públicas Productivas - EPP dependientes (Empresa Pública Nacional Estratégica Papeles de Bolivia - PAPELBOL; Empresa Pública Nacional Estratégica Cartones de Bolivia - CARTONBOL; Empresa Pública Nacional Estratégica, Cementos de Bolivia - ECEBOL; Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes - EEPAF; Empresa Estratégica de Producción de Semillas - EEPS; Empresa Pública Productiva de Envases de Vidrio - ENVIBOL; Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana - KOKABOL; Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos - IBAE; Empresa Pública Productiva Industria Boliviana Química - IBQ; y la Empresa Pública Productiva Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana - LIFAB); y Subsidios Prenatal y Lactancia, para la Gestión 2025, por un monto total que asciende a Bs4.430.268.112,00.- (Cuatro Mil Cuatrocientos Treinta Millones Doscientos Sesenta y Ocho Mil Ciento Doce 00/100 Bolivianos), distribuidos en Gasto Corriente por un monto de Bs2.186.136.403,00.- (Dos Mil Ciento Ochenta y Seis Millones Ciento Treinta y Seis Mil Cuatrocientos Tres 00/100 Bolivianos) destinado al gasto corriente del SEDEM, e Inversión Pública por el monto de Bs2.244.131.709,00.- (Dos Mil Doscientos Cuarenta y Cuatro Millones Ciento Treinta y Un Mil Setecientos Nueve 00/100 Bolivianos) destinado a la ejecución de los proyectos de inversión pública del SEDEM.

**TERCERO.- Aprobar**, el Presupuesto Plurianual de Recursos y Gastos para la gestión 2025 del Servicio de Desarrollo de sus Empresas Públicas Productivas - SEDEM, de sus Empresas Públicas Productivas - EPP dependientes (Empresa Pública Nacional Estratégica

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/N° 261/2024

7



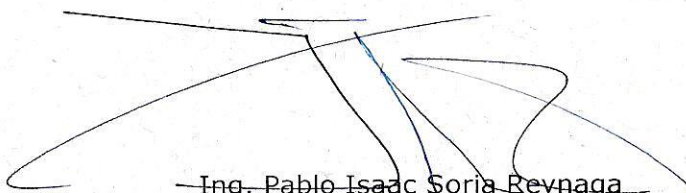
Papeles de Bolivia – PAPELBOL; Empresa Pública Nacional Estratégica Cartones de Bolivia – CARTONBOL; Empresa Pública Nacional Estratégica, Cementos de Bolivia – ECEBOL; Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes – EEPAF; Empresa Estratégica de Producción de Semillas – EEPS; Empresa Pública Productiva de Envases de Vidrio – ENVIBOL; Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL; Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos – IBAE; Empresa Pública Productiva Industria Boliviana Química – IBQ; y la Empresa Pública Productiva Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana – LIFAB); y Subsidios Prenatal y Lactancia, por un monto total de Bs4.430.268.112,00.- (Cuatro Mil Cuatrocientos Treinta Millones Doscientos Sesenta y Ocho Mil Ciento Doce 00/100 Bolivianos) como última gestión del periodo 2021 - 2025.

**CUARTO.- Instruir,** a la Gerencia Administrativa Financiera del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM en coordinación con Unidad de Planificación y Seguimiento, continuar con las gestiones pertinentes en las instancias gubernamentales conforme normativa legal vigente para su aprobación.

**QUINTO.- Validar,** el Informe INF/GG-UPS N° 0073/2024 de 06 de septiembre de 2024 elaborado por la Gerencia Administrativa Financiera y la Unidad de Planificación y Seguimiento del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, así también el Informe Legal INF/GG/GJ/UGJ N° 0271/2024 de 11 de septiembre de 2024 emitido por la Gerencia Jurídica del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, que son parte indisoluble de la presente Resolución Administrativa.

**SEXTO.- Instruir,** al Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM la difusión de la presente Resolución Administrativa.

Regístrese, comuníquese, debiendo archivar un ejemplar original en la Gerencia Jurídica del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM.



Ing. Pablo Isaac Soria Reynaga

**GERENTE GENERAL**

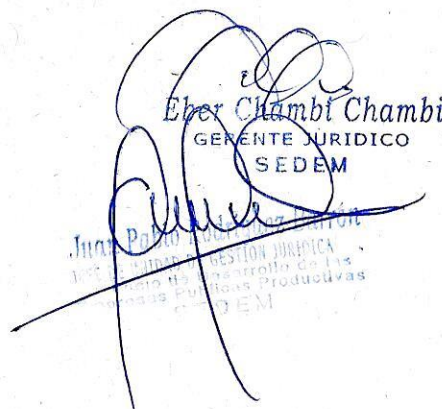
**SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS  
SEDEM**



Guiancarlo Cory Zapata  
PROFESIONAL II  
ABOGADO EN GESTIÓN JURÍDICA  
SEDEM



J. Cardozo  
PROFESIONAL II ABOGADO EN ANALISIS  
SEDEM



Eber Chambi Chambi  
GERENTE JURÍDICO  
SEDEM



**INFORME**  
**INF/GG/GJ/UGJ N° 0271/2024**  
**I/2024-28427**

**A:** PABLO ISAAC SORIA REYNAGA  
**GERENTE GENERAL**

*Ing. Pablo Isaac Soria Reynaga*  
GERENTE GENERAL  
Servicio de Desarrollo de las  
Empresas Públicas Productivas  
SEDEM

**Vía:** EBER CHAMBI CHAMBI  
**GERENTE JURIDICO**

*Eber Chambi Chambi*  
GERENTE JURIDICO  
SEDEM

JUAN PABLO RODRIGUEZ BARRON  
**JEFE DE UNIDAD I GESTION JURIDICA**

*Juan Pablo Rodriguez Barron*  
JEFE DE UNIDAD I GESTION JURIDICA  
SEDEM

**De:** GUIANCARLO CORY ZAPATA  
**PROFESIONAL II ABOGADO EN GESTION JURIDICA**

*Guiancarlo Cory Zapata*  
PROFESIONAL II  
ABOGADO EN GESTION JURIDICA  
SEDEM

JUAN PABLO TORREZ CARDOZO  
**PROFESIONAL II ABOGADO EN ANALISIS**

*Juan Pablo Torres Cardozo*  
PROFESIONAL II ABOGADO EN ANALISIS  
SEDEM

**Fecha:** Miércoles, 11 de septiembre de 2024

**Ref.:** **ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO, PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**  
**GESTIÓN 2025 Y PRESUPUESTO PLURIANUAL DEL SERVICIO DE**  
**DESARROLLO DE EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS - SEDEM**

De mi mayor consideración:

En atención al proveído inscrito en la Hoja de Seguimiento Interna I/2024-34624, por el cual se remitió a la Unidad de Gestión Jurídica dependiente de la Gerencia Jurídica del SEDEM, el Informe INF/GG-UPS N° 0073/2024 de 06 de septiembre de 2024, emitido por el Jefe de la Unidad de Planificación y Seguimiento, Jefe de Unidad I Financiera y la Responsable II de Presupuesto dependientes del SEDEM, de solicitud de aprobación del Anteproyecto del Presupuesto y Plan Operativo Anual (POA) del SEDEM para la gestión 2025, se tiene lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES.-**

- 1.1. Resolución Bi-Ministerial N° 08 de 23 de julio de 2024, las Máximas Autoridades Ejecutivas de los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas y de Planificación del



Desarrollo, aprueban las Directrices de Formulación Presupuestaria gestión 2025, con el objeto de establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público para el corto y mediano plazo, articulado al Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES y la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025.

- 1.2. Instructivo INST/GG/GAF N° 0027/2024, emitido por la Gerencia General del SEDEM; mediante la cual se solicita a la Gerencia Técnica, Gerencia de Área y Unidades dependientes del SEDEM, presentar el anteproyecto POA - Presupuesto 2025, en el marco de la normativa vigente emitidos por las entidades cabezas de sector 2025.
- 1.3. Informe INF/GG-UPS N° 0073/2024 de 06 de septiembre de 2024, emitido por la Unidad de Planificación y Seguimiento y la Unidad Financiera dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera del SEDEM, el que señala que posterior a realizar una valoración sobre las metas y objetivos previstos en la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021-2025 *"Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones"*, el Plan Sectorial de Desarrollo Integral (PSDI), así como el Plan Estratégico Institucional (PEI) del SEDEM, de acuerdo a las directrices presupuestarias establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, se efectuó la formulación del Anteproyecto de Presupuesto identificando los recursos y gastos destinados a los programas y actividades operaciones (corriente) e inversiones para la gestión fiscal 2025 y el Plan Operativo Anual 2025 del SEDEM y de sus Empresas Públicas Productivas contemplando los tiempos de ejecución, recursos financieros, designación de responsables, las metas, resultados y acciones anuales. Asimismo, el referido informe en su parte de conclusiones y recomendaciones refiere: *"Se apruebe el POA gestión 2025 del SEDEM, de sus EPP dependientes (PAPELBOL, ECEBOL, EEPAF, EEPS, ENVIVOL, KOKABOL, IBAE, IBQ, LIFAB y CARTONBOL) y del Subsidio Prenatal y Lactancia; Se apruebe el Anteproyecto de Presupuesto Consolidado para la Gestión 2025 del SEDEM, de sus EEP dependientes (PAPELBOL, ECEBOL, EEPAF, EEPS, ENVIVOL, KOKABOL, IBAE, IBQ, LIFAB y CARTONBOL) y Subsidios Prenatal y Lactancia, por un monto total que asciende a Bs4.430.268.112,00.- (Cuatro Mil Cuatrocientos Treinta Millones Doscientos Sesenta y Ocho Mil Ciento Doce 00/100 Bolivianos) De acuerdo al siguiente resumen de recursos y gastos (...); Se apruebe el Presupuesto de Inversión Pública gestión 2025, por un monto de Bs2.244.131.709,00.- (Dos Mil Doscientos Cuarenta y Cuatro Millones Ciento Treinta y Un Mil Setecientos Nueve 00/100 Bolivianos), destinado a la ejecución de los proyectos de inversión pública del SEDEM; Se apruebe el Presupuesto de Gasto Corriente gestión 2025, por un monto de Bs2.186.136.403,00.- (Dos Mil Ciento Ochenta y Seis Millones Ciento Treinta y Seis Mil Cuatrocientos Tres 00/100 Bolivianos), destinado al gasto corriente del SEDEM; Se apruebe el Presupuesto Plurianual de Recursos y Gastos 2025 del SEDEM, de sus EEP dependientes (PAPELBOL, ECEBOL, EEPAF, EEPS, ENVIVOL, KOKABOL, IBAE, IBQ, LIFAB y CARTONBOL) y del Subsidio Prenatal y Lactancia, por un monto total que asciende a Bs4.430.268.112,00.- (Cuatro Mil Cuatrocientos Treinta Millones Doscientos Sesenta y Ocho Mil Ciento Doce 00/100 Bolivianos), como la última gestión del periodo 2021 – 2025 (...)"*. Finalmente, recomienda remitir a la Gerencia Jurídica para la emisión del informe legal y Resolución Administrativa que apruebe el POA – PRESUPUESTO 2025 y el Presupuesto Plurianual del SEDEM".



## II. MARCO LEGAL.-

Con la finalidad de establecer la línea de acción aplicable al presente tema de análisis, se deberán considerar las siguientes disposiciones legales:

- El artículo 9 de la Constitución Política del Estado, establece: *"Son fines y funciones esenciales del Estado, además de los que establece la Constitución y la ley: numeral 6. Promover y garantizar el aprovechamiento responsable y planificado de los recursos naturales, e impulsar su industrialización, a través del desarrollo y del fortalecimiento de la base productiva en sus diferentes dimensiones y niveles, así como la conservación del medio ambiente, para el bienestar de las generaciones actuales y futuras"*.
- El párrafo II del artículo 311 del Texto Constitucional, indica: *"La economía plural comprende los siguientes aspectos: 1. El Estado ejercerá la dirección integral del desarrollo económico y sus procesos de planificación (...) 3. La industrialización de los recursos naturales para superar la dependencia de la exportación de materias primas y lograr una economía de base productiva, en el marco del desarrollo sostenible, en armonía con la naturaleza; 4. El Estado podrá intervenir en toda la cadena productiva de los sectores estratégicos, buscando garantizar su abastecimiento para preservar la calidad de vida de todas las bolivianas y todos los bolivianos"*.
- Los párrafos I y III del artículo 318 del Texto Constitucional, establecen que el Estado determina la política industrial y comercial que garantice una oferta de bienes y servicios suficientes para cubrir de forma adecuada las necesidades básicas internas, y para fortalecer la capacidad exportadora; y fortalece la infraestructura productiva, manufactura e industrial y los servicios básicos para el sector productivo.
- El artículo 321 de la norma suprema, refiere: *"I. La administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto; II. La determinación del gasto y de la inversión pública tendrá lugar por medio de mecanismos de participación ciudadana y de planificación técnica y ejecutiva estatal. Las asignaciones atenderán especialmente a la educación, la salud, la alimentación, la vivienda y el desarrollo productivo; III. El Órgano Ejecutivo presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional, al menos dos meses antes de la finalización de cada año fiscal, el proyecto de ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las entidades del sector público"*.
- El artículo 1 de la Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, a través de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de fecha 21 de enero de 2016, modifica el Artículo 1 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, con la siguiente redacción: *"Artículo 1. La presente Ley regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado, con el objeto de: a. Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público"*.
- El artículo 6 de la Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificado por el párrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de fecha 21 de enero de 2016, determina: *"El Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será*



*de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión".*

- El artículo 8 de la Ley N° 1178, refiere: *"El Sistema de Presupuesto preverá en función a las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada".*
- El artículo 18 de la Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificado por el parágrafo IV de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777, establece: *"Los programas y proyectos de inversión enmarcados en los planes del SPIE, según, corresponda, se registrarán en el SIPFE, considerando la Programación de Operaciones, Organización Administrativa, Presupuesto y Tesorería y Crédito Público; manteniéndose el carácter unitario e integral de la planificación del desarrollo, la formulación del presupuesto, de la tesorería y del crédito público".*
- El artículo 1 de la Ley N° 2042 de fecha 21 de diciembre de 1999, determina: *"La presente Ley tiene por objeto establecer las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año. Asimismo, normar la elaboración y presentación de los Estados Financieros de la Administración Central para su consideración en el Honorable Congreso Nacional".*
- El artículo 4 de la Ley N° 2042, refiere: *"Las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley de Presupuesto de cada año, constituyen límites máximos de gasto y su ejecución su sujetará a los procedimientos legales que en cada partida sean aplicables. Toda modificación dentro de estos límites deberá efectuarse según se establece en el reglamento de modificaciones presupuestaria, que será aprobado mediante Decreto Supremo".*
- El artículo 5 de Ley N° 2042, establece: *"Las entidades públicas no podrán comprometer ni ejecutar gasto alguno con cargo a recursos no declarados en sus presupuestos aprobados".*
- El artículo 1 de la Ley N° 777 de fecha 21 de enero de 2016, señala: *"La presente Ley tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.".*
- El parágrafo V del artículo 13 del ordenamiento citado anteriormente, manifiesta: *"La planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los planes anuales de ejecución de las empresas públicas con un horizonte de un (1) año (...)".*
- El artículo 23 del mismo texto legal, determina: *"I. Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el Artículo 4 de la presente Ley, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente; II. El Plan Operativo Anual contemplará la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales; III. Las Máximas Autoridades Ejecutivas de las entidades públicas señaladas en el Artículo 4 de la presente Ley, podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación de mediano plazo, conforme a normativa vigente; IV. Las entidades públicas podrán formular un presupuesto plurianual de manera articulada a la planificación de mediano y corto plazo, de acuerdo a normativa; V. Los Planes*



*Operativos Anuales serán integrados por las entidades competentes, en las Plataformas del SPIE, de acuerdo a lineamientos del Órgano Rector del SPIE".*

- El artículo 1 de la Ley N° 1407 de fecha 9 de noviembre de 2021, Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025, indica: *"La presente Ley tiene por objeto aprobar el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones", establecer la obligatoriedad de su aplicación y los mecanismos de coordinación, seguimiento y evaluación".*
- El artículo 2 del Decreto Supremo N° 3246 de fecha 5 de julio de 2017, aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (SPO), regula: su aplicación en las entidades del Sector Público y determinando los procedimientos a emplear, medios y recurso a utilizar, en función al tiempo y espacio, para permitir la programación de acciones a corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional (PEI), en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE).
- El artículo 1 de la Resolución Suprema N° 225558 de fecha 1 de diciembre de 2005, que aprueba Las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, define *"El Sistema de Presupuesto como el conjunto ordenado y coherente de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que tiene por objeto la formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación, de los presupuestos públicos, según los programas y proyectos definidos en el marco del Plan General de Desarrollo Económico y Social del Estado, con el objeto de generar y obtener información confiable, útil y oportuna sobre la ejecución presupuestaria, para la evaluación del cumplimiento de la gestión pública".*
- Los parágrafos I y II del artículo 12 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, determina la elaboración y ejecución del Presupuesto, es responsabilidad de la máxima autoridad ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus competencias; y que la aprobación del Anteproyecto de Presupuesto es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada en su norma legal de creación.
- El artículo primero de las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2025, aprobada mediante Resolución Bi-Ministerial 08/2024 de 23 de julio de 2024, emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo y Economía y Finanzas Públicas, prescribe: *"Las Directrices tienen por objeto establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público para el corto y mediano plazo, articulado a la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 y el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021-2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones".*
- Los parágrafos I y II del artículo 7 de las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2025, define que el Presupuesto Institucional Plurianual es un instrumento de Política Fiscal de mediano plazo de carácter indicativo, articulado con la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 y el PDES 2021 - 2025, que contempla el total de las entidades públicas del Estado Plurinacional de Bolivia, mediante el cual se identifican y cuantifican los recursos financieros que el Estado prevé percibir en el mediano plazo, así como su asignación en gastos corrientes e inversiones a nivel de programas presupuestarios; y al Presupuesto Institucional Plurianual como un instrumento presupuestario de mediano plazo, articulado con los planes de mediano plazo de cada entidad y el PDES 2021 - 2025, el cual tiene por objeto el identificar y cuantificar los





recursos financieros que prevé percibir la entidad en el mediano plazo, así como la asignación de estos en el mismo periodo de tiempo, cumpliendo sus atribuciones y/o competencias, según corresponda.

- El artículo 15 de las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2025, determina: *"El POA de las entidades del sector público, se constituye en un instrumento de gestión que permite establecer las acciones de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores; para su elaboración se debe: 1. Considerar las competencias asignadas, disponibilidad financiera de recursos y el PEI, en el marco de la normativa vigente. 2. Articular sus acciones de corto plazo con las acciones de mediano plazo. El Presupuesto Institucional Anual de las entidades del sector público, es una herramienta de programación de la gestión pública que expresa en términos monetarios la estimación de recursos que se generarán y la programación de gastos a efectuar en un período determinado (1 año), para cumplir con los objetivos, fines y metas planificadas"*.
- El artículo 2 del Decreto Supremo No. 590 de 4 de agosto de 2010, dispone la creación del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, como institución pública descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autónoma de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural; y dispone que tiene bajo dependencia directa a las siguientes Empresas Públicas Productivas: a) Lácteos de Bolivia – LACTEOSBOL, b) Papeles de Bolivia – PAPELBOL, c) Cartones de Bolivia – CARTONBOL, d) Cementos de Bolivia – ECEBOL, e) Azúcar de Bolivia-Bermejo – AZUCARBOL – BERMEJO, f) Empresa Boliviana de Almendra y Derivados – EBA, g) Las que fueren creadas conforme a lo dispuesto en el presente Decreto Supremo.
- En el marco normativo descrito se crea la Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes – EEPAF (Decreto Supremo N° 1310); Empresa Estratégica de Producción de Semillas – EEPS (Decreto Supremo N° 1311); Empresa Pública Productiva de Envases de Vidrio – ENVIBOL (Decreto Supremo N° 2329); Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL (Decreto Supremo N° 4746); Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos – IBAE (Decreto Supremo N° 4786); Empresa Pública Productiva Industria Boliviana Química – IBQ (Decreto Supremo N° 4923) y la "Empresa Pública Productiva "Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana – LIFAB" (Decreto Supremo N° 5040).
- El Decreto Supremo No. 0590 en su artículo 5, determina que el SEDEM, tiene entre otras, las funciones de: "a) Apoyar la puesta en marcha de las Empresas Públicas Productivas y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de las mismas; b) Coordinar y controlar la gestión de las Empresas Públicas Productivas buscando su modernización; c) Implementar un modelo corporativo de Empresas Públicas Productivas, potenciando las capacidades de articulación y complementariedad que puedan tener; d) Establecer e importar un sistema integrado de indicadores de gestión con información precisa, verás y oportuna para la toma de las decisiones".
- El inciso j) artículo 7 del Decreto Supremo No. 0590, establece que el Gerente General del SEDEM tiene la función de "Emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias".
- El artículo 9 del Decreto Supremo No. 0590, establece: "Las Empresas Públicas Productivas señaladas en el Parágrafo II del artículo 2 del presente Decreto Supremo tiene las siguientes características: 1. Son creadas por Decreto Supremo. 2. Se encuentran bajo dependencia directa del SEDEM. 3. Su patrimonio pertenece al SEDEM.



4. No tienen personalidad jurídica propia. 5. Tienen capacidad de gestión administrativa, financiera, legal y técnica sobre la base de la normativa interna del SEDEM, mediante la cual se delegarán competencias que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades (...)"
- El artículo 18 del Reglamento del Sistema de Presupuesto (RE-SP) del Servicio de Desarrollo de Empresas Públicas Productivas – SEDEM V.3 aprobado por Resolución Administrativa SEDEM/GG/No. 202/2023 de 12 de julio de 2023, establece: "El Anteproyecto de Presupuesto de la entidad deberá ser aprobado por Resolución Administrativa, conforme el siguiente procedimiento: a) El Presupuesto de la Entidad deberá incluir el siguiente contenido mínimo: 1) Presupuesto de Recursos, desagregado por rubros, fuente de financiamiento, organismo financiador y código de la entidad de transferencia; 2) Presupuesto de Gastos, enmarcado en los límites de financiamiento establecidos por Ley, estructurado en categorías programáticas, señalando sus fuentes de financiamiento, organismo financiador y código de la entidad de transferencia; 3) Escala aprobada de sueldos y planilla presupuestaria referencial, incluyendo sueldos, aportes patronales, aguinaldos y otros; 4) Otros que se considere necesarios. b) El Gerente Administrativo Financiero elaborará el informe de presentación del Anteproyecto de Presupuesto, justificando técnicamente el alcance y contenido. c) El presupuesto de la entidad será presentado por el Gerente Administrativo Financiero una vez aprobado remitirá el presupuesto al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para su incorporación en el Presupuesto General del Estado".
  - El artículo 19 del mismo reglamento, determina: "Aprobado el Anteproyecto de Presupuesto de la entidad deberá ser remitido al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, para su incorporación en el Proyecto del Presupuesto General del Estado"
  - El artículo 15 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas SEDEM Versión 3, aprobado con la Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 409/2023 de 21 de noviembre de 2023, refiere "Concluida la formulación del POA, el jefe de la Unidad de Planificación y Seguimiento es responsable de poner el proyecto de POA a consideración del Gerente General del SEDEM. El Gerente General del SEDEM, en caso de conformidad, dispondrá los trámites que correspondan para su aprobación. En caso que el Gerente General del SEDEM, no esté conforme con el proyecto de POA, éste será devuelto al jefe de la Unidad de Planificación y Seguimiento del SEDEM para su ajuste. Aprobado el POA, el Gerente General del SEDEM, dispondrá los trámites que correspondan para su remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en los plazos y condiciones que éste determine para cada gestión, así como remitirá al Área de Desarrollo Organizacional, dependiente de la Unidad Administrativa, Desarrollo Organizacional y Talento Humano, quien se encargará de su publicación y difusión al interior de la Entidad, utilizando para ello los canales y medios de comunicación interna definidos en el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA)".

### III. ANALISIS LEGAL.-

De los antecedentes descritos, así como normativa precedentemente mencionada, se tiene que conforme lo establecido en el artículo 321 de la Constitución Política del Estado, concordante con la Ley Nº 2042, Ley Nº 1178, Ley Nº 777 y demás disposiciones legales aplicables, la administración pública tiene la obligación de presentar para cada gestión el Anteproyecto de Presupuesto Institucional, Plan Operativo Anual y Presupuesto Plurianual para su aprobación por las instancias pertinentes.



En ese entendido, la Unidad de Planificación y Seguimiento en coordinación con la Gerencia Administrativa Financiera del SEDEM, en aplicación a las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2025, aprobada mediante Resolución Bi-Ministerial 08/2024 de 23 de julio de 2024, emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo y Economía y Finanzas Públicas, el procedimiento establecido en el Reglamento del Sistema de Presupuesto (RE-SP) del Servicio de Desarrollo de Empresas Públicas Productivas - SEDEM V.3 aprobado por Resolución Administrativa SEDEM/GG/No. 202/2023 de 12 de julio de 2023 y Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas SEDEM Versión 3, aprobado con la Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 409/2023 de 21 de noviembre de 2023, con la participación de las distintas unidades organizacionales del SEDEM y sus Empresas Públicas Productivas, coordinaron el contenido del Anteproyecto de Presupuesto, Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Plurianual Institucional.

El Informe INF/GG-UPS Nº 0073/2024 de 06 de septiembre de 2024, elaborado por la Gerencia Administrativa Financiera y la Unidad de Planificación y Seguimiento del SEDEM, justifica técnicamente el alcance y contenido del Anteproyecto de Presupuesto, Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Plurianual Institucional, con el objetivo de establecer las acciones de corto plazo, asignación de recursos, y otros aspectos necesarios para cumplir con los objetivos, fines y metas planificadas por el SEDEM y las Empresas Públicas Productivas bajo su dependencia.

En tal contexto, el Anteproyecto de Presupuesto, Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Plurianual Institucional presentado por la Gerencia Administrativa Financiera y la Unidad de Planificación y Seguimiento, se adecua a lo dispuesto en la normativa precedentemente citada en el marco legal del presente informe.

#### **IV. CONCLUSION.-**

Conforme al análisis jurídico desglosado, se concluye que el Informe INF/GG-UPS Nº 0073/2024 de 06 de septiembre de 2024, emitido por la Gerencia Administrativa Financiera y la Unidad de Planificación y Seguimiento del SEDEM, como instancias responsables de la elaboración, justifican técnicamente el alcance y contenido del Anteproyecto de Presupuesto y Plan Operativo Anual (POA) del SEDEM para la gestión 2025, y el Presupuesto Plurianual Institucional. Por lo que, es atribución del Gerente General del SEDEM en su condición de Máxima Autoridad Ejecutiva a través de la suscripción de Resolución Administrativa proceder a su aprobación.

#### **V. RECOMENDACIÓN.-**

Consiguientemente, se recomienda a su autoridad suscribir el proyecto de Resolución Administrativa adjunta al presente informe, conforme los datos contenidos en el Informe INF/GG-UPS Nº 0073/2024 emitido por la Gerencia Administrativa Financiera y la Unidad de Planificación y Seguimiento del SEDEM, para su posterior remisión a las instancias correspondientes.

Es cuanto informo para fines consiguientes.

  
Guillermo Cory Zapata  
PROFESIONAL II  
ABOGADO EN GESTIÓN JURÍDICA  
SEDEM

  
Juan Pablo Torrez Cardozo  
PROFESIONAL II ABOGADO EN ANALISIS  
SEDEM

Av. Jaimes Freyre s/n, Calle 1 No 2344 Zona Sopocachi  
Teléfonos: 2147001 - 2146697 - 2147665  
La Paz - Bolivia





**INFORME**

**INF/GG-UPS N° 0073/2024  
I/2024-34624**

**A:** PABLO ISAAC SORIA REYNAGA  
**GERENTE GENERAL**

*Ing. Pablo Isaac Soria Reynaga*  
GERENTE GENERAL  
Servicio de Desarrollo de las  
Empresas Públicas Productivas  
SEDEM

**Vía:** JULIO CESAR RIVAS VARGAS  
**GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

*Julio Cesar Rivas Vargas*  
GERENTE  
ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
SEDEM

**De:** OSCAR ARMANDO GARCIA MOROCO  
**JEFE DE UNIDAD I FINANCIERA**

*Lic. Oscar Armando Garcia Moroco*  
CAULP 5110 - 000 3310  
JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA  
SEDEM

MARIA RENEE GALLO MONTOYA  
**RESPONSABLE II DE PRESUPUESTO**

*Maria Renee Gallo Montoya*  
RESPONSABLE II PRESUPUESTO  
SEDEM

JEAN CARLO RAMOS VALDIVIA  
**JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO**

*Jean Carlo Jesus Ramos Valdivia*  
JEFE DE UNIDAD  
DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO  
SEDEM

**Fecha:** Viernes, 06 de septiembre de 2024

**Ref.:** **ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y PLAN OPERATIVO ANUAL  
(POA) GESTIÓN 2025**

**I. ANTECEDENTES**

Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP/N° 03/2024 "Inicio de la Formulación del Presupuesto General del Estado (PGE) – Gestión 2025"

Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP/N° 006/2024 "Capacitación para la Formulación del Presupuesto General del Estado – Gestión 2025"

Nota MEFP/VPCF/DGPGP/UEP/N° 267/2024, del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, mediante la cual, solicitan remitir el presupuesto Institucional Ajustado (PIPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025.



Comunicado MDP/VIPFE/DGGIP/-COM 0003/2024 "Formulación del Presupuesto de Inversión Pública Plurinacional y Anual Gestión 2025"

Mediante Resolución Bi-Ministerial N° 08 de 23 de julio de 2024, las Máximas Autoridades Ejecutivas de los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas y de Planificación del Desarrollo, aprueban las Directrices de Formulación Presupuestaria gestión 2025, con el objeto de establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público para el corto y mediano plazo, articulado al Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES y la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025.

Con la Resolución Ministerial N° 308 de 25 de junio de 2024, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas aprueba los Clasificadores Presupuestarios que son de cumplimiento obligatorio para la formulación, modificaciones y registro de la ejecución presupuestaria de la gestión 2025.

Instructivo INST/GG/GAF N° 0027/2024, emitido por la Gerencia General del SEDEM; mediante la cual se solicita a la Gerencia Técnica, Gerencia de Área y Unidades dependientes del SEDEM, presentar el anteproyecto POA - Presupuesto 2025, en el marco de la normativa vigente emitidos por las entidades cabezas de sector 2025.

## 1. RESUMEN EJECUTIVO

El presente documento contiene el Anteproyecto del Plan Operativo Anual (POA) y la Formulación del Presupuesto Gestión 2025 del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM y sus Empresas Públicas Productivas (EPP's) dependientes:

- Empresa Pública Productiva Papeles de Bolivia – PAPELBOL
- Empresa Pública Productiva Cartones de Bolivia – CARTONBOL
- Empresa Pública Productiva Cementos de Bolivia – ECEBOL
- Empresa Pública Productiva Envases de Vidrio de Bolivia – ENVIBOL
- Empresa Estratégica Productiva de Abonos y Fertilizantes – EEPAF
- Empresa Estratégica de Producción de Semillas – EEPS
- Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL
- Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos - IBAE
- Empresa Pública Productiva Industria Boliviana Química – IBQ
- Empresa Pública Productiva Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana - LIFAB

El mismo, fue elaborado en el marco de las Directrices y Clasificadores presupuestarios, normas establecidas por el Órgano Rector del Sistema de Presupuesto, los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los Presupuestos Institucionales de las entidades del Sector Público, Ley N° 777 de 21 de enero de 2016 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE).



Para la gestión 2025, el SEDEM y sus EPP's dependientes se enfocarán en el logro de las siguientes acciones a corto plazo alineadas a las **acciones a mediano** plazo establecidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI):

## SEDEM

- Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos que fortalezcan la gestión de las Empresas Públicas Productivas orientadas a lograr su autonomía financiera y de gestión empresarial.
- Mejorar la gestión administrativa, técnica, legal y el desempeño institucional, contribuyendo eficientemente al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Distribuir paquetes del Subsidio Universal Prenatal por la Vida conformado por productos nutricionales nacionales.
- Distribuir paquetes del Subsidio Prenatal y Lactancia conformados por productos nutricionales nacionales.

Toda vez que dentro la estructura programática del SEDEM, se encuentran las EPP's PAPELBOL, ECEBOL, EEPAF, EEPS, ENVIBOL, KOKABOL, IBAE, IBQ y LIFAB, los productos esperados de estas empresas se encuentran inmersos en las acciones a mediano plazo del SEDEM:

- Mejorar la gestión de CARTONBOL para generar excedentes económicos en beneficio del desarrollo social y productivo del país, logrando su consolidación y salida de la incubadora de empresas.
- Mejorar la eficiencia de la empresa PAPELBOL, incrementando sus volúmenes de producción, ventas y utilidades para consolidar su autonomía de gestión.
- Consolidar la presencia de ECEBOL a nivel nacional e internacional, ampliando la cartera de clientes e innovando la oferta de productos y servicios.
- Lograr resultados óptimos y consolidar la incubación de la Empresa ENVIBOL a fin de posicionar su liderazgo en la fabricación y comercialización de envases de vidrio.
- Mejorar la eficiencia de la empresa EPPAF, incrementando sus capacidades productivas, desarrollando líneas de producción, generando canales de ventas y utilidades para consolidar su autonomía de gestión.
- Consolidar la incubación y el alcance nacional de la EEPS en la producción y distribución de semillas de calidad al sector agrícola.
- Implementar la industria de la hoja de coca para mostrar los beneficios medicinales y nutricionales (KOKABOL).
- Implementar la industria óleo química de especies oleíferas, para la producción de aceite vegetal y sus derivados, así como el acopio, aprovechamiento, industrialización de grasas, aceites y otros residuos líquidos aprovechables. (IBAE)
- Implementar la industria de química básica en Bolivia en beneficio a la industria nacional (IBQ).
- Fortalecer la industria farmacéutica para sustituir importaciones a través de una planta de insumos quimo farmacéuticos y medicamentos de primera necesidad (LIFAB).

Adicionalmente, es importante destacar que las Gerencias de Área y Unidades dependientes del SEDEM llevan a cabo una labor más proactiva y estandarizada de apoyo y asesoramiento a las EPP's. En muchos casos, también asumen tareas de gestión para asegurar que estas



empresas logren su puesta en marcha y dispongan de las herramientas necesarias para operar de manera eficiente, efectiva y sostenible.

## 2. MARCO NORMATIVO

El Artículo 9, Numeral 6 de la Constitución Política del Estado (CPE) establece como fines y funciones esenciales del Estado, entre otras, promover y garantizar el aprovechamiento responsable y planificado de los recursos naturales, e impulsar su industrialización, a través del desarrollo y del fortalecimiento de la base productiva en sus diferentes dimensiones y niveles, así como la conservación del medio ambiente para el bienestar de las generaciones actuales y futuras.

El Artículo 321 de la CPE, establece que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto, y señala que la determinación del gasto y de la Inversión Pública tendrán lugar por medio de mecanismos de participación ciudadana y de planificación técnica y ejecutiva estatal. Asimismo, establece que el proyecto de ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, incluirá a todas las entidades del sector público.

El Artículo 340 de la CPE, dispone que el Órgano Ejecutivo Nacional establezca las normas destinadas a la elaboración y presentación de los proyectos de presupuestos de todo el sector público, incluidas las autonomías.

La Agenda Patriótica 2025 aprobada por Decreto Supremo Nro. 1506 del 27 de febrero de 2013, se constituye en el primer plan de largo plazo del Estado Plurinacional de Bolivia. El propósito fundamental de la planificación a largo plazo es que los diferentes niveles del Estado tengan una visión articulada e integrada y los planes de desarrollo cumplan sus metas establecidas.

La Ley N° 1407 del 9 de noviembre del 2021, aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones", se disminuirán las asimetrías entre los distintos departamentos y regiones del país y encaminar a la economía nacional hacia un verdadero proceso de diversificación productiva e industrialización con sustitución de importaciones, a partir de metas y lineamientos claros, acordes a nuestra Agenda Patriótica

La Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, dispone que la correcta ejecución de los recursos públicos es responsabilidad del principal ejecutivo de la entidad, a cuyo efecto debe cumplir las normas legales en actual vigencia.

La Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999, de Administración Presupuestaria, establece las normas generales a las que se debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año.

La Ley N° 777 de 21 de enero de 2016 tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.



La Ley N° 786 de 9 de marzo de 2016 tiene por objeto aprobar el Plan de Desarrollo Económico y Social 2016-2020 y establecer la obligatoriedad de su aplicación y los mecanismos de coordinación, evaluación y seguimiento. El contenido del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2016-2020, en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien, se formula a partir de los trece (13) pilares de la Agenda Patriótica 2025, que se constituye en el Plan General de Desarrollo Económico y Social (PGDES) establecido en el Numeral 9 del Artículo 316 de la CPE.

El Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (SPO), regulando su aplicación en las entidades del Sector Público y determinando los procedimientos a emplear, medios y recurso a utilizar, en función al tiempo y espacio, para permitir la programación de acciones a corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el SPIE.

El Decreto Supremo N° 0590 de 4 de agosto de 2010, tiene por objeto crear el SEDEM y definir los lineamientos para el funcionamiento de las Empresas Públicas Productivas EPP, bajo su dependencia directa, y el Decreto Supremo N° 2946 de 12 de octubre de 2016, que modifica y complementa (finalidad, organización y estructura, y naturaleza de las EPP).

### Agenda Patriótica 2025

La Agenda Patriótica 2025 - Plan de Desarrollo General Económico y Social para el Vivir Bien (PDGES), elevada a rango de "Ley" mediante la Ley N° 650 de 15 de enero de 2015, establece una visión compartida a largo plazo, fundamentada en la participación ciudadana, con el objetivo de materializar los mandatos establecidos en la CPE. En este marco, esta plantea los 13 pilares de la Bolivia Digna y Soberana, los cuales son:

1. Erradicación de la extrema pobreza.
2. Universalización de los servicios básicos.
3. Salud, Educación y Deporte para la formación de un ser humano integral.
4. Soberanía científica y tecnológica con identidad propia.
5. Soberanía comunitaria financiera sin servilismo al capitalismo financiero.
6. Soberanía productiva con diversificación y desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista.
7. Soberanía sobre nuestros recursos naturales.
8. Soberanía alimentaria.
9. Soberanía ambiental con desarrollo integral, respetando los derechos de la Madre Tierra.
10. Integración complementaria de los pueblos con soberanía.
11. Soberanía y transparencia en la gestión pública
12. Disfrute y felicidad.
13. Reencuentro soberano con nuestra alegría, felicidad, prosperidad y nuestro Mar.

### Plan de Desarrollo Económico Social - PDES



PDES 2021 – 2025 aprobado mediante Ley N° 1407, de la cual, se desprenden las políticas sectoriales y territoriales que permitan encaminar a la economía nacional hacia un proceso de diversificación productiva e Industrialización con Sustitución de Importaciones; el PDES como instrumento que canaliza la visión a mediano plazo del Plan General de Desarrollo Económico Social (PGDES), refleja el diagnóstico y los avances en los últimos años y desafíos futuros; el enfoque político de la planificación para el siguiente quinquenio; la estructura programática que contempla las metas, resultados y acciones; el escenario macroeconómico futuro y el presupuesto plurianual ligado al Plan.

Ejes estratégicos del PDES 2021 – 2025 “Reconstruyendo la economía para vivir bien, hacia la industrialización con sustitución de importaciones y su Articulación con la Agenda Patriótica”.

El PDES 2021 – 2025, cuenta con 10 ejes como se detalla a continuación:

- 1.- Eje: Reconstruyendo la Economía, Retomando la Estabilidad Macroeconómica y Social
- 2.- Eje: Industrialización con Sustitución de Importaciones
- 3.- Eje: Seguridad Alimentaria con Soberanía, Promoción de Exportaciones con Valor Agregado y Desarrollo Turístico.
- 4.- Eje: Profundización del Proceso de Industrialización de los Recursos Naturales.
- 5.- Eje: Educación, Investigación, Ciencia y Tecnología para el Fortalecimiento y Desarrollo de Capacidades y Potencialidades Productivas.
- 6.- Eje: Salud y Deportes para Proteger la Vida Con Cuidado Integral en Tiempos de Pandemia.
- 7.- Eje: Reforma Judicial, Gestión Pública Digitalizada y Transparente; Seguridad y Defensa Integral con Soberanía Nacional.
- 8.- Eje: Medio Ambiente Sustentable y Equilibrado en Armonía con la Madre Tierra.
- 9.- Eje: Integración y Relaciones Internacionales con Soberanía.
- 10.- Eje: Culturas Descolonización y Despatriarcalización, para la Revolución Democrática Cultural.

### Plan Sectorial de Desarrollo Integral - PSDI

Con la aprobación de la Ley N° 777 del SPIE, se establece un conjunto de normas, procesos, metodologías y procedimientos para la planificación integral de largo, mediano y corto plazo del Estado Plurinacional.

El Plan Sectorial de Desarrollo Integral (PSDI 2021-2025), el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, aprobado mediante R.M. MDPyEP/DESPACHO/N° 136.2022, el plan articula el sector y el conjunto de las Entidades, Instituciones y Empresas Públicas de manera simultánea y complementaria, de acuerdo a lo establecido en el PDES 2021-2025.

### Plan Estratégico Institucional – PEI



Los Planes Estratégicos Institucionales (PEI 2021-2025), El Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas, aprobado mediante R.A. SEDEM/GG/Nº 312/2022, ha permitido a la institución pública establecer, en el marco de sus atribuciones, su contribución directa a la implementación del PDES, PSDI, y se elaboraron de forma simultánea y coordinada con los planes de mediano plazo.

### Plan Operativo Anual – POA

Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el Artículo 4 de la Ley Nº 777, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente.

El Plan Operativo Anual contemplará la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales.

### 3. MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONALES

El SEDEM, como agente promotor del Estado en la economía ha identificado su misión y visión de acuerdo al siguiente detalle:

#### MISIÓN

- "Sembrar Empresas Públicas Productivas sostenibles y rentables para el Vivir Bien de las bolivianas y los bolivianos"

#### VISIÓN

- "Contribuir a la consolidación del Modelo Económico Social Comunitario Productivo del país como entidad especializada en la incubación de Empresas Públicas Productivas rentables y la mejora de la nutrición de madres-niños y otros sectores vulnerables."

Con el fin de cumplir con el mandato legal establecido en el Decreto Supremo Nº 0590 y la Misión y Visión Institucional, es necesaria la asignación de presupuesto y recursos financieros suficientes, destinados a garantizar las operaciones y actividades establecidas para el POA Gestión 2025 del SEDEM y sus EPP's dependientes.

En este sentido el SEDEM como incubadora de empresas públicas, ha coadyuvado en la implementación y puesta en marcha de sus EPP's dependientes, bajo los principios de generación de valor agregado y su articulación a la matriz productiva, priorizando la industrialización y el fortalecimiento de los pequeños productores y sectores comunitarios.

Como estrategia institucional dada la razón de ser del SEDEM, la planificación 2025 está enmarcada en el apoyo en la puesta en marcha de la Empresas Públicas Productivas y



acompañar las etapas posteriores de desarrollo de las seis empresas bajo tuición del SEDEM y considerando la actividad productiva y ventas de las mismas.

De acuerdo al avance de actividades propias de cada empresa, para la ejecución de la planificación correspondiente a la gestión 2025, se realizó la siguiente clasificación:

#### LOGRO DE RESULTADOS

- Empresa de Cartones de Bolivia – CARTONBOL
- Empresa Pública Productiva Papeles de Bolivia – PAPELBOL

#### EN DESARROLLO

- Empresa Pública Productiva Envases de Vidrio de Bolivia – ENVIBOL
- Empresa Pública Productiva Cementos de Bolivia – ECEBOL (Oruro)
- Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes – EEPAF
- Empresa Estratégica de Producción de Semillas – EEPS

#### EN IMPLEMENTACIÓN

- Empresa Pública Productiva Envases de Vidrio de Bolivia – ENVIBOL
- Empresa Pública Productiva Cementos de Bolivia – ECEBOL (Potosí)
- Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL.
- Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos – IBAE.
- Empresa Pública Productiva Industria Boliviana Química – IBQ
- Empresa Pública Productiva Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana – LIFAB

#### 4. ANÁLISIS DE SITUACIÓN

En función al PEI del SEDEM y sus EPP' dependientes, se detalla a continuación el análisis FODA de la Institución y sus Empresas:

##### SEDEM

##### FORTALEZAS

- Personal joven y fuertemente motivado hacia la mejora.
- Cuenta con un importante apoyo financiero a través de créditos y asignación de financiamiento a través de normas del nivel gubernamental.
- Importante generadora de fuentes de empleo directo e indirecto por ser incubadora de empresas públicas productivas.

SEDEM  
V.B.O.  
J.C.V.  
SEDEM  
RESPONSABLE II PRESUPUESTO  
V.B.O.  
M.D.S.M.  
SEDEM



- Avances en la Gestión de Planes y Programas.
- Exclusividad en la distribución de asignaciones familiares.

#### **DEBILIDADES**

- Política salarial para la Empresas Públicas no incentiva el aumento de la productividad de sus trabajadores.
- Alta rotación del personal.
- Personal eventual con diferentes condiciones laborales.
- Burocracia en procesos de contratación.
- Deficiente inducción de personal.

#### **OPORTUNIDADES**

- Lograr sinergias con las comunidades rurales
- Acceso a medios de comunicación masivos y tecnológicos.
- Apoyo de políticas gubernamentales.
- Creación de nuevas tecnologías aplicables a la incubación.
- Políticas de incentivo a la producción nacional.
- Mercado potencial para generar y fomentar ideas de negocios factibles.
- Alianzas estratégicas entre instituciones del sector público – privado, académicas y no gubernamentales.

#### **AMENAZAS**

- Entorno dinámico y cambios a nivel político y gubernamental.
- Movimientos sociales: la inestabilidad propia de los sectores sociales podría afectar el desempeño de las EPP por la coyuntura que se podría presentar tanto en el entorno de la fábrica como en las rutas de distribución.
- Normativa legal no aplicable a las Empresas Públicas dependientes del SEDEM.
- Imposiciones políticas.
- Inestabilidad en la continuidad de autoridades y personal.
- No existe políticas de institucionalización.

#### **GSAP**

#### **FORTALEZAS**

- Contar con 49 puntos de distribución de subsidios a nivel nacional.
- Contar con la distribución delivery que facilita el recojo de paquetes de subsidio.
- Contar con nutricionistas a nivel nacional que den a conocer los beneficios de los productos incluidos en los paquetes de subsidios.

#### **DEBILIDADES**

- No contar con predios propios, lo que impide cumplir al 100% con las normas establecidas para el almacenamiento y distribución de los subsidios.
- Cambio de personal.
- Demora en la corrección de datos en el sistema SISUB y otros.

#### **OPORTUNIDADES**

- Buen nivel de coordinación con el Programa Bono Juana Azurduy PBJA, para la distribución del subsidio universal prenatal por la vida.

#### **AMENAZAS**





- Falta de médicos del PBJA que realicen el registro y habilitación para el recojo del subsidio universal.
- Bloqueo de caminos impiden realizar la distribución del subsidio universal.
- La no aceptación de los nuevos productos de los subsidios.
- Incremento de la tasa de desempleo.

## **PAPELBOL**

### **FORTALEZAS**

- Ser la empresa de fabricación de papel con mayor capacidad instalada en el país.
- Capacidad para diversificar productos.
- Equipos de control y medición de gramaje en línea.
- Laboratorio de análisis de papel con alto nivel de equipamiento.
- Laboratorio de análisis de agua.
- Se cuenta con Certificaciones ISO 9001.
- Se cuenta con Certificaciones del PROCESO ECOLOGICO.
- Tener apoyo de Organizaciones Sociales en la zona.
- Responsabilidad Ambiental (reutilización en papel y cartón en desuso).
- Personal comprometido con la empresa.
- Equidad de género.
- Mejor rendimiento digital.
- Brindar una imagen seria de la empresa, con posibilidad de ser un proveedor estratégico de bobinas de papel o resmas.

### **DEBILIDADES**

- Procesos burocráticos para adquisición de bien o servicios no acordes a la realidad de una industria.
- Infraestructura limitada (Almacenes, efluentes y otras áreas).
- Falta de capacidad de recepción y almacenamiento de agua residual.
- Localización de la planta (logística de compra de materiales, insumos y suministros de emergencias).
- Falta de un plan de marketing.
- Falta de una identidad visual en producto terminado.
- Falta de posicionamiento de marca en zona oriental.
- Falta de un sistema integrado de planificación y de control de gestión (contable, productivo y comercial).
- Falta de campañas que generen conciencia en la población acerca del reciclaje.
- Sobre stock en la planta de Santivañez.
- Falta de transporte para distribución de producto.
- Falta de equipos de generación de emergencia.
- Falta de gestión de contratos con empresas públicas y privadas por periodo de 1 año.
- Gestión de riesgos.
- Alta rotación del personal.
- Precios poco competitivos.
- Falta de divisas al momento de adquirir bienes del exterior.

### **OPORTUNIDADES**

- Mejorar tecnológicamente



- Producción de papel de fibra reciclada. (Apoyo a nuevas tendencias de reciclado).
- Contar con transporte para despacho y acopio de materia prima y producto terminado.
- Gestionar refuerzo de instructivas para el uso del papel reciclado en todas las actividades de entidades públicas que impliquen el uso de papel.
- Existe un amplio mercado nacional e internacional de consumo de papel de impresión y papales marrones.
- Desarrollar Políticas para acopiar el papel en desuso de entidades públicas.
- Los clientes tienen necesidades de otros tipos de papeles que a la fecha están siendo importados.
- El contar con una fuente cercana para el abastecimiento de agua (rio).
- Exportación de papel marrón.
- estudio de las características del papel para la salud visual.

#### **AMENAZAS**

- Inexistencia de normativa boliviana que regule la fabricación de papel de escritura e impresión y papeles marrones.
- Creación de nuevas empresas dedicadas al mismo rubro.
- Los sistemas de recolección de papel en desuso no están establecidos en función a una norma por lo que la oferta de papel es escasa.
- condicionamiento a permisos ambientales para captación directa de agua de río.
- Condiciones climáticas que repercuten en el proceso productivo como elevado índice de humedad y fallas en el sistema eléctrico debido a tormentas eléctricas.
- convulsiones Sociales.
- Efecto económico negativo debido a desastres naturales y emergencias sanitarias.
- Dependencia de proveedores de materia prima y suministros con fluctuación de precios.
- Mínima transitabilidad en épocas de lluvia en las carreteras del eje troncal principalmente en la zona del trópico.
- La situación económica del país.

#### **ECEBOL**

#### **FORTALEZAS**

- Solvencia financiera.
- Cumplimiento de los estándares de calidad de producto más altos.
- Fábrica con alta tecnología en la industria cementera
- Fácil acceso a la Planta de Cemento ECEBOL Potosí.
- Maquinaria e Infraestructura de última generación.
- La Planta de Cemento de Oruro cuenta con una propia Cantera de Piedra Caliza y Marga Arcillosa por un tiempo de 30 años.
- Operaciones certificadas con sello producto – Planta Oruro.
- Disponibilidad de ambientes y áreas complementarias (almacén, campamento, etc).
- Disponibilidad de maquinaria y equipo de transporte al interior de la planta (Manlift, camión grúa, montacargas, etc.).
- Construcción de un nuevo silo de cemento.
- Flota de distribución propia.
- Alta capacidad de producción





- Se cuenta con equipo multidisciplinario comprometido con la misión, valor y políticas de la empresa.

#### **DEBILIDADES**

- Modelo organizacional con limitaciones en adquisición y contratación
- Carencia de la estructura de ventas en material y procedimientos.
- Bajo posicionamiento de marca.
- Falta de sistemas de integración de información (ERP-MES).
- Diseño de la fábrica en una sola línea de producción generando cuellos de botella y dependencia secuencial por operación.
- Variabilidad de la calidad de la materia prima, afectando la reformulación del proceso.
- Alta Rotación de personal de planta.
- Las Canteras de piedra caliza no se encuentran cerca de las instalaciones de la Planta Potosí.
- Falta y tardanza de comunicación y coordinación entre oficina central y planta - Oruro.
- Falta de sucursales de venta a nivel nacional - Oruro.
- Falta de políticas comerciales de créditos para clientes - Oruro.
- Dificultad en el soporte técnico y mantenimiento de laboratorios en planta.
- Dependencia de una sola fuente de energía calorífica (gas natural).
- Niveles salariales bajos en comparación a otras empresas cementeras impidiendo la contratación de personal calificado en el área.
- Ubicación geográfica alejada y difícil acceso a la planta de Oruro.

#### **OPORTUNIDADES**

- Satisfacción del cliente con la calidad del producto.
- Normativa que posibilita alianzas estratégicas/convenios con Gobierno Central, Departamental, Municipal y con empresas privadas.
- Posibilidad de apertura de sucursales de venta a nivel nacional.
- Fácil acceso a plataformas digitales para creación de MKT.
- Contacto con empresas que pueden brindar Servicios de Consultoría Especializado de Productividad Sustentable.
- Disponibilidad adicional de Yacimientos de caliza de 132 cuadrículas en cantera Caracollo Norte ubicado a 5km de la planta Oruro.
- Se cuenta con proveedores nacionales y extranjeros de repuestos y materiales dispuestos a trabajar con ECEBOL - Oruro.

#### **AMENAZAS**

- Competitividad del mercado.
- Posicionamiento de la competencia en el mercado.
- Monopolio del Transporte de planta Oruro a distintos puntos de distribución, por acuerdos sociales.
- Injerencia de los actores sociales (comunidades aledañas) en todos los aspectos de funcionamiento de la Planta de Potosí y Oruro.
- Dificultad en el acceso vial a la Planta de Cemento de Oruro.
- Limitación en el abastecimiento de gas natural a planta Oruro.
- Dependencia del servicio de explotación y transporte de piedra caliza por empresas de las comunidades - Oruro.
- Alta demanda mundial de material refractario genera tiempos muy largos en la entrega por parte de los proveedores - Oruro.
- Abandono de proveedores extranjeros por las exigencias burocráticas en la suscripción de contratos y procesos de pago - Oruro.
- Escases de materia prima a nivel mundial en la fabricación de repuestos extiende los tiempos de entrega - Oruro.
- Baja cantidad de profesionales expertos en área cementera y empresas con mayor disponibilidad de beneficios para su contratación.



**EEPAF**

**FORTALEZAS**

- Solido Conocimiento del sector Agrícola y del Negocio, La empresa posee un profundo entendimiento tanto de la producción de Abonos orgánicos y de la comercialización de Agroinsumos, Fertilizantes Líquidos, Fertilizantes granulare, etc., que le permite ofrecer productos de calidad, adaptados a las necesidades del mercado, y brindar un asesoramiento técnico preciso a sus clientes, lo que fortalece su posición competitiva en el sector.
- Recursos financieros disponibles.
- Personal capacitado y con experiencia en el manejo de la tecnología para la producción y comercialización de abonos y fertilizantes
- Priorización por parte del SEDEM para la implementación de las Plantas de Abonos, Fertilizantes y otros insumos agrícolas a nivel nacional, así como el acompañamiento en las etapas posteriores de desarrollo.
- Producción de abono de origen orgánico.
- Capacidad de producción de abono orgánico que coadyuvara en la recuperación de suelos, contribuir a la mejora de la productividad agrícola, para alcanzar la seguridad alimentaria con soberanía, y apoyar en los procesos educativos relacionados con la disminución de la contaminación ambiental.
- Formulación de productos de acuerdo a la necesidad y requerimientos de los cultivos.
- Adaptabilidad en la producción y comercialización de insumos agrícolas a nivel nacional.

**DEBILIDADES**

- Gestión administrativa pesada y dependencia institucional, que puede limitar la capacidad de la empresa para adaptarse rápidamente a cambios en el mercado o a nuevas oportunidades, lo que podría representar un riesgo en un entorno competitivo
- Procesos administrativos burocráticos y con periodo de tiempos largos NO compatibles con el ciclo agrícola.
- Falta de interrelación directa con entidades del sector (público/ privada) para la comercialización.
- Carencia de infraestructura adecuada para los procesos de producción y comercialización.
- Producción de Abono Orgánico no tecnificado que puede llegar a ser más costoso en comparación a otros abonos
- Falta de conocimiento y aplicación a la normativa medio ambiental vigente para el manejo adecuado de Residuos Sólidos Biodegradables generados por las industrias.
- Falta de conocimiento de las entidades públicas sobre la función de la EEPAF, inherentes a la producción de fertilizantes.
- No se cuenta con tecnología moderna y actualizada en los procesos de producción de abonos y fertilizantes.
- Política salarial que incentive el esfuerzo de los trabajadores y técnicos de la EEPAF. Incertidumbre laboral y escala salarial que no es proporcional a las responsabilidades dentro la empresa.

**OPORTUNIDADES**

3008

Stamp: VOTO J.C. J.R.V. (with signature)  
Stamp: VOTO J.C. J.R.V. (with signature)  
Stamp: RESPONSABLE II PRESIDENTE M.P.G.M. SEDEM (with signature)



- Creciente demanda de agroinsumos a nivel nacional e internacional: Existe una tendencia al alza en la demanda de productos agrícolas y abonos orgánicos, impulsada por la creciente conciencia sobre la sostenibilidad y la necesidad de prácticas agrícolas más ecológicas, lo que representa una gran oportunidad para expandir el mercado y aumentar la cuota de mercado tanto a nivel nacional como internacional, aprovechando el interés creciente en productos más saludables y sostenibles.
- Sistemas preferenciales para convenios interinstitucionales para tratamiento de Residuos Sólidos Biodegradables y producción de fertilizantes.
- Convenios directos con programas del Estado que apoyan a la producción agrícola y especialmente a la recuperación de suelos
- El Incremento de plagas y enfermedades resistentes, producidos por el uso excesivo de plaguicidas químicos, hace que se valore los fertilizantes orgánicos
- Acceso preferencial a la urea (YPFB) y cloruro de potación (RECURSOS EVAPORITICOS) en la cadena productiva de Abonos y Fertilizantes.

#### AMENAZAS

- Fragilidad financiera y dependencia de la disponibilidad de divisas para la importación de insumos o el comercio internacional, las fluctuaciones en las tasas de cambio y la disponibilidad limitada de divisas pueden afectar la estabilidad financiera, poniendo en peligro la capacidad de la empresa para operar eficientemente y expandirse en mercados nacionales e internacionales
- Factores climatológicos (que podrían generar posibles retrasos en los procesos de producción y distribución).
- Empresas privadas empiezan con la producción de bioplaguicidas y biofertilizantes a nivel nacional
- Ya existen empresas privadas implementadas que tienen mucha capacidad para la importación de materia prima y la realización de mezclas físicas y químicas tanto granuladas, polvo y foliares.
- Fuga de talento (RRHH) puede suponer un aumento de los costes de contratación, formación y adaptación de nuevos profesionales; así como una disminución de la motivación y el compromiso del resto del personal.

#### EEPS

##### FORTALEZAS

- Normativa vigente que contribuye a la producción de semilla y grano comercial de calidad.
- Apoyo del SEDEM en la incubación de Empresas Estratégicas.
- Producto final Certificado: El producto final cuenta con Certificación del INIAF.
- Integración de las cadenas productivas (Trigo).
- Articulación con operadores semilleristas a nivel nacional (Trigo, soya, maíz y otros).
- Certificación ambiental industrial para producción de semilla y grano comercial.
- Equipamiento y maquinaria para el procesamiento de calidad de semilla, grano comercial y otros.
- Personal con experiencia en la producción de semilla y grano comercial en volúmenes significativos.



### DEBILIDADES

- Elevados costos de producción.
- Alto nivel de burocracia en los procesos de contratación.
- Ausencia de terrenos agrícolas propios.
- Escasas políticas gubernamentales de apoyo a la producción semillera e investigación.
- Escasos recursos asignados por el gobierno central.
- Producción de semilla estocada sin demanda en mercado nacional.

### OPORTUNIDAD

- Mercados potenciales (Subsidios, EMAPA, asociaciones semilleras).
- Demandas insatisfechas de semilla y grano comercial (trigo, arroz, frejol).
- Producción de dos cosechas anuales en el departamento de Santa Cruz.
- Zonas identificadas con potencial de producción agrícola en el cultivo de trigo.

### AMENAZAS

- Gran cantidad de emprendedores semilleros (privados, asociaciones y productores individuales), dedicados al rubro de producción de semilla y grano comercial.
- Importación de semilla por conductos irregulares (contrabando).
- Factores climáticos adversos por la producción de semilla y grano comercial.
- Precios bajos de productores privados amenazan la estabilidad de la Empresa.
- Escaso apoyo financiero para la implementación de proyectos de inversión.
- Incumplimiento de la aplicación de la norma del sistema de certificación de semilla por parte del ente rector (INIAF).

### ENVIBOL

#### FORTALEZAS

- La planta cuenta con tecnología nueva (última generación) para la producción de envases de vidrio.
- ENVIBOL cuenta con un proceso flexible, con capacidad de producir una variedad de envases de vidrio, con altos estándares de calidad gracias a sus sistemas de control, envases como por ejemplo las vineras 750ml, 700ml, las genéricas 620ml, 300ml, entre otros.
- La capacidad instalada del horno es de 130 TM/día y el volumen de producción de planta es 96 TM/día, esto nos beneficia para cubrir mercados internos y de exportación.
- Ubicación estratégica de la Planta ya que poseemos una cantera la cual nos provee la materia prima.
- Se está implementando un ERP para las áreas de producción, comercialización, etc.
- La empresa cuenta con la certificación con IBNORCA para la ISO 22000:2023 del "Sistema de Gestión de la Inocuidad de los Alimentos".

#### DEBILIDADES

- Recursos limitados cuando se producen grandes pedidos (Recursos financieros no disponibles).
- Alto coste en el proceso de producción según temporada por el tema de materia prima.
- Deficiencia en el aprovisionamiento de materia prima, por temas de distancia y factores externos.



- Costos unitarios no competitivos, debido a la localización de la planta, que repercute en el aprovisionamiento de materia prima y distribución de producto terminado.
- Deuda pública a pagar por préstamo del FINPRO.

#### **OPORTUNIDADES**

- Regulaciones legales y normativas por parte del gobierno central, para impulsar la comercialización de envases de vidrio en el mercado interno y externo, como por ejemplo la Ley N° 755, ley N 1182, entre otros.
- Alianzas estratégicas con productores de vitivinícolas y otros similares, para mercados de exportación, como por ejemplo mercados de Argentina, Brasil, Perú, entre otros.
- Competencia mínima en el mercado interno en relación a productos similares.
- Abrir mercados nacionales e internacionales mediante la certificación de Sistemas de Gestión y otras normas requeridas.
- Demanda insatisfecha en el mercado nacional.
- Desarrollar los requerimientos de los clientes para nuevos envases.

#### **AMENAZAS**

- Productos importados a menores precios y mayor diversidad.
- Aumento en los precios de los insumos y de la materia prima que se adquiere del exterior y la dependencia de los mismos.
- Aumento en los precios de los insumos que se adquiere en el mercado nacional.
- Dependencia de bienes de consumo en el extranjero.
- Falta de confianza de clientes potenciales al no cumplir con los pedidos.
- Recisiones de contratos de los clientes por defectos de productos terminados por temas de materia prima e inconvenientes en la adquisición oportuna de repuestos de mantenimiento para temas de producción.

#### **KOKABOL**

##### **FORTALEZAS**

- Ser la primera empresa de producción de fitofármacos en el país
- Laboratorios de I+D otorgaran a la empresa la capacidad para diversificar productos.
- Capacidad de expansión de líneas de producción
- Localización estratégica de la planta, cercano al mercado de coca del municipio de Sacaba
- Infraestructura y capacidad productiva que permite el crecimiento a mediano plazo.
- Capacidad de desarrollo de productos en la industria de alimentos y farmacéutica
- Producción eficiente.
- Disponibilidad y variedad de materia prima en la zona de producción.
- Buen relacionamiento con los productores de hoja de coca.
- Producción en base a coca ecológica a diferencia de otros mercados.

##### **DEBILIDADES**

- Excesivos trámites administrativos, que no permiten operatividad en los procesos



- Al ser una empresa nueva, se tiene que generar toda la documentación (procedimientos, manuales, etc), necesaria para su puesta en marcha.
- Estándares de calidad en algunos productos o procesos por certificar.
- Hábitos de consumo del mercado para los productos a base de hoja de coca.
- Mercado informal.
- Competencia de productos similares a menores costos.
- Producciones a menor escala por falta de demanda de mercado inicial
- Definición de alcance de mercados.

#### **OPORTUNIDADES**

- Mercado de productos naturales de salud en tendencia alcista.
- Aprovechar acuerdos comerciales para acceder a nuevos mercados.
- Incorporación de prácticas sostenibles en los procesos de producción (medio ambiente – madre tierra).
- Desarrollo de productos naturales ecológicos en base a plantas medicinales.
- Programas de gobierno que impulsan el uso y desarrollo de productos a base hoja de coca.

#### **AMENAZAS**

- Posibles Convulsiones sociales pueden afectar la operatividad de la empresa.
- Dependencia de proveedores externos para Insumos y Repuestos.
- Identificación de proveedores de materia prima.
- Modificaciones en las leyes y normativas que afectan las operaciones de la empresa, como sustancias controladas
- Incremento en los precios de las materias primas esenciales para la producción.
- Escasez de divisas, lo que provoca la demora en el pago a proveedores internacionales.
- Incremento en el costo de insumos.
- Tiempos de entrega de maquinaria extensos.

#### **IBAE**

##### **FORTALEZAS**

- Bolivia cuenta con un clima favorable y una amplia superficie para el cultivo de la palma aceitera, jatropha y macororó lo que garantiza un suministro constante de materia prima.
- El centro de Acopio y Almacenaje apoyará la gestión adecuada de residuos, contribuyendo a la sostenibilidad ambiental.
- Existe tecnología y conocimientos disponibles para la extracción eficiente de aceite de palma, lo que puede optimizar la producción.
- Las plantas podrán generar empleo y dinamizar la economía local, beneficiando a las comunidades cercanas.

##### **DEBILIDADES**

- La inversión inicial para la infraestructura y tecnología es significativa, lo que requiere de financiamiento del TGN.
- La recolección y transporte de residuos de aceite usado puede ser un desafío, especialmente en áreas remotas.
- Al ser una empresa estatal, podría enfrentar procesos burocráticos que ralenticen la toma de decisiones y la implementación del proyecto.



- El cultivo intensivo de palma aceitera puede tener efectos negativos en el medio ambiente, como la deforestación y la pérdida de biodiversidad.

#### OPORTUNIDADES

- Las políticas gubernamentales que promuevan la correcta gestión de residuos de aceites pueden impulsar el éxito del proyecto.
- Empresas locales pueden estar interesadas en colaborar con el centro como parte de sus programas de RSE.
- El mercado global de biocombustibles está en expansión, lo que abre oportunidades para exportar o vender a nivel local.
- La empresa podría controlar toda la cadena de valor, desde la producción hasta la distribución, optimizando así los costos y la eficiencia.

#### AMENAZAS

- Posibles Convulsiones sociales pueden afectar la operatividad de la empresa.
- Es posible que el inicio de la zafra de la Materia Prima no vaya conforme la puesta en marcha de las plantas.
- La sostenibilidad del proyecto podría depender demasiado de políticas públicas, las cuales podrían cambiar con el tiempo.

#### IBQ

#### FORTALEZAS

- Se cuenta con una Estabilidad Financiera lo que permite cubrir los costos operativos y mantener las operaciones diarias sin problemas. Esto ayuda a evitar interrupciones en la producción y asegura la estabilidad económica.
- Ser la primera empresa de productos químicos en el país.
- La integración de múltiples plantas en un solo complejo industrial puede conducir a importantes beneficios económicos y operativos, impulsando la competitividad y sostenibilidad del negocio.
- Localización estratégica del Complejo Industrial, cercano a yacimientos de las materias primas.
- La capacidad de expansión permite que dentro del complejo se diversifique líneas de productos o lanzar nuevos proyectos sin la necesidad de cambiar de ubicación, lo que puede acelerar la entrada al mercado de nuevas ofertas.

#### DEBILIDADES

- Falta de coordinación entre diferentes unidades internas y externas por la excesiva información.
- Al ser una empresa nueva, la estructura, talento humano, documentación, procesos y reglamentación interna están en desarrollo.

#### OPORTUNIDADES

- Mercado de productos de química básica en crecimiento a nivel mundial, al ser insumos para la elaboración de muchos otros productos para diferentes industrias.
- Sustituir las importaciones de productos químicos y establecer un reconocimiento de marca y lealtad de los clientes.

#### AMENAZAS

- Crisis globales económicas y sociales
- Convulsiones sociales que pueden afectar la operatividad de la empresa.
- Posible dependencia de proveedores externos para Insumos y Repuestos.



## CARTONBOL

### FORTALEZAS

- Sistema de Gestión de Calidad Certificado en base a la ISO 9001:2015 (todos los procesos de la empresa).
- Personal identificado y comprometido con la empresa para el logro de objetivos (autosostenibilidad).
- Responsabilidad Social empresarial mediante la generación de trabajo inclusivo.
- Compromiso con el medio ambiente mediante políticas de gestión de residuos del proceso productivo.
- Atención Personalizada a clientes.
- Implementaciones tecnológicas a medida de los procesos.
- Capacidad de resolución de problemas.
- Experiencia en el rubro con más de 15 años en el mercado boliviano.

### DEBILIDADES

- Modalidad de contrato eventual.
- Escala salarial menor al que oferta el mercado.
- Diseño de capacidad de producción con cuellos de botella
- Falta de derecho propietario del terreno ocupado por la empresa.
- Sistema de Información con distintas fuentes de datos.
- Sistema de producción de cantidades inexactas generando frecuentemente excedentes.
- Investigación de mercado para diversificación de productos.
- Limitado Stock de seguridad de materia prima e insumos por baja liquidez y restricciones de presupuesto.
- Limitada de infraestructura acorde para espacios de almacenamiento.
- Maquinaria en riesgo de obsolescencia.

### OPORTUNIDADES

- Constante crecimiento del mercado de empaques.
- Creciente concientización de la sociedad para la utilización de productos reciclables.
- Alta demanda de Productos de Empaque (Bolsas de Papel Kraft y bolsas de papel para cemento). Posibilidad de diversificación de productos.
- E-Commerce en crecimiento debido a la posibilidad de realizar pagos mediante banca electrónica.
- Crecimiento de la implementación de las TIC's en la industria 4.0.
- Implementación de un Sistema de Contabilidad de Costos.
- Consolidación de la empresa en el ciclo de vida de la incubadora de empresas.
- Posibilidad de participar en capacitaciones, ferias y eventos internacionales a precios preferenciales por ser socios de la asociación de Corrugadores del Caribe, Centro y Sur América (ACCCSA).

### AMENAZAS

- Crecimiento en la internación de empaques debido a precios poco competitivos en el mercado nacional.
- Economías de escala aplicadas por la competencia nacional.
- Permanente actualización de procesos intensivos en tecnología y capital por parte de la competencia.



- Normativa de gestión pública no acorde a Empresas Públicas Productivas por falta de reglamentación específica para empresas (Ley N°466).
- Normativa que limita a las empresas públicas a hacer promociones, descuentos, campañas.
- Políticas cambiarias del Banco Central de Bolivia relacionadas con el Comercio Internacional para las Empresas Públicas.
- Crecimiento del mercado para empaques de material plástico biodegradables.
- Limitaciones en los procesos de importación de materia prima, insumos y repuestos.
- Tendencia creciente en los precios de materia prima en el mercado internacional del papel.

## LIFAB

### FORTALEZAS

- Ser la primera empresa de producción de productos farmacéuticos en el país
- Laboratorios de I+D otorgaran a la empresa la capacidad para diversificar productos farmacéuticos.
- Capacidad de expansión de líneas de producción
- Localización estratégica de la planta, ubicada al centro del país Cochabamba, facilitara la distribución a nivel nacional.

### DEBILIDADES

- Burocracia en los trámites administrativos.
- Al ser una empresa nueva, se tiene que generar toda la documentación (procedimientos, manuales, etc), necesaria para su puesta en marcha.

### OPORTUNIDADES

- Cajas de seguro a nivel nacional, hospitales públicos y privados, Mercado abierto farmacias.
- Desarrollo de la industria farmacéutica en el país como un resultado del PDES 2021-2025

### AMENAZAS

- Inexistencia de normativa boliviana que regule la exportación de productos farmacéuticos y otros relacionados.
- Posibles conflictos sociales pueden afectar la operatividad de la empresa.
- Dependencia de proveedores externos para Insumos y Repuestos.

## 5. FORMULACION DEL ANTEPROYECTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTION 2025

La elaboración del POA para la Gestión Fiscal 2025 del SEDEM y de sus EPP dependientes, se encuentra formulado en el marco de la normativa legal vigente y de las Directrices de Formulación Presupuestaria 2025 aprobadas por los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas y de Planificación del Desarrollo, bajo los siguientes principios:

- ✓ **Integralidad y Universalidad:** El POA debe contemplar todas las acciones resultantes del cumplimiento de las competencias asignadas.
- ✓ **Sostenibilidad:** El POA debe sujetarse a las posibilidades reales de su financiamiento.



- ✓ **Transparencia:** El POA debe ser expresado en términos claros, y difundido tanto al interior de cada entidad como para conocimiento público.
- ✓ **Flexibilidad:** El POA podrá ser objeto de ajustes o modificaciones.

Asimismo, es importante mencionar que el POA 2025 del SEDEM y de sus EPP dependientes, han sido registrados debidamente en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP).

Los informes del POA 2025 del SEDEM y de sus EPP dependientes, se encuentran en adjuntos y se enmarcan bajo las siguientes características principales:

- ✓ Basados en la Ley N° 777 del SPIE.
- ✓ Articulados directamente con el Presupuesto 2025.
- ✓ Presentan indicadores cuantificables y medibles.
- ✓ Posibilita el seguimiento y control del avance de metas, resultados y acciones.
- ✓ Las Acciones de Corto Plazo para el 2025 se encuentran alineados con las Acciones a Mediano Plazo establecidas en el PEI 2021-2025 del SEDEM.

Bajo estas premisas, a continuación, se detalla la Matriz de Articulación del PDES y PEI del SEDEM y sus EPP dependientes:





Tabla N° 1: Matriz de Articulación PDES y PEI SEDEM, PAPELBOL, ECEBOL, EEPAF, EEPS, ENVIBOL, KOKABOL, IBAE e IBQ.

ARTICULACIÓN AL PDES (A)			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B)		INDICADORES (C)							PROGRAMACIÓN DE METAS 2025* (D)				
E	M	R	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE (2020)	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO* (2021-2025)	PROG.	EJEC.	PROG.	EJEC. (ESTIMADO A DIC.)	PROG.	2025
1	1	4	Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos que fortalezcan la gestión de las Empresas Públicas Productivas orientadas a lograr su autonomía financiera y de gestión empresarial.	Empresas Públicas Productivas consolidadas e independientes (cantidad acumulada)	Numero de Empresas Públicas Productivas consolidadas e independientes (cantidad acumulada)	Empresas	$\Sigma$ empresa anualmente	3	3	6	2	3	3	2	2	
1	1	4	Mejorar la gestión administrativa, técnica, legal y el desempeño institucional, contribuyendo eficientemente al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Ejecución física por gestión (porcentaje/año)	Nº de acciones institucionales ejecutadas durante el año	%	Ejecución de acciones / Programación de acciones anual*100	61,50%	100%	100%	100%	90%	100%	75%	100%	
1	3	2	3.2. Distribuir paquetes del Subsidio Prenatal y Lactancia conformados por productos nutricionales nacionales.	Se ha logrado la distribución de paquetes con productos nacionales de alto valor nutricional a las/os beneficiarias/os de los subsidios Prenatal, Lactancia y otros paquetes alimenticios a sectores vulnerables, en el marco de la normativa vigente.	Nro. de Paquetes del Subsidio Prenatal + Nro. de paquetes de Lactancia entregados proyectados (cantidad/año)	Paquetes entregados	$\Sigma$ de paquetes del Subsidio Prenatal y Lactancia entregados por Gestión	418,821	1.502.932	2.648.206	460.510	416.310	454.089	411.798	407.112	
3	1		3.1. Distribuir paquetes del Subsidio Universal Prenatal por la Vida conformado por productos nutricionales nacionales.	Se ha logrado la distribución de paquetes con productos nacionales de alto valor nutricional a las/os beneficiarias/os de los subsidios Universal prenatal por la Vida y otros paquetes alimenticios a	Nro. de paquetes distribuidos /Nro. de paquetes del subsidio universal prenatal por la vida proyectados para entregar (cantidad/año)	Paquetes entregados	$\Sigma$ de paquetes distribuidos /Nro. de paquetes del Subsidio Universal Prenatal por la Vida	275,506	1.049.787	2.113.322	428.140	375.736	428.140	349.916	428.140	



ARTICULACIÓN AL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO		INDICADORES				PROGRAMACIÓN DE METAS 2025*						
A		B	C		D				2023		2024		2025		
E	M	R	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE (2020)	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO* (2021-2025)	PROG.	EJEC.	PROG.	EJEC. (ESTIMADO A DIC.)	PROG.
				sectores vulnerables, en el marco de la normativa vigente.											
				Alcanzar Bs.277.390.000 en ingresos por ventas garantizando las operaciones de producción a capacidad plena en la gestión 2025.	Ingresos por Ventas ejecutados	Bolivianos	Σ Ingresos por Gestión	18.303.777	149.568.355	Generar ingresos por ventas por Bs.277.390.000 al 2025	64.485.200	42.110.522	61.052.190	56.041.175	58.843.234
1	1	4	2.2. Mejorar la eficiencia de la producción, incrementando los volúmenes de producción, y Maquila y Papel para consolidar su autonomía de gestión.	General una producción de 50.047 TN de bobinas de Papel Ecológico, Kraft y Maquila y Papel Ecológico con Valor Agregado hasta la gestión 2025.	Producción de Bobinas	Toneladas	Σ Toneladas producidas por gestión	1.758,00	21.437	Producir 50.047 TN al 2025	12.230	9.896	11.000	12.000	12.600
				Lograr una ejecución presupuestaria del 93% en la gestión 2025.	Ejecución física y presupuestaria de la empresa (porcentaje/año)	Porcentaje	% de ejecución (físico-presupuestaria por año)	21%	57%	Lograr una Ejecución Presupuestaria al 93% al 2025.	100%	72%	100%	80%	100%
				Lograr una producción de 3.379.404 toneladas métricas de cemento al 2025, consolidado la implementación a los SGC.	Producción de cemento por año (Toneladas métricas/año) Plantas Oruro	t	Σ de toneladas de cemento producidas por año	153.159	288.282	2.073.836	740.000	392.813	787.500	436.770	580.845
				2.3. Consolidar la presencia de ECEBOL a nivel nacional e internacional, ampliando la cartera de clientes e innovando la oferta de productos y servicios.	Producción de cemento por año (Toneladas métricas/año) Plantas Potosí	t	Σ de toneladas de cemento producidas por año	-	-	383.801	0	0	0	0	405.731
				2.3. Consolidar la presencia de ECEBOL a nivel nacional e internacional, ampliando la cartera de clientes e innovando la oferta de productos y servicios.	Ingresos anuales por ventas de cemento y servicios - Planta ORURO (en Millones de bolivianos/año)	Bs.	Σ de ingresos anuales	97.067.130	231.025.396	1.611.047.173	592.000.000	312.275.932	630.000.000	339.823.815	458.800.189
1	4			Generar ingresos por Bs2.703.52 millones al 2025	Ingresos anuales por ventas de cemento y servicios - Planta POTOSÍ (en Millones de bolivianos/año)	Bs.	Σ de ingresos anuales	-	-	287.816.000	0	0	0	0	313.100.354
				Lograr Bs193.20 millones de utilidades al 2025	Utilidades generadas por año (en Millones de bolivianos/año)	Bs.	Σ de utilidades anuales	-9.840.357	105.991.468	265.134.715	26.830.782	70.967.320	45.060.000	41.891.227	83.782.454
				Implementación de la planta de cemento Oruro	Implementación de la planta de cemento Oruro (porcentaje de avance acumulado)	%	% Ejecución física acumulada	100%	98%	100%	-	99%	-	99%	100%



ARTICULACIÓN AL PDES (A)			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B)		INDICADORES (C)					PROGRAMACIÓN DE METAS 2025* (D)					
E	M	R	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE (2020)	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO* (2021-2025)	2023		2024		2025
					Implementación de la planta de cemento Potosí (porcentaje de avance acumulado)	%	% Ejecución física acumulada	100%	91%	100%	100%	94%	-	99,82%	100%
			Lograr resultados óptimos y consolidar la incubación de la Empresa ENVIBOL a fin de posicionar su liderazgo en la fabricación y comercialización de envases de vidrio.	Producción de 133.465 TM, consolidando la implementación a los SGC.	Toneladas de envases de vidrio producidos por gestión (2021-2025)	Toneladas	Σ toneladas por gestión	Marco de referencia inicial	25.385	93.587	29.771	13.721	31.183	19.713	30.904
1	1	4		Sostenibilidad financiera logrando ingresos por la venta de productos y servicios por Bs. 649.370.792 al 2025	Ingresos por venta de Bienes y Servicios generados por gestión (2021-2025)	Bs	Σ Bolivianos por gestión	Marco de referencia inicial	123.475.241	548.397.157	145.614.555	100.293.973	152.523.846	120.231.479	159.972.666
				Ejecutar el proyecto "Ampliación de la planta de envases de vidrio de Bolivia Zudáñez - Chuquisaca	100% de ejecución física del proyecto al 2025	Porcentaje	Σ Ejecución Física por gestión	Marco de referencia inicial	0	93,43%	30,44%	8,32%	68,68%	39,58%	46,89%
1	1	4		100% de cumplimiento en la gestión	Ejecución del presupuesto por gestión	Porcentaje	Σ = Totales	46%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1	1	4		administrativa financiera de la empresa	Desempeño de las áreas funcionales	Porcentaje	N/A	46%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1	1	4	Mejorar la eficiencia de la empresa EPPAF, incrementando sus capacidades productivas, desarrollando líneas de producción, generando canales de ventas y utilidades para consolidar su autonomía de gestión.	Acopiado 15.796,00 toneladas de residuos biodegradables para su tratamiento	Recepción de residuos orgánicos (TM.)	Toneladas	Σ = Residuos biodegradables acopiados	74,60 TM.	1.470,00 Tn.	15.796	3.500	3.885	5.323	2.600	3.700
1	1	4		Logro producir 6.035,00 toneladas de abonos orgánicos	Producción de abonos orgánicos (TM.)	Toneladas	Σ = Abonos producidos	0,00 TM.	No disp.	6.035	1.538	1.270	2.567	1.600	2.850
1	1	4		Logro producir 35.000,00 litros de fertilizantes líquidos	Producción de fertilizantes líquidos (Ltrs.)	Litros	Σ = fertilizantes líquidos producidos	2.108 Ltrs.	No disp.	35.000	4.600	0	850.000	0	35.000
1	1	4		Logro producir 3.000,00 litros de biofertilizantes y bioles	Producción de biofertilizantes y bioles (Ltrs.)	Toneladas	Σ = Biofertilizantes y bioles	0,00 Ltrs.	No disp.	3.000	700	0	3.297.087	0	3.000
1	1	4		Logro producir 10 TM. toneladas de bioinsumos	Producción de Bioinsumos (TM.)	Toneladas	Σ = Producción de bioinsumos	0,00 TM.	No disp.	10	99	0	435	0	10
1	1	4		Genero Bs.411.960.316,00 Bolivianos a mediano plazo, por los servicios de tratamiento de residuos biodegradables	Ingresos por la recepción y tratamiento de residuos biodegradables	Bolivianos	Σ = Ingresos por los servicios de Tratamiento de Residuos		19.599.507	2.739.500	1.447.680	1.013.169	2.238.289	290.387	180.000
1	1	4		Genero Bs.411.960.316,00 Bolivianos a mediano plazo, por los servicios de tratamiento de residuos biodegradables	Ingresos por la venta de abonos orgánicos	Bolivianos	Σ = Ingresos por la venta de	190.137		25.830.556	3.763.400	15.710.810	4.620.600	7.000.000	11.400.000



ARTICULACIÓN AL PDES (A)				ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B)		INDICADORES (C)				PROGRAMACIÓN DE METAS 2025* (D)						
E	M	R		DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE (2020)	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO* (2021-2025)	PROG.	EJEC.	PROG.	EJEC. (ESTIMADO A DIC.)	PROG.
					venta de agrosinsumos (abonos orgánicos, fertilizantes líquidos, bioinsumos, fertilizantes base, agroquímicos), distribución de productos frescos, frutas, verduras y otros al subsidio y por la recuperación de la deuda.	Ingresos por la venta de fertilizantes líquidos	Bolivianos	$\Sigma$ = Ingresos por la venta de fertilizantes líquidos	-		21.997.398	7.500.000	12.725.534	2.100.000	629.285	1.575.000
1	1	4				Ingresos por la venta de biofertilizantes y bioles	Bolivianos	$\Sigma$ = Ingresos por la venta de biofertilizantes y bioles	-	75.460		0	0	12.418.771	30.460	45.000
1	1	4				Ingresos por la venta de bioinsumos	Bolivianos	$\Sigma$ = Ingresos por la venta de bioinsumos	-	2.193.980		275.000	0	432.000	1.193.980	1.000.000
1	1	4				Ingresos por la venta de fertilizantes base (Urea, Fosfato diamónico y otros)	Bolivianos	$\Sigma$ = Ingresos por la venta de fertilizantes base	-	162.876.427		31.317.860	25.314.839	14.906.288	62.858.485	62.315.603
1	1	4				Ingreso por la venta de insecticidas, herbicidas, funguicidas y otros productos químicos)	Bolivianos	$\Sigma$ = Ingresos por la venta de productos químicos	1.072.491		65.173.184	33.000.000	35.810.608	13.340.809	7.658.727	7.000.000
1	1	4			Genero Bs.411.960.316,00 Bolivianos a mediano plazo, por los servicios de tratamiento de residuos biodegradables, venta de agrosinsumos (abonos orgánicos, fertilizantes líquidos, bioinsumos, fertilizantes base, agroquímicos), distribución de productos frescos, frutas y verduras al subsidio y por la recuperación de la deuda.	Ingresos por la venta y distribución de productos frescos, frutas y verduras al subsidio	Bolivianos	$\Sigma$ = Ingresos por la venta de prod. Frescos, frutas y verduras	-	No disp.	113.177.227	21.800.000	30.730.162	31.332.159	27.500.000	30.760.893
1	1	4				Ingresos por la recuperación de la deuda	Bolivianos	$\Sigma$ = Ingresos por la recuperación de la deuda	-	No disp.	17.896.584	5.215.311	867.409	5.803.788	1.367.652	14.147.524
3	2	3		Ampliar la producción de insumos para la producción agrícola	Construido e Implementado Planta de Bioinsumos en Santa Cruz	Avance físico	Porcentaje	$\Sigma$ = Avance Físico	0%	No corresp.	100,00%	49,73%	35,00%	38,82%	55,00%	10,00%
3	2	3			Implementado Planta de Agrosinsumos en el departamento de Tarija - Yacubá	Avance físico	Porcentaje	$\Sigma$ = Avance Físico	0%	No corresp.	100,00%	55,82%	15,00%	44,18%	65,00%	20,00%
3	2	3			Construido e Implementado Planta	Avance físico	Porcentaje	$\Sigma$ = Avance Físico	0%	No corresp.	100,00%	53,38%	23,00%	46,62%	37,00%	40,00%



ARTICULACIÓN AL PDES (A)			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B)		INDICADORES (C)				PROGRAMACIÓN DE METAS 2025*				
E	M	R	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE (2020)	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO* (2021-2025)	2023	2024	2025
				de Agroinsumos en el departamento de Tarija - San Lorenzo									
3	2	3		Construido e Implementado Planta de Agroinsumos en el departamento de La Paz - Patacamaya	Avance físico	Porcentaje	$\Sigma = \text{Avance Físico}$	0%	No corresp.	100,00%	33,89%	66,11%	59,00%
3	2	3		Construido e Implementado Planta de Agroinsumos en el departamento de La Paz - Huarina	Avance físico	Porcentaje	$\Sigma = \text{Avance Físico}$	0%	No corresp.	100,00%	35,01%	50,99%	63,00%
3	2	3		Construido e Implementado Planta de Agroinsumos en el departamento de La Paz - Yungas	Avance físico	Porcentaje	$\Sigma = \text{Avance Físico}$	0%	No corresp.	100,00%	28,00%	60,00%	75,00%
3	2	3		Construido e Implementado Planta de Agroinsumos en el departamento de Cochabamba - Arani	Avance físico	Porcentaje	$\Sigma = \text{Avance Físico}$	0%	No corresp.	100,00%	28,00%	60,00%	60,00%
3	2	3		Construido e Implementado Planta de Agroinsumos en el departamento de Cochabamba - Capinota	Avance físico	Porcentaje	$\Sigma = \text{Avance Físico}$	0%	No corresp.	100,00%	28,00%	60,00%	57,00%
3	2	3		Construido e Implementado Planta de Agroinsumos en el departamento de Beni - San Andrés	Avance físico	Porcentaje	$\Sigma = \text{Avance Físico}$	0%	No corresp.	100,00%	0,00%	50,00%	75,00%
2	3			Construido e Implementado Planta de Agroinsumos en el departamento de Potosí	Avance físico	Porcentaje	$\Sigma = \text{Avance Físico}$	0%	No corresp.	100,00%	0,00%	50,00%	72,00%
1	4		Consolidar la incubación y el alcance nacional de la EEPs en la producción y distribución de semillas de calidad al sector agrícola.	28.794 toneladas de semilla y grano comercial producidos al 2025	Producción y acopio de semilla, grano comercial y derivados (toneladas métricas/año)	toneladas	Sumatoria de toneladas de semilla, grano comercial y derivados producidos anualmente	3.148	5.658	28.794	8.000	3.300	3.600
				Bs127.490.000 de ingresos por venta de productos al 2025	Ingresos anuales por venta de productos (en millones bolivianos)	bolivianos	Sumatoria de ingresos por venta de productos y servicios al año	109.879.069	86.200.000	127.490.000	26.811.300	29.020.000	31.531.841





ARTICULACIÓN AL PDES (A)			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B)		INDICADORES (C)					PROGRAMACIÓN DE METAS 2025* (D)						
E	M	R	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE (2020)	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO* (2021-2025)	PROG.	EJEC.	PROG.	EJEC. (ESTIMADO A DIC.)	PROG.	
				93% de ejecución (físico-presupuestaria) al 2025	Ejecución física y presupuestaria de la empresa (porcentaje/año)	porcentaje	Ejecución física y presupuestaria de la empresa del 93% alcanzado.	29%	63%	93%	88%	77%	90%	85%	93%	
				Bs8.500.000 Ingresos por Utilidades al 2025	Utilidades anuales (en Millones de bolivianos/año)	bolivianos	Sumatoria de ingresos de utilidades por año	5.952.471	7.330.000	8.500.000	1.750.000	1.661.020	2.500.000	1.800.000	3.000.000	
				100% de ejecución física del proyecto acumulada	Implementación de un ingenio arrocerero en Montero/Santa Cruz (porcentaje de avance acumulado)	porcentaje	% de ejecución física del proyecto acumulada	0%	0%	100%	-	-	0%	0%	100%	
1	1	4	Mejorar la gestión de CARTONBOL para generar excedentes económicos en beneficio del desarrollo social y productivo del país, logrando su consolidación y salida de la incubadora de empresas	Bs 17.190.610,43 generados de utilidad, consolidando la incubación de la Empresa CARTONBOL brindando soluciones financieras sobre solvencia y liquidez al 2025	Bolivianos (Bs) de Utilidad Obtenida al 2025	Bolivianos	Ingresos - Egresos	-7821698,33	-997.947,37	17.190.610,43	1.500.000,00	920.916,43	1.500.000,00	1.500.000,00	1.700.000,00	
				Bs 168.285.300 de ingresos generados por ventas al 2025.	Bolivianos (Bs.) de ingresos por ventas alcanzados al 2025	Bolivianos	Ingresos	18.268.163	105.550.331	168.285.299	33.324.388	33.406.001	36.742.500	38.048.795	41.065.268	
				13.456 Toneladas de producto terminado, implementado a través de herramientas mejoramiento continuo al 2025.	Toneladas de Producto Terminado producido al 2025	Toneladas	Toneladas	1.484,47	6.892,00	13.456,00	2.392,00	2.028,59	2.508,34	2.600,00	2.765,10	
2	3	3		% de ejecución física de la planta acumulada	% de ejecución física de la planta acumulada	%	Σ de porcentajes de ejecución	0%	0%	100%	52%	61%	16%	76%	100%	
2	3	3			Toneladas de hoja de coca industrializada	Tn	Σ de toneladas de coca producidas	0	0	109	0	0	25	6	84	
2	3	3	Implementar la industria de la hoja de coca para mostrar los beneficios medicinales y nutricionales.	Productos, transformados y comercializados productos derivados de la hoja de coca y planta medicinales	Cantidad de Harina (presentación de 400 gr) producida	Tn	Σ de toneladas de harina de coca producidas	0	0	21	0	0	0	2	21	
2	3	3			Cantidad de Harina (presentación de 200 gr) producida	Tn	Σ de toneladas de harina de coca producidas	0	0	14	0	0	0	0	1	14
2	3	3			Cantidad de Harina (presentación de 90 gr) producida	Tn	Σ de toneladas de harina de coca producidas	0	0	4	0	0	0	0	0	4
2	3	3			Cantidad de Harina (presentación de 50 gr) producida	Tn	Σ de toneladas de harina de coca producidas	0	0	4	0	0	0	0	0	4





ARTICULACIÓN AL PDES (A)			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B)		INDICADORES (C)				PROGRAMACIÓN DE METAS 2025* (D)						
E	M	R	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE (2020)	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO* (2021-2025)	PROG.	EJEC.	PROG.	EJEC. (ESTIMADO A DIC.)	PROG.
2	3	3			Cantidad de capsulas producidas	Tn	Σ de toneladas de productos secos producidos anualmente	0	0	5	0	0	0	0	5
2	3	3			Cantidad de infusiones producidas	Tn	Σ de toneladas de productos secos producidos anualmente	0	0	2	0	0	0	0	2
2	3	3			Cantidad de productos generados en la línea de caramelos	Tn	Σ de toneladas de productos húmedos producidos anualmente	0	0	34	0	0	0	2	34
2	1	1	Implementar la industria de la oleo química de especies oleíferas, para la producción de aceite vegetal y sus derivados, así como el acopio, aprovechamiento, industrialización de grasas, aceites y otros residuos líquidos aprovechables.	Se cuenta con la industria de la oleo química de especies oleíferas, para la producción de aceite vegetal y sus derivados, así como el acopio, aprovechamiento, industrialización de grasas, aceites y otros residuos líquidos aprovechables.	Porcentaje de Avance Físico de las 4 Plantas de Extracción de aceite Vegetal y Aditivos.	%	Promedio del % de Avance de las Plantas	0%	0%	78%	0%	0%	32%	26%	52%
2	1	1	Implementar la industria de la oleo química de especies oleíferas, para la producción de aceite vegetal y sus derivados, así como el acopio, aprovechamiento, industrialización de grasas, aceites y otros residuos líquidos aprovechables.	Se cuenta con la industria de la oleo química de especies oleíferas, para la producción de aceite vegetal y sus derivados, así como el acopio, aprovechamiento, industrialización de grasas, aceites y otros residuos líquidos aprovechables.	Porcentaje de Avance Físico de los 4 Centros de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos.	%	Promedio del % de Avance de los Centros	0%	0%	90%	0%	0%	54%	35%	55%
2	2	2	Implementar la industria de la oleo química de especies oleíferas, para la producción de aceite vegetal y sus derivados, así como el acopio, aprovechamiento, industrialización de grasas, aceites y otros residuos líquidos aprovechables.	Industria de Química Básica en Bolivia implementada	Número de Industria Química Básica implementada	Porcentaje	Porcentaje promedio de avance de la industria química	-	-	100%	-	-	-	2%	42%
2	3	3	Fortalecer la industria farmacéutica para sustituir importaciones a través de una planta de insumos químo farmacéuticos y medicamentos de primera necesidad.	Se cuenta con industria farmacéutica para sustituir importaciones a través de una planta de insumos químo farmacéuticos y medicamentos de primera necesidad.	Industria farmacéutica que produzca insumos farmacéuticos y medicamentos nacionales	Unidad de industria	NA	0	-	1	-	-	0	0	0
2	3	3	Fortalecer la industria farmacéutica para sustituir importaciones a través de una planta de insumos químo farmacéuticos y medicamentos de primera necesidad.	Se cuenta con industria farmacéutica para sustituir importaciones a través de una planta de insumos químo farmacéuticos y medicamentos de primera necesidad.	Porcentaje de implementación del complejo farmacéutico en Bolivia.	%	% de ejecución física del proyecto acumulada	0%	-	100%	-	-	1%	1%	30%
2	3	3	Fortalecer la industria farmacéutica para sustituir importaciones a través de una planta de insumos químo farmacéuticos y medicamentos de primera necesidad.	Se cuenta con industria farmacéutica para sustituir importaciones a través de una planta de insumos químo farmacéuticos y medicamentos de primera necesidad.	Producción anual de insumos químo farmacéuticos y medicamentos de primera necesidad. (lograr una capacidad de	Toneladas	Σ toneladas de productos farmacéuticos producidos anualmente.	0	-	800	-	-	0	0	0





ARTICULACIÓN AL PDES (A)			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B)		INDICADORES (C)					PROGRAMACIÓN DE METAS 2025*					
E	M	R	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE (2020)	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PET 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO* (2021-2025)	2023 (D)			2025	
											PROG.	EJEC.	PROG.	EJEC. (ESTIMADO A DIC.)	PROG.
					Producción de 800 tm/año el 2025)										
					Porcentaje de sustitución de importaciones	%	Porcentaje de sustitución de importación	0%	-	13%	-	0%	0%	0%	0%

En este contexto y de acuerdo a las Acciones a Mediano Plazo determinadas, a continuación, se muestra la Articulación PEI – POA 2025 del SEDEM y sus EPPs dependientes:





Tabla N° 3: Articulación PEI y POA 2025 SEDEM, PAPELBOL, ECEBOL, EEPAF, EEPS, ENVIBOL, IBAE e IBQ

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)				ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)					PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *			
CO D.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN N DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIM	SEGUNDO O TRIM	TERCER TRIM	CUARTO TRIM
1.1	Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos que fortalezcan la gestión de las Empresas Públicas Productivas orientadas a lograr su autonomía financiera y de gestión empresarial.	Empresas Públicas Productivas consolidadas e independientes (cantidad acumulada)	1.1.1	Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos que fortalezcan la gestión de las Empresas Públicas Productivas orientadas a lograr su autonomía financiera y de gestión empresarial	Lograr el cumplimiento de la etapa de desarrollo de las empresas productivas.	Número de empresas públicas productivas han cumplido la etapa de logro de resultados	Empresa	$\Sigma$ empresa anualmente	0	0	2				2
						Número de empresas públicas productivas en etapa de desarrollo	Empresa	$\Sigma$ empresa anualmente	6	6	7	2	3	2	2
						Número de empresas públicas productivas han cumplido la etapa de implementación	Empresa	$\Sigma$ empresa anualmente	4	7	7	2	3	2	2
1.2	Mejorar la gestión administrativa, técnica, legal y el desempeño institucional, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Ejecución física por gestión (porcentaje/año)	1.2.1	Mejorar la gestión administrativa, técnica, legal y el desempeño institucional, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales en la gestión 2025	Cumplir las operaciones/actividades programadas en el POA 2025 Institucional al 100%.	N° de acciones institucionales ejecutadas durante el año	%	Ejecución de acciones / Programación de acciones anual*100	70%	75%	100%	25%	25%	25%	25%
	Distribuir paquetes del Subsidio Prenatal y Lactancia conformados por productos nutricionales nacionales.	Se ha logrado la distribución de paquetes con productos nacionales de alto valor nutricional a las/os beneficiarias/os de los subsidios Prenatal, Lactancia y otros paquetes alimenticios a sectores vulnerables; en el	3.2.1	Distribuir paquetes con productos nacionales de alto valor nutricional a las/os beneficiarias/os de los subsidios Prenatal, Lactancia y otros paquetes alimenticios a sectores vulnerables; en el marco de la	407.112 paquetes entregados con productos nacionales de alto valor nutricional a las/os beneficiarias/os de los subsidios Prenatal, Lactancia y otros paquetes alimenticios a sectores vulnerables	Nro. de paquetes entregados	Paquetes	$\Sigma$ de paquetes del Subsidio Prenatal y Lactancia entregados por Gestión	416.310	411.798	407.112	102.661	102.923	101.144	100.384





ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)					PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *				
CO D.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIM	SEGUNDO O TRIM	TERCER TRIM	CUARTO TRIM
		marco de la normativa vigente.		normativa vigente, gestión 2025	Se ha supervisado la entrega de 407.112 paquetes con productos nacionales de alto valor nutricional a las/os beneficiarias/os de los subsidios prenatal, lactancia y otros paquetes alimenticios a sectores vulnerables	Informes	Paquetes	Σ de paquetes del Subsidio entregados	416.310	411.798	407.112	102.661	102.923	101.144	100.384
			3.2.1.1	Supervisar la distribución de los Subsidios a nivel nacional el 2025											
			3.2.1.2	Distribuir de paquetes del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de Beni	10.624 paquetes distribuidos del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de Beni	Nro. de paquetes entregados	Paquetes	Σ de paquetes del Subsidio Prenatal y Lactancia entregados	15.126	12.236	10.624	2.853	2.722	2.590	2.459
			3.2.1.3	Distribuir de paquetes del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de Chuquisaca	15.444 paquetes distribuidos del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de Chuquisaca	Nro. de paquetes entregados	Paquetes	Σ de paquetes del Subsidio Prenatal y Lactancia entregados	17.424	16.524	15.444	3.964	3.895	3.827	3.758
			3.2.1.4	Distribuir de paquetes del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de Cochabamba	68.004 paquetes distribuidos del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de Cochabamba	Nro. de paquetes entregados	Paquetes	Σ de paquetes del Subsidio Prenatal y Lactancia entregados	70.747	67.112	68.004	17.106	17.036	16.966	16.896
			3.2.1.5	Distribuir de paquetes del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de La Paz (El Alto y La Paz)	103.201 paquetes distribuidos del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de La Paz (El Alto y La Paz)	Nro. de paquetes entregados	Paquetes	Σ de paquetes del Subsidio Prenatal y Lactancia entregados	109.491	106.815	103.201	26.353	25.985	25.615	25.248
			3.2.1.6	Distribuir de paquetes del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de Oruro	26.371 paquetes distribuidos del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de Oruro	Nro. de paquetes entregados	Paquetes	Σ de paquetes del Subsidio Prenatal y Lactancia entregados	23.728	26.371	26.394	6.535	6.577	6.620	6.662
			3.2.1.7	Distribuir de paquetes del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de Pando	4.559 paquetes distribuidos del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de Pando	Nro. de paquetes entregados	Paquetes	Σ de paquetes del Subsidio Prenatal y Lactancia entregados	6.427	3.981	4.559	1.151	1.143	1.137	1.128
			3.2.1.8	Distribuir de paquetes del subsidio prenatal y de lactancia en el	16.979 paquetes distribuidos del subsidio prenatal y de lactancia en el	Nro. de paquetes entregados	Paquetes	Σ de paquetes del Subsidio Prenatal y Lactancia entregados	17.063	16.842	16.979	4.249	4.246	4.243	4.241

31

Av. Jaimes Freyre esq. Calle 1 No 2344 Zona Sopocachi  
Teléfonos: 2147001(fax) - 2145707 - 2145697  
La Paz - Bolivia



2990



ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)					PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *				
CO D.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIM	SEGUNDO TRIM	TERCER TRIM	CUARTO TRIM
3.1	Distribuir paquetes del Subsidio Universal Prenatal por la Vida conformado por productos/nutricionales nacionales.	Se ha logrado la distribución de paquetes con productos nacionales de alto valor nutricional a las/os beneficiarias/os de los subsidios Prenatal, Lactancia y otros paquetes alimenticios a sectores vulnerables, en el marco de la normativa vigente.	3.1.1	departamento de Potosí	departamento de Potosí										
				Distribuir de paquetes del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de Santa Cruz (Remanzo, La Guardia, Montero y Plan 3000)	Nro. de paquetes entregados	Paquetes	$\Sigma$ de paquetes del Subsidio Prenatal y Lactancia entregados	137.515	143.565	143.311	35.792	36.667	35.500	35.352	
				Distribuir de paquetes del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de Tarija	Nro. de paquetes entregados	Paquetes	$\Sigma$ de paquetes del Subsidio Prenatal y Lactancia entregados	18.789	18.352	18.596	4.658	4.652	4.646	4.640	
				Distribuir paquetes con productos nacionales de alto valor nutricional a las/os beneficiarias/os del Subsidio Universal Prenatal por la Vida, en el marco de la normativa vigente, gestión 2025	Paquetes distribuidos del Subsidio Universal Prenatal por la Vida y otros paquetes alimenticios a sectores vulnerables	Paquetes	$\Sigma$ de paquetes del Subsidio Universal Prenatal por la Vida distribuidos por Gestión (2021-2025)	398.696	349.916	428.140	107.048	107.047	107.023	107.022	
3.2	Mejorar la eficiencia de la empresa PAPELBOL, incrementando sus volúmenes de producción, ventas y utilidades para consolidar su autonomía de gestión.	Alcanzar Bs.277.390,000 en ingresos por ventas garantizando las operaciones de producción a capacidad plena en la gestión 2025.	2.2.1	Alcanzar Bs.58.843.234 de ingresos por servicio de maquila, ventas de papel Kraft, operaciones de producción a capacidad plena en la gestión 2025.	Se ha alcanzado Bs.58.843.234.- de ingresos por ventas de bienes y servicios durante la gestión 2025.	Ventas Brutas Facturadas según Libro de Ventas IVA	Bolivianos	$\Sigma$ Ingresos de bolivianos mensualmente de la gestión	42.110.522	56.041.175	58.843.234	11.768.647	14.710.808	14.710.808	17.652.970
				Generar una producción de 10.800 Toneladas de Bobinas de Kraft y por servicios de Maquila en la gestión 2025.	Se ha producido 10.800Toneladas de papel ecológico, Bobinas de Kraft y por servicios de Maquila en la gestión 2025.	Número de Bobinas Producción en Toneladas	Toneladas	$\Sigma$ Toneladas de Bobinas de Papel producidas en la gestión	9.278	10.215	10.800	2.500	2.700	3.000	2.600
				Generar una producción de 1.800 Toneladas de Papel Ecológico con Valor Agregado durante la gestión 2025.	Se ha producido 1.800 Toneladas de papel con Valor Agregado durante la gestión 2025.	Número de Toneladas Producción de Resmas con Valor Agregado	Toneladas	$\Sigma$ Toneladas de Papel Ecológico Agregado producidos en la gestión	618	1.785	1.800	350	500	550	400
		Lograr una ejecución presupuestaria del		Lograr la consolidación de las condiciones técnicas	Se ha implementado un ERP (Planificación Integrada para la gestión 2025).	Sistema de Gestión Integrado para la gestión 2025.	Porcentaje	Sistema Implementado	0%	0%	100%	25%	25%	25%	25%



29880



ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)				PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *					
CO D.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN N DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIM	SEGUNDO TRIM	TERCER TRIM	CUARTO TRIM
		93% en la gestión 2025.		administrativas del personal al 100% en la gestión 2025.	de Recursos Empresariales) en un 100% integrando todos sus sistemas durante la gestión 2025.	la Toma de Decisiones									
				Se ha ejecutado todos los requerimientos administrativos y financieros requeridos por PAPELBOL en la gestión 2025.		Porcentaje de ejecución de los procesos de contratación de bienes y servicios de las unidades de PAPELBOL de acuerdo a normativa vigente	Porcentaje	Σ de porcentaje acumulado	72%	80%	100%	20%	25%	25%	30%
				Producir 580.845 toneladas de cemento en la gestión 2025 en la Planta Oruro	580.845 toneladas de cemento producidas en la gestión 2025	Número de Toneladas de cemento producidas	Toneladas	Σ de toneladas producidas	378.052	436.770	580.845	139.576	104.682	145.391	191.196
			2.3.1	Producir 405.731 toneladas de cemento en la gestión 2025 en la Planta Potosí	405.731 toneladas de cemento producidas en la gestión 2025	Número de Toneladas de cemento producidas	Toneladas	Σ de toneladas producidas	-	0	405.731	97.496	73.122	101.558	133.555
		Lograr una producción de 3.379.404 toneladas de cemento al 2025, consolidado la implementación a los SGC.		Apoyar al desarrollo de proyectos productivos.	5 proyectos productivos apoyados en la comunidad (3 proyectos Oruro); (2 proyectos Potosí)	Numero de proyectos productivos desarrollados	Emprendimientos	Σ de emprendimientos apoyados	4	2	5	1	2	2	
			2.3.2		2 diagnóstico o estudio de las necesidades de las comunidades aledañas a la planta (1 estudio Oruro); (1 estudio Potosí)	Numero de diagnostico o estudio	Nº	Σ de diagnostico	2	1	2	1	1		
				Generar Ingresos Bs458.800.189 por ventas de bienes y servicios - Planta ORURO durante la Gestión 2025	Ingresos generados por ventas de bienes y servicios - Planta ORURO	Ingresos por ventas de bienes y servicios	Bs.	Σ de ingresos	317.779.249	339.823.815	458.800.189	110.248.551	82.686.413	114.842.240	151.022.985
			2.3.3	Generar ingresos Bs313.100.354 por ventas de bienes y servicios - Planta POTOSÍ durante la Gestión 2025	Ingresos generados por ventas de bienes y servicios - Planta POTOSÍ	Ingresos por ventas de bienes y servicios	Bs.	Σ de ingresos	-	0	313.100.354	75.237.240	56.427.930	78.372.127	103.063.057
		Generar ingresos por Bs2.703.52 millones al 2025			Implementar 1 estudio de satisfacción al cliente para reajustar la	Nº de estudio de satisfacción del cliente	Nº	Σ Estudio realizado	-	1	1		1		





ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)					PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *				
CO D.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIM	SEGUNDO TRIM	TERCER TRIM	CUARTO TRIM
		Lograr Bs193,20 millones de utilidades al 2025	2.3.4	Proporcionar el 100% de las condiciones técnicas, administrativas de ECEBOL	El 100% de las solicitudes técnicas, administrativas atendidas	Porcentaje de solicitudes técnicas y administrativas atendidas	%	ejecutado/ programado al 100	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%
					Pagar Bs 315.715.344 por amortización de capital e intereses de crédito FINPRO (ORURO y POTOSÍ)	Amortización de la deuda de capital	Bs.	---	161.153.626	159.804.912	315.715.344	158.222.841	157.492.503		
		Implementación de la planta de cemento Oruro	2.3.5	Implementar la Planta de Cemento de Oruro	Lograr el 100% de la implementación de la Planta de Cemento en Oruro	% avance de implementación de la planta	%	Σ avance	99%	99%	100%	50%	50%		
		Implementación de la planta de cemento Potosí	2.3.5	Implementar la Planta de Cemento de Potosí	Lograr el 100% de la implementación de la Planta de Cemento en Potosí	% avance de implementación de la planta	%	Σ avance	94%	99,82%	100%	25%	25%	25%	25%
		Producción de 133.465 TM, consolidando la implementación a los SIGC.		Producir 30.961 Toneladas Métricas en el año.	30.961 Toneladas Métricas producidas en el año.	Toneladas de envases de vidrio producidos	TM	Σ toneladas por gestión	13.771	19.713	30.904	5.542	7.460	7.226	10.675
2.4	Lograr resultados óptimos y consolidar la incubación de la Empresa ENVIPO, a fin de posicionar su liderazgo en la fabricación y comercialización de envases de vidrio.		2.4.1	Generar ingresos de Bs159.972.666,00 por la venta de bienes y servicios	Bs159.972.666,00 de ingresos por ventas de envases de vidrio	Ingresos por venta de Bienes y Servicios generados	Bs	Σ Bolivianos por gestión	100.293.973	120.231.479	159.972.666	29.590.742	37.079.526	36.753.072	56.549.327
				Ejecutar al 68,68% de avance físico del proyecto Ampliación de la planta de envases de vidrio de Bolivia Zudáñez - Chuquisaca	Se ha alcanzado un 68,68% de avance físico del proyecto Ampliación de la planta de envases de vidrio de Bolivia Zudáñez - Chuquisaca	100% de ejecución física del proyecto al 2025	Porcentaje	Σ Ejecución Física por gestión	8,32%	39,58%	46,89%	7,03%	9,38%	14,07%	16,41%
		100% cumplimiento en la gestión administrativa de la empresa		Ejecutar actividades y el presupuesto programado gestión 2025	Cumplimiento de la planificación	Porcentaje de los procesos administrativos y de gestión	Porcentaje	(Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado)*100%	100%	72%	80%	20%	20%	20%	20%
2.5	Mejorar la eficiencia de la empresa EPPAF, incrementando sus capacidades productivas, desarrollando líneas de producción, generando canales de ventas y utilidades para consolidar su	Acopiado 8.322.67 Tn. Residuos biodegradables	2.5.1	Gestionar la Producción Agroindustriales de Tratamiento de residuos biodegradables	3.700,00 toneladas de Residuos biodegradables acopiados	Acopio de residuos biodegradables	Tonelada	Σ = Residuos	3.885,00 Tn.	2.280,45 Tn.	3.700,00 Tn.	300,00 Tn.	400,00 Tn.	600,00 Tn.	2.400,00 Tn.
		Logro producir 2.451,29 Toneladas de Abonos orgánicos			2.850,00 Toneladas de Abonos orgánicos producidos	Producción de abonos orgánicos	Tonelada	Σ = Abonos producidos	1.270	1.751	2.850	100	500	2.250	0



ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)		INDICADORES (C)				PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *							
CO D.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIM	SEGUNDO TRIM	TERCER TRIM	CUARTO TRIM	
autonomía de gestión.		Logro producir 80.000 litros de Fertilizantes líquidos			35.000,00 litros de Fertilizantes líquidos productos	Producción de fertilizantes líquidos nitrogenados	Litros	$\Sigma =$ fertilizantes líquidos productos	0	0	35.000	0	5.000	15.000	15.000	
		Logro producir 12.000 litros de Fertilizantes líquidos			3.000,00 litros de Biofertilizantes y Bioles	Producción de biofertilizantes y bioles	Litros	$\Sigma =$ fertilizantes líquidos productos	0	0	3.000	0	0	500	2.500	
		Producción 5,5 Toneladas de Bioinsumos			10 Toneladas de Bioinsumos	Producción de bioinsumos en general	Tonelada	$\Sigma =$ Producción de biofertilizantes	0	0	10	0	0	8	2	
					Bs180.000,00 de Ingresos por los servicios de Tratamiento de residuos biodegradables	Ingresos por la recepción y tratamiento de residuos biodegradables	Bolivianos	$\Sigma =$ Ingresos por los servicios de tratamiento de residuos	1.013.169	290.387	180.000	45.000	63.000	49.500	22.500	
	Genero Bs. 411.960.316,00Millones de Bolivianos a mediano plazo, por los servicios de tratamiento de residuos biodegradables, de distribución frescos, frutas, verduras y otros al subsidio y por la venta directa y pago diferido de insumos agrícolas como ser abonos orgánicos, bioinsumos, fertilizantes foliares, agroquímicos, y otros				Bs11.400.000,00 por Venta de abonos orgánicos	Ingresos por la venta de abonos orgánicos	Bolivianos	$\Sigma =$ Ingresos por la venta de abonos orgánicos	15.710.810	6.887.250	11.400.000	400.000	2.000.000	9.000.000	0	0
					Bs1.575.000,00 por la Venta de fertilizantes líquidos	Ingresos por la venta de fertilizantes líquidos	Bolivianos	$\Sigma =$ Ingresos por la venta de fertilizantes líquidos	12.725.534	629.285	1.575.000	0	225.000	675.000	675.000	675.000
					Bs450.000,00 por la Venta de biofertilizantes y bioles	Ingresos por la venta de biofertilizantes y bioles	Bolivianos	$\Sigma =$ Ingresos por la venta de biofertilizantes y bioles	0	0	45.000	0	0	7.500	37.500	
					Bs1.000.000 por la Venta de bioinsumos	Ingresos por la venta de bioinsumos	Bolivianos	$\Sigma =$ Ingresos por la venta de bioinsumos	0	0	1.000.000	0	0	800.000	200.000	200.000
					Bs62.315.603,00 por la Venta de fertilizantes base (Urea, Fosfato diamonico y otros)	Ingresos por la venta de fertilizantes base (Urea, Fosfato diamonico y otros)	Bolivianos	$\Sigma =$ Ingresos por la venta de fertilizantes base	25.314.839	62.858.485	62.315.603	9.428.773	18.857.546	18.857.546	15.171.740	15.171.740
					Bs7.000.000,00 por la Venta de agroquímicos	Ingreso por la venta de agroquímicos, insecticidas, herbicidas, funguicidas y otros productos químicos	Bolivianos	$\Sigma =$ Ingresos por la venta de productos químicos	35.810.608	7.658.727	7.000.000	1.500.000	500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
					Bs30.760.893,00 por la Venta de productos frescos, frutas, verduras, carnes y otros productos frescos	Ingresos por la venta y distribución de productos frescos, frutas, verduras y otros al subsidio	Bolivianos	$\Sigma =$ Ingresos por la venta en el canal horizontal	30.730.162	27.500.000	30.760.893	5.805.126	8.221.764	9.737.856	6.996.148	6.996.148





ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)					PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *				
CO D.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIM	SEGUNDO TRIM	TERCER TRIM	CUARTO TRIM
2.5	Ampliar la producción de insumos para la producción agrícola	Construido e Implementado la Planta para la producción de Bioinsumos, Fertilizantes Líquidos y abonos Orgánicos	2.5.2		Recuperación de las deudas EEPAF	Ingresos por la recuperación de la deuda	Bolivianos	$\Sigma = \text{Ingresos por la recuperación de la deuda}$	867.409	1.367.652	14.147.524	500.000	1.327.861	2.937.560	9.382.102
				Implementar Planta de Bioinsumos en Santa Cruz*	Planta de Bioinsumos en Santa Cruz implementado	Construcción e Implementación	Porcentaje de avance físico	$\Sigma = \text{Avance físico}$	35,00%	55,00%	10,00%	5,00%	0,00%	0,00%	
				Implementar Planta de Agroinsumos en el departamento de Tarija - Yacuiba	Planta de Agroinsumos en el departamento de Tarija - Yacuiba implementado	Construcción e Implementación	Porcentaje de avance físico	$\Sigma = \text{Avance físico}$	15,00%	65,00%	20,00%	5%	5%	5%	
				Implementar Planta de Agroinsumos en el departamento de Tarija - San Lorenzo	Planta de Agroinsumos en el departamento de Tarija - San Lorenzo implementado	Construcción e Implementación	Porcentaje de avance físico	$\Sigma = \text{Avance físico}$	23,00%	37,00%	40,00%	10%	10%	10%	
				Implementar Planta de Agroinsumos en el departamento de La Paz - Patacamaya	Planta de Agroinsumos en el departamento de La Paz - Patacamaya implementado	Construcción e Implementación	Porcentaje de avance físico	$\Sigma = \text{Avance físico}$	3,00%	38,00%	59,00%	15%	15%	15%	
				Implementar Planta de Agroinsumos en el departamento de La Paz - Huarina	Planta de Agroinsumos en el departamento de La Paz - Huarina implementado	Construcción e Implementación	Porcentaje de avance físico	$\Sigma = \text{Avance físico}$	0,00%	37,00%	63,00%	16%	16%	16%	
				Implementar Planta de Agroinsumos en el departamento de La Paz - Yungas	Planta de Agroinsumos en el departamento de La Paz - Yungas implementado	Construcción e Implementación	Porcentaje de avance físico	$\Sigma = \text{Avance físico}$	0,00%	25,00%	75,00%	19%	19%	19%	
				Implementar Planta de Agroinsumos en el departamento de Cochabamba - Arani	Planta de Agroinsumos en el departamento de Cochabamba - Arani implementado	Construcción e Implementación	Porcentaje de avance físico	$\Sigma = \text{Avance físico}$	0,00%	40,00%	60,00%	15%	15%	15%	
				Implementar Planta de Agroinsumos en el departamento de Cochabamba - Capinota	Planta de Agroinsumos en el departamento de Cochabamba - Capinota implementado	Construcción e Implementación	Porcentaje de avance físico	$\Sigma = \text{Avance físico}$	0,00%	43,00%	57,00%	14%	14%	14%	
				Implementar Planta de Agroinsumos en el departamento de Beni - San Andrés	Planta de Agroinsumos en el departamento de Beni - San Andrés implementado	Construcción e Implementación	Porcentaje de avance físico	$\Sigma = \text{Avance físico}$	0,00%	24,00%	76,00%	19%	19%	19%	
				Implementar Planta de Agroinsumos en el departamento de Tarija - Yacuiba	Planta de Agroinsumos en el departamento de Tarija - Yacuiba implementado	Construcción e Implementación	Porcentaje de avance físico	$\Sigma = \text{Avance físico}$	0,00%	28,00%	72,00%	18%	18%	18%	18%





ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)		INDICADORES (C)				PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *							
CO D.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIM	SEGUNDO TRIM	TERCER TRIM	CUARTO TRIM	
2.6	Consolidar la incubación y el alcance nacional de la EEPs en la producción y distribución de semillas de calidad al sector agrícola.	28.794 toneladas de semilla y grano comercial producidas al 2025		el departamento de Potosí	Producción y acopio de 1.300 (t) de grano para semilla (trigo, arroz, soya y otros) alcanzado.	Volumen de producción y acopio de semilla de calidad	toneladas	Sumatoria producción	3.260,91	867,71	1.300,00	100,00	400,00	500,00	300,00	
				Producir y acopiar semilla y grano comercial en la gestión 2025	Producción y acopio de 1.928 (t) de grano comercial/derivados (trigo, arroz, soya y otros) alcanzado.	Volumen de producción y acopio de grano comercial	toneladas	Sumatoria producción y acopio	2.663,64	2.333,25	1.928,00	199,00	1.229,00	199,00	301,00	
					Procesamiento de 7.484 t de semilla y grano comercial alcanzado.	Volumen de semilla y grano comercial acondicionado	toneladas	Sumatoria producción	7.711,46	5.034,00	7.484,00	1.401,00	3.936,00	1.192,00	955,00	
		Bs127.490.000 de ingresos por venta de productos al 2025		Procesar y almacenar semilla y grano comercial en la gestión 2025	Almacenamiento de 2.835 t de semilla alcanzado (cámara fría)	Volumen de semilla almacenado	toneladas	Sumatoria producción	3.206,37	1.731,00	2.835,00	-	911,00	483,00	1.441,00	
2.6	93% de ejecución (físico-presupuestaria) al 2025		2.6.1	Ejecutar los requerimientos administrativos y financieros de la EEPs en la gestión 2025	Almacenamiento de 3.912 t de grano comercial alcanzado.	Volumen de grano comercial almacenado	toneladas	Sumatoria producción	5.027,48	2.499,88	3.912,00	526,00	2.590,00	740,00	56,00	
					Ejecución física y presupuestaria de la empresa del 93% alcanzado	Promedio de ejecución física y presupuestaria	porcentaje	Sumatoria de porcentaje acumulado	88,00%	92,00%	93,00%	15,00%	28,00%	30,00%	20,00%	
		Bs8.500.000 Ingresos por Utilidades al 2025			Generar ingresos por venta de semilla, grano comercial, derivados y servicios en la gestión 2025	Generar ingresos por venta de semilla, grano comercial, derivados y servicios en la gestión 2025	Ingresos por ventas generadas	bolivianos	Sumatoria de Bs	38.046,07	29.020,00	31.531.841	4.210,00	8.640,00	7.410,00	11.271,841
						Recuperación de la deuda(pago diferido)(70%)	Acciones para recuperación de pago diferido a productores semilleros	porcentaje	Promedio porcentual del saldo por cobrar recuperado	42,90%	14,60%	70,00%	8%	9%	28%	25%
2.6	Mejorar la gestión de CARTONBOL para generar excedentes económicos en beneficio del desarrollo social y productivo del país, logrando su solvencia y liquidez al 2025.	Bs 17.190.610,43 generados de utilidad, consolidando la incubación de la Empresa CARTONBOL brindando soluciones financieras sobre solvencia y liquidez al 2025.	2.1.1	Mejorar los controles Financieros, Administrativos y Legales que permita obtener Bs. 1.700.000,00 de utilidad en el 2025	Utilidad de Bs. 1.700.000,00	Bolivianos (Bs) de Utilidad Obtenido al 2025	#REF!	#REF!	920.916,43	1.000.000,00	1.700.000	425.000,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00	





ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)			PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *						
CO. D.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIM	SEGUNDO TRIM	TERCER TRIM	CUARTO TRIM
	salida de la incubadora de empresas		2.1.2	Gestionar estrategias comerciales que permita la venta de productos en cartón corrugado de Bs. 41.065,268,29 en la gestión 2025	Ingresos de Bs.- 41.065,268,29 por la venta de productos de cajas industriales	Bolivianos (Bs.) de ingresos por ventas alcanzados al 2025	0	Sumatoria de ingresos por ventas	0,00	0,00	0,00	7.199,364	10.450,66	11.340,946	12.074,292
	Bs 168.285.300 de ingresos generados por ventas al 2025.	2.1.3	Posicionar la imagen corporativa en el Mercado nacional de la Empresa CARTONBOL	16% de crecimiento en el posicionamiento de la imagen corporativa de la empresa	Porcentaje de participación	Porcentaje	% de reportes Métricas SEO	8%	12%	16%	4%	4%	4%	4%	4%
		2.1.4	Ejecutar un plan de logística para la distribución eficiente de producto terminado en la gestión 2025	Distribución eficiente de producto terminado al implementar un Plan de Logística	Cumplimiento del PLAN DE LOGÍSTICA	Porcentaje	Porcentaje	% de entregas de pedidos en tiempos establecidos según el PLAN DE LOGÍSTICA	80%	85%	80%	20%	20%	20%	20%
		2.1.5	Diseñar y desarrollar empaques y productos en cartón según requerimiento a la unidad de Diseño y Desarrollo	Diseño y Desarrollo de empaque de cartón	Porcentaje de diseños y desarrollo de artes realizadas	Porcentaje	Porcentaje	% de Diseños y Desarrollo de arte empaque aprobados por el cliente	80%	80%	80%	20%	20%	20%	20%
	13.456 Toneladas de producto terminado, implementado a través de herramientas de mejoramiento continuo al 2025.	2.1.6	Implementar una estrategia productiva que permita producir 2.765,1 Toneladas de producto terminado en la gestión 2025	Producción de 2.765,1 Toneladas de producto terminado	Toneladas de Producto Terminado producido al 2025	Toneladas producidas	Sumatoria de Toneladas	0,00	0,00	0,00	484,76	703,69	763,64	813,02	
		2.1.7	Ejecutar Mantenimientos Preventivos Planificados Según Plan Matricial de Mantenimiento Anual - gestión 2025	Al 100% mantenimientos preventivos planificados de acuerdo al plan matricial de mantenimiento	Número de mantenimientos Según Plan Matricial de Mantenimiento Anual - gestión 2025	Intervenciones	Sumatoria de intervenciones de mantenimiento	896,00	896,00	976,00	244,00	244,00	244,00	244,00	
		2.1.8	Ejecutar políticas de Gestión de calidad, seguridad, salud ocupacional y medio ambiente en los procesos de la empresa en la gestión 2025	Cumplimiento de los programas y planes de calidad, seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Número de procesos de Gestión de Calidad, Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente ejecutados	Porcentaje	Porcentaje	% de Numero de Procesos aprobados e implementados	100%	100%	60%	15%	15%	15%	15%
	Implementar la industria de la hoja de coca para mostrar los beneficios medicinales y nutricionales.	Producir, transformar y comercializar productos derivados de la hoja de coca y planta medicinales.	01	Construir y Equipar la planta procesadora de la hoja de coca en Cochabamba	Planta procesadora de la hoja de coca en Cochabamba construida y operando	Porcentaje de avance	%	Σ de porcentajes de ejecución	61%	76%	100,00%	10%	14%	0%	0%





ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)		INDICADORES (C)					PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *					
CO D.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN N DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIM	SEGUNDO TRIM	TERCER TRIM	CUARTO TRIM
				Industrializar la hoja de coca a nivel nacional	Hojas de Coca Industrializada	Número de toneladas de hoja de Coca Industrializada	Tn	Σ de Toneladas de Coca Industrializada	0	6	84	13	18	24	29
					Harina (presentación de 400 gr)	Número de toneladas de harina de coca producidas	Tn	Σ de Toneladas de Coca Industrializada	0	1,5	20	4	4	6	6
					Harina (presentación de 200 gr)	Número de toneladas de harina de coca producidas	Tn	Σ de Toneladas de Coca Industrializada	0	1,0	15	3	3	4	5
					Harina (presentación de 90 gr)	Número de toneladas de harina de coca producidas	Tn	Σ de Toneladas de Coca Industrializada	0	0,3	4	1	1	1	1
					Harina (presentación de 50 gr)	Número de toneladas de harina de coca producidas	Tn	Σ de Toneladas de Coca Industrializada	0	0,3	4	1	1	1	1
					Capsulas producidas	Número de toneladas de capsulas producidas	Tn	Σ de Toneladas de Coca Industrializada	0	0,4	5	1	1	1	2
					Infusiones producidas	Número de toneladas de infusiones producidas	Tn	Σ de Toneladas de Coca Industrializada	0	0,1	3	0,5	0,5	1	1
					Caramelos producidos	Número de toneladas de caramelos producidos	Tn	Σ de Toneladas de Coca Industrializada	0	2,4	34	3	8	10	13
				Generar ingresos por venta de productos de coca con valor agregado	Bolivianos generados por la venta de productos de coca con valor agregado	Ingresos en bolivianos	Bs	Σ de bolivianos mensualmente	0	0,0	14.820.641	2.690.222	2.929.520	4.062.938	5.137.961
				Implementar Planta Procesadora de Extracción de Aceite Vegetal y Aditivos en el Departamento de Tarija - Villamontes	Planta de Extracción de Aceite Vegetal y Aditivos en Implementación	Porcentaje de avance físico	%	Σ de porcentajes de ejecución	0%	55%	35%	9%	9%	9%	8%
		Se cuenta con la industria de la oleo química de especies oleíferas, para la producción de aceite vegetal y sus derivados, así como el acopio, aprovechamiento, industrialización de grasas, aceites y otros residuos líquidos aprovechables.	01		Implementar Planta Procesadora de Extracción de Aceite Vegetal y Aditivos en el Departamento de La Paz - Ixiamas	Porcentaje de avance físico	%	Σ de porcentajes de ejecución	0%	25%	50%	11%	13%	13%	13%
				Implementar Centro de Acopio, Almacenaje y Transformación de Residuos Líquidos en el Departamento de Santa Cruz - Guardia	Centro de Acopio, Almacenaje y Transformación de Residuos Líquidos en Implementación	Porcentaje de avance físico	%	Σ de porcentajes de ejecución	0%	55%	35%	8%	9%	9%	9%



ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)		INDICADORES (C)					PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 * (D)					
CO D.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIM	SEGUNDO TRIM	TERCER TRIM	CUARTO TRIM
			04	Implementar Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el Departamento de Oruro	Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en Implementación	Porcentaje de avance físico	%	$\Sigma$ de porcentajes de ejecución	0%	55%	35%	8%	9%	9%	9%
			05	Implementar Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el Departamento de La Paz - Laja	Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en Implementación	Porcentaje de avance físico	%	$\Sigma$ de porcentajes de ejecución	0%	10%	80%	20%	20%	20%	20%
			06	Implementar el Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el Departamento de Cochabamba - Tiraque	Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en Implementación	Porcentaje de avance físico	%	$\Sigma$ de porcentajes de ejecución	0%	20%	70%	16%	18%	18%	18%
			07	Implementar Planta Procesadora de Extracción de Aceite Vegetal y Aditivos en el Departamento de Beni - San Borja	Planta de Extracción de Aceite Vegetal y Aditivos en Implementación	Porcentaje de avance físico	%	$\Sigma$ de porcentajes de ejecución	0%	2%	63%	15%	16%	16%	16%
			08	Implementar Planta Procesadora de Extracción de Aceite Vegetal y Aditivos en el Departamento de Cochabamba - Chimoré	Planta de Extracción de Aceite Vegetal y Aditivos en Implementación	Porcentaje de avance físico	%	$\Sigma$ de porcentajes de ejecución	0%	20%	60%	15%	15%	15%	15%
				Implementación de la industria de química básica en Bolivia	En proceso de implementación de la Industria de Química Básica en Bolivia al 42% el 2024	Porcentaje de avance físico	%	$\Sigma$ de porcentajes de ejecución	0%	2%	42%	6%	10%	13%	13%
	Implementar la industria de la Química Básica en Bolivia en beneficio a la industria nacional.	Industria de Química Básica en Bolivia implementada	01	Implementación Plantas de Ac. Sulfúrico, Clorhídrico e Hidróxido de Sodio	En proceso de implementación Plantas de Ácido Sulfúrico, Clorhídrico e Hidróxido de Sodio	Porcentaje de avance físico	%	$\Sigma$ de porcentajes de ejecución	0%	2%	42%	6%	10%	13%	13%
Dep. Potosí - Uyuni (IIQBB)				Departamento Potosí - Uyuni (IIQBB) al 42% el 2024	Porcentaje de avance físico	%	$\Sigma$ de porcentajes de ejecución	0%	2%	42%	6%	10%	13%	13%	
Implementación Planta de Hidróxido de Calcio en depto. Potosí - Uyuni (IIQBB)				En proceso de implementación Plantas de Hidróxido de Calcio en depto. Potosí - Uyuni (IIQBB)	Porcentaje de avance físico	%	$\Sigma$ de porcentajes de ejecución	0%	2%	42%	6%	10%	13%	13%	



2981





ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)					PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *				
CO D.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIM	SEGUNDO O TRIM	TERCER TRIM	CUARTO TRIM
				Implementación de Planta de Carbonato de Sodio en depto. Potosí - Uyuni (IIQBB)	En proceso de implementación de Planta de Carbonato de Sodio en Potosí - Uyuni (IIQBB) al 42% el 2024	Porcentaje de avance físico	%	$\Sigma$ de porcentajes de ejecución	0%	2%	42%	6%	10%	13%	13%
	Fortalecer la industria farmacéutica para sustituir importaciones a través de una planta de insumos químicos farmacéuticos y medicamentos de primera necesidad.	Se cuenta con industria farmacéutica para sustituir importaciones a través de una planta de insumos químicos farmacéuticos y medicamentos de primera necesidad.	01	Implementar la industria farmacéutica en el departamento de Cochabamba	En ejecución en la gestión 2025 el proyecto de implementación de la industria farmacéutica en el departamento de Cochabamba	Avance de porcentaje de ejecución del proyecto	%	Sumatoria de porcentaje anual		1%	30%	5%	7%	8%	10%





## 5. RED DE ACCIONES

En función a las precedentes matrices, se han elaborado las siguientes tablas que evidencian las operaciones y actividades que vienen a contribuir al cumplimiento de los productos esperados de las acciones de corto plazo:

**Tabla N° 1: POA - Gerencia General**

N°	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO
1	1.1. Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos que fortalezcan la gestión de las Empresas Públicas Productivas orientadas a lograr su autonomía financiera y de gestión empresarial.
2	1.2. Mejorar la gestión administrativa, técnica, legal y el desempeño institucional, contribuyendo eficientemente al cumplimiento de los objetivos institucionales.
ACCIÓN DE CORTO PLAZO	
1.1	Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos que fortalezcan la gestión de las Empresas Públicas Productivas orientadas a lograr su autonomía financiera y de gestión empresarial el 2025
OPERACIONES	
1.1.1	Apoyar la creación de las EPP a partir de ideas de negocio presentadas por las instancias sectoriales a través del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, prestando asesoramiento especializado.
1.1.2	Aprobar los informes de seguimiento, evaluación y control de la gestión empresarial de las EPP dependientes y de la distribución de los subsidios.
1.1.3	Ejercer la representación del SEDEM y de las Empresas dependientes (100% de actividades realizadas).
1.1.4	Gestionar documentos y normativa institucional (100% de requerimientos atendidos).
1.1.5	Aprobar el POA y el anteproyecto de Presupuesto del SEDEM, para que sea contemplado en el PGE. Por otro lado, aprobar sus reformulaciones.
1.1.6	Gestionar una escala salarial única y uniforme para el SEDEM y sus EPP's, para su posterior aprobación por parte del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, así como las equivalencias para las y los servidores públicos eventuales de la entidad y sus EPP's.
1.1.7	Aprobar el avance del PEI de la institución y sus reformulaciones y evaluación de cumplimiento a corto, mediano y largo plazo del SEDEM y sus EPP's.
1.1.8	Gestiones de Negociación y suscripción de contratos, convenios y/o acuerdos para el cumplimiento de sus actividades.
1.1.9	Gestionar el contenido de los paquetes con productos nacionales de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida en base a la lista de productos nutricionales aprobada por el Ministerio de Salud.
1.1.10	Gestionar la selección de los proveedores para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida.
1.1.11	Gestiones de lineamientos y políticas para la distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, en el marco de la normativa vigente.
1.1.12	Establecer las políticas y directrices de funcionamiento del SEDEM y sus EPP.
1.1.13	Gestionar en la consolidación de las EEP de la salida del SEDEM en el marco de la normativa vigente.
1.1.14	Iniciar e investigar procesos internos ya sea por denuncias recibidas o por oficio
1.1.15	Rechazar el inicio de procesos administrativo con la debida fundamentación
1.1.16	Establecer responsabilidad (cuando corresponda) mediante resolución fundamentada incluyendo un análisis de las pruebas de cargo y descargo y la sanción de acuerdo a las previsiones de orden legal.
1.1.17	Notificar con actuados procesales
1.1.18	Atender las solicitudes planteadas dentro del proceso y producir la prueba que estime necesario
1.1.19	Registrar a los servidores y ex servidores públicos del SEDEM y sus empresas dependientes que tengan responsabilidad administrativa.



1.1.20	Organizar, planificar, coordinar y ejecutar actos protocolares y oficiales del SEDEM y las EPP's, entre instituciones públicas y privadas, además de organizaciones sociales.
1.1.21	Organizar, planificar, coordinar y supervisar la realización de actos y eventos protocolares del SEDEM y las EPP's.
1.1.22	Elaborar procesos administrativos para participar de ferias nacionales y actos institucionales de relevancia.
1.1.23	Elaborar procesos administrativos para la elaboración los souvenirs y material informativo del SEDEM y las EPP's.
1.1.24	Coordinar y gestionar entrevistas en medios de comunicación para la MAE y los gerentes de las EPP's.
1.1.25	Cumplir con todas las funciones asignadas y otras funciones inherentes al área de Protocolo y relaciones Públicas asignadas por la MAE.
1.1.26	Facilitar servicios de apoyo de índole administrativo y logístico, coordinar con los sectores sociales según corresponda, para el desarrollo de las tareas administrativas y operativas de la Gerencia.

**Tabla N° 2: POA – Unidad de Comunicación**

N°	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO
1	1.1. Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos que fortalezcan la gestión de las Empresas Públicas Productivas orientadas a lograr su autonomía financiera y de gestión empresarial.
2	1.2. Mejorar la gestión administrativa, técnica, legal y el desempeño institucional, contribuyendo eficientemente al cumplimiento de los objetivos institucionales.
ACCIÓN DE CORTO PLAZO	
1.1	Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos que fortalezcan la imagen y gestión del SEDEM y de las Empresas Públicas Productivas orientadas a lograr su autonomía financiera y de gestión empresarial en la gestión 2025
1.2	Mejorar la gestión administrativa, técnica, legal y el desempeño institucional, contribuyendo eficientemente al cumplimiento de los objetivos institucionales en la gestión 2025
OPERACIONES	
1.1.1	Fortalecer y promocionar la imagen institucional del SEDEM y las EPP's
1.1.2	Planificar e implementar acciones comunicacionales, orientadas a promocionar el trabajo del SEDEM, las EPP's y el Subsidio, con sus productos y servicios que prestan.
1.1.3	Establecer canales de comunicación y coordinación permanente con las EPP's y el Subsidio para la generación de información y difusión del trabajo que realizan y los servicios que prestan.
1.1.4	Participar en ferias nacionales
1.1.5	Fortalecer a las actividades del SEDEM, las EPP's
1.1.6	Fortalecer y apoyar al Subsidio para dar a conocer el trabajo que realiza y los servicios que ofrece a las madres y niños del país.

**Tabla No 3: POA Unidad de Auditoría Interna**

N°	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO
1	1.1. Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos que fortalezcan la gestión de las Empresas Públicas Productivas orientadas a lograr su autonomía financiera y de gestión empresarial.
2	1.2. Mejorar la gestión administrativa, técnica, legal y el desempeño institucional, contribuyendo eficientemente al cumplimiento de los objetivos institucionales.
ACCIÓN DE CORTO PLAZO	
1.1	Mejorar la gestión administrativa, técnica, legal y el desempeño institucional, contribuyendo eficientemente al cumplimiento de los objetivos institucionales de la gestión 2025
OPERACIONES	
1.1.1	Se realizará Pronunciamento y Control Interno al Examen de los Registros al 31/12/2022 del SEDEM.



1.1.2	Se realizará Pronunciamiento y Control Interno al Examen de los Estados Financieros al 31/12/2022 del SEDEM.
1.1.3	Se realizará revisión al procedimiento de Planillas Salariales.
1.1.4	Verificar el cumplimiento del artículo 13, del reglamento para la remisión de información de Procesos de Contratación Directa en Empresas Públicas del Nivel Central Departamental y Entidades Descentralizadas relacionadas con una gestión Empresarial del Estado.
1.1.5	Verificar el cumplimiento del artículo 13, del reglamento para la remisión de información de Procesos de Contratación Directa en Empresas Públicas del Nivel Central Departamental y Entidades Descentralizadas relacionadas con una gestión Empresarial del Estado.
1.1.6	Verificar el cumplimiento del artículo 13, del reglamento para la remisión de información de Procesos de Contratación Directa en Empresas Públicas del Nivel Central Departamental y Entidades Descentralizadas relacionadas con una gestión Empresarial del Estado.
1.1.7	Verificar el cumplimiento del artículo 13, del reglamento para la remisión de información de Procesos de Contratación Directa en Empresas Públicas del Nivel Central Departamental y Entidades Descentralizadas relacionadas con una gestión Empresarial del Estado.
1.1.8	Verificar el cumplimiento del artículo 13, del reglamento para la remisión de información de Procesos de Contratación Directa en Empresas Públicas del Nivel Central Departamental y Entidades Descentralizadas relacionadas con una gestión Empresarial del Estado.
1.1.9	Verificar el cumplimiento del artículo 13, del reglamento para la remisión de información de Procesos de Contratación Directa en Empresas Públicas del Nivel Central Departamental y Entidades Descentralizadas relacionadas con una gestión Empresarial del Estado.
1.1.10	Normas de Auditoria de Contabilidad de los Registros y Estados Financieros Primera Versión aprobado con Resolución CGE/073/2021 DEL 28/10/2021.
1.1.11	Normas de Auditoria de Contabilidad de los Registros y Estados Financieros Primera Versión aprobado con Resolución CGE/073/2021 DEL 28/10/2021.
1.1.12	Normas de Auditoria de Contabilidad de los Registros y Estados Financieros Primera Versión aprobado con Resolución CGE/073/2021 DEL 28/10/2021.
1.1.13	Se realizará Auditorias de Cumplimiento.
1.1.14	Se realizará Auditoria Operacional a el Cumplimiento de Objetivos.
1.1.15	Procedimiento sobre la labor los comités de seguimiento de control interno, aprobado con Resolución CGE/114/2022 del 21/12/2024.
1.1.16	Se realizará Relevamiento de información Específica
1.1.17	Se realizará Relevamiento de información Específica
1.1.18	Se realizará Relevamiento de información Específica
1.1.19	Se realizará Relevamiento de información Específica
1.1.20	Se realizará Seguimiento al cumplimiento e implantación de las Recomendaciones según informe SEDE.INF.AI. 01/2024.
1.1.21	Se realizará Seguimiento al cumplimiento e implantación de las Recomendaciones según informe SEDE.INF.AI. 03/2024.
1.1.22	Se realizará Seguimiento al cumplimiento e implantación de las Recomendaciones según informe SEDE.INF.AI. 04/2024.
1.1.23	Se realizará Seguimiento al cumplimiento e implantación de las Recomendaciones según informe SEDE.INF.AI. 04/2023.
1.1.24	Se realizará Seguimiento al cumplimiento e implantación de las Recomendaciones según informe SEDE.INF.AI. 08/2023.
1.1.25	Se realizará Seguimiento al cumplimiento e implantación de las Recomendaciones según informe SEDE.INF.AI. 11/2023.
1.1.26	Se realizará Seguimiento al cumplimiento e implantación de las Recomendaciones según informe SEDE.INF.AI. 01/2023.





1.1.27	Se realizará Seguimiento al cumplimiento e implantación de las Recomendaciones según informe SEDE.INF.AI. 04/2023.
1.1.28	Se realizará Seguimiento al cumplimiento e implantación de las Recomendaciones según informe SEDE.INF.AI. 07/2022.
1.1.29	Se realizará Seguimiento al cumplimiento e implantación de las Recomendaciones según informe SEDE.INF.AI. 08/2022.
1.1.30	Se realizará Seguimiento al cumplimiento e implantación de las Recomendaciones según informe SEDE.INF.AI. 11/2022.
1.1.31	Se realizará Seguimiento al cumplimiento e implantación de las Recomendaciones según informe SEDE.INF.AI. 14/2022.
1.1.32	Se realizará Seguimiento al cumplimiento e implantación de las Recomendaciones según informe SEDE.INF.AI. 15/2023.
1.1.33	Se realizará los cierres de almacenes del SEDEM y sus EPPs.
1.1.34	Se realizará Informes solicitados por la MAE, CGE y Órgano Tutor.

**Tabla No 4: POA Unidad de Transparencia**

Nº	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO
1	1.1. Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos que fortalezcan la gestión de las Empresas Públicas Productivas orientadas a lograr su autonomía financiera y de gestión empresarial.
2	1.2. Mejorar la gestión administrativa, técnica, legal y el desempeño institucional, contribuyendo eficientemente al cumplimiento de los objetivos institucionales.
ACCIÓN DE CORTO PLAZO	
1.1	Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos que fortalezcan la gestión de las Empresas Públicas Productivas orientadas a lograr su autonomía financiera y de gestión empresarial el 2025
1.2	Mejorar la gestión administrativa, técnica, legal y el desempeño institucional, contribuyendo eficientemente al cumplimiento de los objetivos institucionales el 2025
OPERACIONES	
1.1.1	Gestionar la Transparencia a través de Rendiciones Publicas de Cuentas
1.1.2	Gestionar la Transparencia a través de revisiones de Páginas Web Institucional y Atención de Denuncias de hechos de Corrupción en el SEDEM y las EPP's de la Gestión 2024
1.1.3	Dar Seguimiento a Procesos Judiciales que surjan de Gestión de Denuncias y Procesos de Contratación
1.1.4	Prevenir evitar Actos de Corrupción mediante capacitaciones y controles

**Tabla No 5: POA Unidad de Planificación y Seguimiento**

Nº	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO
1	1.1. Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos que fortalezcan la gestión de las Empresas Públicas Productivas orientadas a lograr su autonomía financiera y de gestión empresarial.
2	1.2. Mejorar la gestión administrativa, técnica, legal y el desempeño institucional, contribuyendo eficientemente al cumplimiento de los objetivos institucionales.
ACCIÓN DE CORTO PLAZO	
1.1	Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos que fortalezcan la gestión de las Empresas Públicas Productivas orientadas a lograr su autonomía financiera y de gestión empresarial el 2025
OPERACIONES	
1.1.1	Formular y seguimiento a los planes institucionales de las EPP's y unidades dependientes del SEDEM
1.1.2	Seguimiento a proyectos financiados por el FINPRO, TGN y Otros
1.1.3	Seguimiento al desempeño de las Empresas Públicas Productivas y Gerencias de Área

**Tabla No 6: POA Gerencia de Desarrollo Empresarial**



<b>ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO</b>	
1	1.1. Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos que fortalezcan la gestión de las Empresas Públicas Productivas orientadas a lograr su autonomía financiera y de gestión empresarial.
2	1.2. Mejorar la gestión administrativa, técnica, legal y el desempeño institucional, contribuyendo eficientemente al cumplimiento de los objetivos institucionales.
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	
1.1.	Contribuir con el fortalecimiento empresarial de las EPP's en operación y en implementación, a través de la supervisión y fiscalización de los proyectos de pre inversión e inversión y del fortalecimiento de los procesos productivos y comerciales de las empresas en operación apoyando en su crecimiento rumbo a su autonomía de gestión, durante la gestión 2025
<b>OPERACIONES</b>	
1.1.1	Fortalecer la gestión de las EPP's en la elaboración de Estudio de Diseño Técnico de Reinversión, a través diseño técnico, estudios de mercado, procesos productivos y evaluación económica financiera.
1.1.2	Cumplimiento de la ejecución de los avances de proyectos en etapa de ejecución, para contribuir en el desarrollo de las EPP's.
1.1.3	Coadyuvar en la determinación de reservorios de materia prima de las EPP's.
1.1.4	Fortalecer a las EPP's en la gestión de la cadena de suministros, ejecución de planes de negocios y estrategias comerciales asociadas.
1.1.5	Cumplir con la normativa de Sistemas de Gestión de Calidad y Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y/o Medio Ambiente de las EPP's.
1.1.6	Coadyuvar en elaboración de evaluaciones económica y financieras en las EPP's en operación.
1.1.7	Gestionar políticas del RSE proyectos de fortalecimiento de las EPP.
1.1.8	Analizar técnicamente nuevas Normativas en el marco de las competencias del SEDEM y las EPP's para su consolidación como empresas.

**Tabla No 7: POA Gerencia Administrativa Financiera**

<b>ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO</b>	
1	1.1. Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos que fortalezcan la gestión de las Empresas Públicas Productivas orientadas a lograr su autonomía financiera y de gestión empresarial.
2	1.2. Mejorar la gestión administrativa, técnica, legal y el desempeño institucional, contribuyendo eficientemente al cumplimiento de los objetivos institucionales.
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	
1.1.	Fortalecer la gestión administrativa, técnica y el desempeño institucional, contribuyendo eficientemente al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales el 2025
<b>OPERACIONES</b>	
1.1.1	Presentar los Estados Financieros del SEDEM con la información financiera de las EPP's a la MAE y las instancias de Gobierno correspondiente conforme a normativa legal y vigente.
1.1.2	Presentación del informe de utilidades obtenidas por las EPP's dependientes del SEDEM, en los plazos establecidos y de acuerdo a normativa legal vigente
1.1.3	Seguimiento a las Cuentas por Cobrar del SEDEM
1.1.4	Pago de proveedores y obligaciones del SEDEM y GSAP
1.1.5	Declaraciones Impositivas
1.1.6	Apertura del Fondo Rotativo y Caja Chica para actividades del SEDEM (Oficina Central)
1.1.7	Seguimiento a la presentación oportuna del SIET al MEFP, por parte de las Empresas dependientes del SEDEM
1.1.8	Seguimiento a los Informes emitidos por la Unidad de Auditoría Interna de acuerdo a normativa vigente y plazos establecidos
1.1.9	Elaborar el Plan Anual de Cuotas de Caja - PACC del SEDEM
1.1.10	Consolidación del anteproyecto de Presupuesto 2026 del SEDEM y sus Empresas, en el marco de las Directrices emitidas por los órganos rectores.
1.1.11	Registro de Modificaciones al presupuesto de Subsidios y Programa de Fortalecimiento de acuerdo a normativa vigente
1.1.12	Elaboración de Certificaciones Presupuestarias D.A.1 y D.A. 9
1.1.13	Seguimiento a la Ejecución Presupuestaria a nivel Institucional
1.1.14	Seguimiento a la ejecución Financiera de los proyectos de inversión a cargo de las Empresas del SEDEM
1.1.15	Presentar Información Financiera a las instancias de Gobierno que así lo requieran en plazos establecidos
1.1.16	Seguimiento a descargos de viáticos



1.1.17	Atender los requerimientos de Contratación de Bienes Obras y Servicios del SEDEM y sus EPP's
1.1.18	Presentar información a la Contraloría General del Estado de acuerdo al alcance y plazos establecidos en normativa vigente
1.1.19	Presentar el Plan Anual de Contrataciones - PAC
1.1.20	Manejar y disponer los bienes y servicios contratados, en el marco del subsistema de manejo y disposición de bienes servicios de las NB-SABS y normativa vigente, para la atención de requerimientos institucionales
1.1.21	REVALUO
1.1.22	SEGUROS
1.1.23	Gestionar los pagos de los Servicios, DA 1 y DA 9
1.1.24	Mantenimiento de vehículos
1.1.25	Servicio de Combustible
1.1.26	Generar Reportes con información del pago de Servicios del SEDEM
1.1.27	Establecer lineamientos y directrices, en el marco de las normas legales sobre administración documental, que permitan el eficiente manejo del sistema de información documental del SEDEM y sus EPP's.
1.1.28	Generar planillas de Pago al Personal
1.1.29	Programar Vacaciones
1.1.30	Presentar la Movilidad Funcionaria del SEDEM
1.1.31	Resguardar los Files del Personal
1.1.32	Capacitar al Personal del SEDEM y EPP
1.1.33	Gestionar y coordinar incorporación de pasantes al SEDEM y EPPs
1.1.34	Análisis organizacional del SEDEM y las EPP bajo dependencia, coadyuvando a la optimización de la gestión Institucional.
1.1.35	Mejorar la eficiencia administrativa y operativa a través de la elaboración, revisión, actualización de los procedimientos internos del SEDEM y de las EPP bajo dependencia.
1.1.36	Elaboración de contratos del SEDEM y las EPP's dependientes y con otras empresas

**Tabla No 8: POA Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicación**

Nº	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO
1	1.1. Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos que fortalezcan la gestión de las Empresas Públicas Productivas orientadas a lograr su autonomía financiera y de gestión empresarial.
2	1.2. Mejorar la gestión administrativa, técnica, legal y el desempeño institucional, contribuyendo eficientemente al cumplimiento de los objetivos institucionales.
Nº	ACCIÓN DE CORTO PLAZO
1.2	Mejorar la gestión administrativa, técnica, legal y el desempeño institucional, contribuyendo eficientemente al cumplimiento de los objetivos institucionales de la gestión 2025
Nº	OPERACIONES
1.1.1	Identificar y mantener en estado optimo los equipos y sistemas de los servidores públicos del SEDEM y sus EPP's
1.1.2	Proponer e implementar el desarrollo de normativas para mantener la triada de la información (disponibilidad, integridad y confidencialidad) del SEDEM y sus EPP's, para adquisiciones o convenios intra o extra institucionales
1.1.3	Evaluar y proponer el diseño, mantenimiento y desarrollo de la infraestructura tanto hardware y software.
1.1.4	Mantener la infraestructura tecnológica en condiciones óptimas del SEDEM y sus EPP's.
1.1.5	Mejoramiento de recursos de Tecnologías de Información y Comunicación analizando y evaluando sus necesidades.
1.1.6	Gestión de Normativa para el uso de recursos de Tecnologías de Información y Comunicación en el SEDEM y sus EPP's.
1.1.7	Fortalecimiento del Conocimiento en Tecnologías de Información y Comunicación al Recurso Humano del SEDEM y sus EPP's.

**Tabla No 9: POA Gerencia Jurídica**

Nº	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO
1	1.1. Implementar estrategias, mecanismos y procedimientos que fortalezcan la gestión de las Empresas Públicas Productivas orientadas a lograr su autonomía financiera y de gestión empresarial.
2	1.2. Mejorar la gestión administrativa, técnica, legal y el desempeño institucional, contribuyendo eficientemente al cumplimiento de los objetivos institucionales.
Nº	ACCIÓN DE CORTO PLAZO



1.1.	Consolidar el modelo de incubación de las empresas estandarizado a fin de lograr que los proyectos productivos actuales se transformen en Empresas Públicas Productivas incubadas
<b>OPERACIONES</b>	
1.1.1	Elaborar documentos e instrumentos legales, además de seguimiento y tramitación de procesos judiciales, solicitados por las Empresas Públicas Productivas, Gerencias de Área y Unidades dependientes del SEDEM.
1.1.2	Elaborar documentos legales a requerimiento de las Empresas Públicas Productivas, Gerencias de Área y Unidades dependientes del SEDEM.
1.1.3	Saneamiento del Derecho Propietario del SEDEM y de sus Empresas Públicas Productivas dependientes y otras funciones asignadas por el inmediato superior.
1.1.4	Iniciar y concluir los procesos sancionatorios a los proveedores del Subsidio.
1.1.5	Patrocinio y seguimiento de procesos penales, procesos contenciosos, civiles, coactivos fiscales e intimaciones de pago

**Tabla No 10: POA Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva**

Nº	Acción Mediano Plazo
1	Distribuir paquetes del Subsidio Prenatal y Lactancia conformados por productos nutricionales nacionales.
2	Distribuir paquetes del Subsidio Universal Prenatal por la Vida conformado por productos nutricionales nacionales.
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	
1.1	Contribuir al consumo de la producción nacional a través de las compras estatales para la distribución de paquetes del Subsidio Prenatal y de Lactancia a madres de familia.
1.2	Contribuir al consumo de la producción nacional a través de las compras estatales para la distribución de paquetes del Subsidio Universal Prenatal por la Vida a madres de familia.
<b>OPERACIONES</b>	
1.1.2	Distribución de paquetes 407.112 del Subsidio Prenatal y de Lactancia
1.1.3	Supervisar la distribución de los Subsidios a nivel nacional el 2025
1.1.4	Distribución de paquetes del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de Beni
1.1.5	Distribución de paquetes del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de Chuquisaca
1.1.6	Distribución de paquetes del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de Cochabamba
1.1.7	Distribución de paquetes del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de La Paz (El Alto y La Paz)
1.1.8	Distribución de paquetes del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de Oruro
1.1.9	Distribución de paquetes del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de Pando
1.1.10	Distribución de paquetes del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de Potosí
1.1.12	Distribución de paquetes del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de Santa Cruz (Remanzo, La Guardia, Montero y Plan 3000)
1.1.13	Distribución de paquetes del subsidio prenatal y de lactancia en el departamento de Tarija
1.1.14	Distribución de 428.140 paquetes del Subsidio Universal Prenatal por la Vida
1.1.15	Distribución de paquetes del subsidio universal prenatal por la vida en el departamento de Beni
1.1.16	Distribución de paquetes del subsidio universal prenatal por la vida en el departamento de Chuquisaca
1.1.17	Distribución de paquetes del subsidio universal prenatal por la vida en el departamento de Cochabamba



1.1.18	Distribución de paquetes del subsidio universal prenatal por la vida en el departamento de la paz (El Alto y La Paz)
1.1.19	Distribución de paquetes del subsidio universal prenatal por la vida en el departamento de Oruro
1.1.20	Distribución de paquetes del subsidio universal prenatal por la vida en el departamento de Pando
1.1.21	Distribución de paquetes del subsidio universal prenatal por la vida en el departamento de Potosí
1.1.22	Distribución de paquetes del subsidio universal prenatal por la vida en el departamento de Santa Cruz (Remanzo, La Guardia, Montero y Plan 3000)
1.1.23	Distribución de paquetes del subsidio universal prenatal por la vida en el departamento de Tarija

**Tabla No 11: POA Empresa Cementos de Bolivia – ECEBOL**

<b>Acción Mediano Plazo</b>	
1	Consolidar la presencia de ECEBOL a nivel nacional e internacional, ampliando la cartera de clientes e innovando la oferta de productos y servicios.
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	
1.1	Generar ingresos Bs458.800.189 por ventas de bienes y servicios - Planta ORURO durante la Gestión 2025
1.2	Generar ingresos Bs313.100.354 por ventas de bienes y servicios - Planta ORURO - POTOSI durante la Gestión 2025
1.3	Proporcionar el 100% de las condiciones técnicas, administrativas de ECEBOL
1.4	Apoyar al desarrollo de proyectos productivos.
1.5	Producir 580.845 toneladas de cemento el 2025 en la Plantas Oruro
1.6	Producir 405.731 toneladas de cemento el 2025 en la Plantas Potosí
1.7	Implementar la Planta de Cemento de Oruro
1.8	Implementar la Planta de Cemento de Potosí
<b>OPERACIONES</b>	
1.1.1	Bs.458.800.189 de ingresos generados por ventas de bienes y servicios Planta de Oruro
1.1.2	Bs313.100.354 de ingresos generados por ventas de bienes y servicios Planta de Potosí
1.1.3	Implementar 1 estudio de satisfacción al cliente para reajustar la estrategia comercial
1.1.4	Pagar Bs315.715.344 por amortización de capital e intereses de crédito FINPRO (ORURO y POTOSI).
1.1.5	Proporcionar el 100% de las condiciones técnicas, administrativas para el personal de ECEBOL
1.1.6	Apoyar al desarrollo de 5 emprendimientos productivos de la comunidad (3 proyectos Oruro); (2 proyectos Potosí)
1.1.7	Apoyar con 2 diagnostico o estudio según las necesidades de las comunidades aledañas a la planta (1 estudio Oruro); (1 estudio Potosí)
1.1.8	Producir 580.845 t. de cemento durante la gestión 2025 Planta de Oruro
1.1.9	Producción de 405.731 t. de cemento durante la gestión 2025 Planta de Potosí
1.1.10	Lograr el 100% de la implementación de la Planta de Cemento en Oruro
1.1.11	Lograr el 100% de la implementación de la Planta de Cemento en Potosí

**Tabla No 12: POA Empresa Estratégica Productiva de Abonos y Fertilizantes – EEPAF**

<b>Acción Mediano Plazo</b>	
1	Mejorar la eficiencia de la empresa EPPAF, incrementando sus capacidades productivas, desarrollando líneas de producción, generando canales de ventas y utilidades para consolidar su autonomía de gestión.
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	
1.1	Ejecutar de las actividades y del presupuesto programado de la gestión 2025
1.2	Gestionar de la Unidad de Producción de Agroinsumos y Servicios de Tratamiento de residuos biodegradables



1.3	Generar ingreso por Bs.128.424,020 millones, a corto plazo, por la venta de insumos agrícolas como ser: abonos orgánicos, fertilizantes foliares, fertilizantes base, bioinsumos, agroquímicos y otros; e ingresos por la prestación de servicios y la recuperación de la deuda
1.4	Implementar Planta de Bioinsumos en Santa Cruz"
1.5	Implementar Planta de Agroinsumos en el departamento de Tarija - San Lorenzo
1.6	Implementar Planta de Agroinsumos en el departamento de Tarija - Yacuiba
1.7	Implementar Planta de Agroinsumos en el departamento de La Paz - Patacamaya
1.8	Implementar Planta de Agroinsumos en el departamento de La Paz - Huarina
1.9	Implementar Planta de Agroinsumos en el departamento de La Paz - Yungas
1.10	Implementar Planta de Agroinsumos en el departamento de Cochabamba - Arani
1.11	Implementar Planta de Agroinsumos en el departamento de Cochabamba - Capinota
1.12	Implementar Planta de Agroinsumos en el departamento de Beni - San Andrés
1.13	Implementar Planta de Agroinsumos en el departamento de Potosí
<b>OPERACIONES</b>	
1.1.1	100% de cumplimiento de la producción, comercialización y prestación de servicios planificados para la generación de utilidades
1.1.2	Atender al 100% de los requerimientos de Bienes y Servicios programados en el POA
1.1.3	Dar atención a 100% de los requerimientos de mantenimiento preventivo/correctivo de los equipos y maquinarias EEPAF
1.1.4	Capacitación al personal EEPAF
1.1.5	Acopiar 3.700,00 toneladas de residuos biodegradables para su tratamiento
1.1.6	Lograr producir 2.850,00 toneladas de abonos orgánicos
1.1.7	Lograr producir 35.000,00 litros de fertilizantes líquidos
1.1.8	Se producirá 3000,00 litros de biofertilizantes y bioles
1.1.9	Lograr producir 10 toneladas de bioinsumos
1.1.10	Bs180.000,00 de Ingresos por los servicios de Tratamiento de residuos biodegradables
1.1.11	Bs11.400.000,00 por Venta de abonos orgánicos
1.1.12	Bs1.575.000,00 por la Venta de fertilizantes líquidos
1.1.13	Bs450.000,00 por la Venta de biofertilizantes y bioles
1.1.14	Bs1.000.000,00 por la Venta de bioinsumos
1.1.15	Bs62.315.603,00 por la Venta de fertilizantes base (Urea, Fosfato diamonico y otros)
1.1.16	Bs7.000.000,00 por la Venta de agroquímicos
1.1.17	Bs30.760.893,00 por la venta de Venta productos frescos, frutas, verduras, carnes y otros productos frescos
1.1.18	Bs14.147.524,00 por la Recuperación de las deudas EEPAF
1.1.20	10% de avance final en las obras de Construcción e Implementación Planta de Bioinsumos Santa Cruz
1.1.21	40% de avance final en las obras de Construcción e Implementación Planta de Agroinsumos en el departamento de Tarija - Yacuiba
1.1.22	40% de avance final en las obras de Construcción e Implementación Planta de Agroinsumos en el departamento de Tarija - San Lorenzo
1.1.23	59% de avance final en las obras de Construcción e Implementación Planta de Agroinsumos en el departamento de La Paz - Patacamaya
1.1.24	63% de avance final en las obras de Construcción e Implementación Planta de Agroinsumos en el departamento de La Paz - Huarina
1.1.25	75% de avance final en las obras de Construcción e Implementación Planta de Agroinsumos en el departamento de La Paz - Yungas
1.1.26	60% de avance final en las obras de Construcción e Implementación Planta de Agroinsumos en el departamento de Cochabamba - Arani
1.1.27	57% de avance final en las obras de Construcción e Implementación Planta de Agroinsumos en el departamento de Cochabamba - Capinota
1.1.28	76% de avance final en las obras de Construcción e Implementación Planta de Agroinsumos en el departamento de Beni - San Andrés
1.1.29	72% de avance final en las obras de Construcción e Implementación Planta de Agroinsumos en el departamento de Potosí



**Tabla No 13: POA Empresa Estratégica de Producción de Semillas – EEPS**

<b>Acción Mediano Plazo</b>	
1	Consolidar la incubación y el alcance nacional de la EEPS en la producción y distribución de semillas de calidad al sector agrícola.
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	
1.1	Ejecución física y presupuestaria de la EEP's en la gestión 2025
1.2	Producir y acopiar semilla y grano comercial en la gestión 2025
1.3	Procesar y almacenar semilla y grano comercial en la gestión 2025
1.4	Generar ingresos por venta de semilla, grano comercial, derivados y servicios en la gestión 2025
<b>OPERACIONES</b>	
1.1.1	Ejecución física y presupuestaria del 93 % del requerimientos administrativos e indicadores de la EEP's de acuerdo a normativa vigente.
1.1.2	Producción y acopio de 1.300 (t) grano para semilla (trigo, arroz, soya y otros) alcanzado.
1.1.3	Producción y acopio de 1.928 (t) de grano comercial/derivados (trigo, arroz, soya y otros) alcanzado.
1.1.4	Apoyo y compra a 80 semilleristas y productores de (trigo, arroz, soya y otros) alcanzado.
1.1.5	Porcentaje de 65% de la deuda de la Unidad de Producción recuperada.
1.1.6	Realizar el procesamiento 7.484 t de semilla y grano comercial
1.1.7	Realizar el Almacenamiento 2835 t de semilla
1.1.8	Realizar el Almacenamiento 3.912 t de grano comercial
1.1.9	Realizar el seguimiento del uso de las capacidades instaladas en silos y cámara fría (77%)
1.1.10	Porcentaje del 100 % de la deuda área de procesamiento recuperado
1.1.11	Generación de ingresos por la prestación de servicios en la UBM de Bs. 370.000 alcanzado (Bs)
1.1.12	Generación de ingresos por ventas de semilla de Bs14.630.000 alcanzado
1.1.13	Generación de ingresos por venta de grano comercial de Bs2.031.841 alcanzado
1.1.14	Generación de ingresos por venta de derivados de Bs14.500.000 alcanzado
1.1.15	Porcentaje del 45% de la deuda área de comercialización recuperado.

**Tabla No 14: POA Empresa Pública Productiva – ENVIBOL**

<b>Acción Mediano Plazo</b>	
1	Lograr resultados óptimos y consolidar la incubación de la Empresa ENVIBOL a fin de posicionar su liderazgo en la fabricación y comercialización de envases de vidrio.
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	
1.1	Generar Bs159.972.666,00 ingresos por ventas de envases de vidrio y otros ingresos el 2025
1.2	Producir 30.904 Toneladas de envases de vidrio el 2025
1.3	Ejecutar al 59,61% de avance físico del proyecto Ampliación de la planta de envases de vidrio de Bolivia Zudáñez - Chuquisaca
<b>OPERACIONES</b>	
1.1.1	Atender el 100% del requerimiento de adquisición de Bienes, Servicios y Recursos Humanos programados en el POA - Presupuesto
1.1.2	Generar nuevas estrategias de Comercialización para la venta de envases de vidrio por Bs159.972.666,00
1.1.3	Incrementar la cartera de clientes mediante contratos y convenios suscritos
1.1.4	Realizar encuesta de satisfacción del cliente
1.1.5	Realizar la diversificación de la cartera de productos satisfaciendo nuevas demandas de mercados estratégicos.
1.1.6	Elaborar y ejecutar un plan de ventas acorde a la línea de producción
1.1.7	Realizar la producción de 30.961 Toneladas de envases de vidrio el 2025



1.1.8	Realizar la adquisición de bienes y servicios materia prima con diversidad de proveedores para garantizar la provisión.
1.1.9	Elaborar y ejecutar un plan de producción anual para la adquisición de repuestos, insumos, maquinaria, etc.
1.1.10	Gestionar la emisión y/o actualización de la certificación de la ISO 9001
1.1.11	Gestionar la emisión y/o actualización de la certificación de la ISO 22000
1.1.12	Ejecutar el proyecto "Ampliación de la planta de envases de vidrio de Bolivia Zudáñez - Chuquisaca logrando un avance del 59,61% al final del año

**Tabla No 15: POA Empresa Papeles de Bolivia – PAPELBOL**

<b>Acción Mediano Plazo</b>	
1	Mejorar la eficiencia de la empresa PAPELBOL, incrementando sus volúmenes de producción, ventas y utilidades para consolidar su autonomía de gestión.
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	
1.1	Lograr Bs.61,052,190 de ingresos por servicio de maquila, ventas de papel Kraft, ecológico y sus productos derivados con valor agregado.
1.2	Lograr una producción en Toneladas de Bobinas: de Papel Ecológico; Papel Kraft y en Servicios de Maquila.
1.3	Lograr una producción de Toneladas de Papel Ecológico con Valor Agregado
1.4	Lograr la consolidación de las condiciones técnicas administrativas del personal al 100%
<b>OPERACIONES</b>	
1.1.1	Vender Bs.342.500 por Papel Ecológico en Bobina
1.1.2	Vender Bs. 3.480.000 por papel Kraft.
1.1.3	Vender Bs. 28.196.000 por Servicio de Maquila
1.1.4	Vender Bs.5.880.000 por Papel Blanco en Bobinas
1.1.5	Vender Bs.15.050.000 por Papel Ecológico con Valor Agregado en Resmas (paquete)
1.1.6	Vender Bs.2.654.733,75 por Papel Ecológico con Valor Agregado en Resmas tamaños especiales
1.1.7	Vender Bs.3.240.000 por Papel Bond en Resmas (paquete)
1.1.8	Producción de 1.200 TN de Papel Ecológico
1.1.9	Producción de 400 TN de Papel Kraft
1.1.10	Producción de 7.600 TN de Maquila
1.1.11	Producción de 1.600 TN de Papel Bond
1.1.12	Lograr una producción de 1.200 Toneladas de Papel ecológico con Valor Agregado
1.1.13	Lograr una Producción de 600 toneladas de papel Bond con valor agregado
1.1.14	Implementar un ERP integrado para todas las áreas de la empresa
1.1.15	Atender el 100% de requerimientos de Bienes y Servicios programados en el POA - Presupuesto
1.1.16	Administrar al 100% los Almacenes y Activos Fijos

**Tabla No 16: POA Empresa Publica productiva de Industrialización de la Hoja de Coca de Bolivia – KOKABOL**

<b>Acción Mediano Plazo</b>	
1	Implementar la industria de la hoja de coca para mostrar los beneficios medicinales y nutricionales.
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	
1.1	Construir y Equipar la planta procesadora de la hoja de coca en Cochabamba
1.2	Industrializar la hoja de coca
1.3	Generar ingresos por venta de productos de coca con valor agregado



OPERACIONES	
1.1.1	Ejecutar la puesta en marcha al 100%
1.1.2	Ejecutar los gastos administrativos del proyecto
1.1.3	Operativizar la Industrialización de la hoja de coca
1.1.4	Comercializar los productos de hoja de coca

**Tabla No 17: Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos - IBAE**

Acción Mediano Plazo	
1	Implementar la industria de la óleo química de especies oleíferas, para la producción de aceite vegetal y sus derivados, así como el acopio, aprovechamiento, industrialización de grasas, aceites y otros residuos líquidos aprovechables.
ACCIÓN DE CORTO PLAZO	
1.1	Implementar la planta Procesadora de Extracción de aceite Vegetal y aditivos en el departamento de Tarija
1.2	Implementar Planta Procesadora de Extracción de Aceite Vegetal y Aditivos en el Departamento de La Paz - Ixiamas
1.3	Implementar Centro de Acopio, Almacenaje y Transformación de Residuos Líquidos en el Departamento de Santa Cruz - Guardia
1.4	Implementar Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el Departamento de Oruro
1.5	Implementar Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el Departamento de La Paz - Laja
1.6	Implementar el Centro de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en el Departamento de Cochabamba - Tiraque
1.7	Implementar Planta Procesadora de Extracción de Aceite Vegetal y Aditivos en el Departamento de Beni - San Borja.
1.8	Implementar Planta Procesadora de Extracción de Aceite Vegetal y Aditivos en el Departamento de Cochabamba - Chimore
OPERACIONES	
1.1.1	Implementar la Construcción de la Infraestructura y Equipamiento de la Planta Extractora de Aceite Vegetal de Tarija - Villamontes.
1.1.2	Fiscalizar la Supervisión de la Infraestructura y Equipamiento de la Planta Extractora de Aceite Vegetal de Tarija - Villamontes.
1.1.3	Ejecutar los gastos administrativos de la Planta Extractora de Aceite Vegetal de Tarija - Villamontes.
1.1.4	Implementar la Construcción de la Infraestructura y Equipamiento de la Planta Extractora de Aceite Vegetal de La Paz - Ixiamas.
1.1.5	Fiscalizar la Supervisión de la Infraestructura y Equipamiento de la Planta Extractora de Aceite Vegetal de La Paz - Ixiamas.
1.1.6	Ejecutar los gastos administrativos de la Planta Extractora de Aceite Vegetal de La Paz - Ixiamas.
1.1.7	Implementar la Construcción de la Infraestructura y Equipamiento del Centro de Acopio y Almacenaje de la Planta de Santa Cruz - La Guardia
1.1.8	Fiscalizar la Supervisión de la Infraestructura y Equipamiento del Centro de Acopio y Almacenaje de Santa Cruz - La Guardia.
1.1.9	Ejecutar los gastos administrativos del Centro de Acopio y Almacenaje de Santa Cruz - La Guardia.
1.1.10	Implementar la Construcción de la Infraestructura y Equipamiento del Centro de Acopio y Almacenaje de la Planta de Oruro.
1.1.11	Fiscalizar la Supervisión de la Infraestructura y Equipamiento del Centro de Acopio y Almacenaje de Oruro.
1.1.12	Ejecutar los gastos administrativos del Centro de Acopio y Almacenaje de Oruro.
1.1.13	Implementar la Construcción de la Infraestructura y Equipamiento del Centro de Acopio y Almacenaje de la Planta de La Paz - Laja.



1.1.14	Fiscalizar la Supervisión de la Infraestructura y Equipamiento del Centro de Acopio y Almacenaje de Laja.
1.1.15	Ejecutar los gastos administrativos del Centro de Acopio y Almacenaje de Laja.
1.1.16	Implementar la Construcción de la Infraestructura y Equipamiento del Centro de Acopio y Almacenaje de la Planta de Cochabamba - Tiraque.
1.1.17	Fiscalizar la Supervisión de la Infraestructura y Equipamiento del Centro de Acopio y Almacenaje de Cochabamba - Tiraque.
1.1.18	Ejecutar los gastos administrativos del Centro de Acopio y Almacenaje de Cochabamba - Tiraque.
1.1.19	Implementar la Construcción de la Infraestructura y Equipamiento de la Planta Extractora de Aceite Vegetal de Beni - San Borja.
1.1.20	Fiscalizar la Supervisión de la Infraestructura y Equipamiento de la Planta Extractora de Aceite Vegetal de Beni - San Borja.
1.1.21	Ejecutar los gastos administrativos de la Planta Extractora de Aceite Vegetal de Beni - San Borja.
1.1.22	Implementar la Construcción de la Infraestructura y Equipamiento de la Planta Extractora de Aceite Vegetal de Cochabamba - Chimore.
1.1.23	Fiscalizar la Supervisión de la Infraestructura y Equipamiento de la Planta Extractora de Aceite Vegetal de Cochabamba - Chimore.
1.1.24	Ejecutar los gastos administrativos de la Planta Extractora de Aceite Vegetal de Cochabamba - Chimore.

**Tabla No 18: Empresa Pública Productiva Industria Boliviana Química – IBQ**

<b>Acción Mediano Plazo</b>	
1	Implementar la industria de la Química Básica en Bolivia, en beneficio a la industria nacional.
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	
1.1	Implementar la industria de la Química Básica para la producción de: Ácido Sulfúrico, Ácido Clorhídrico, Hidróxido de Sodio, Hidróxido de Calcio y Carbonato de Sodio para sustituir importaciones, en el departamento de Potosí - Uyuni (IIQBB).
<b>OPERACIONES</b>	
1.1.1	Infraestructura, equipamiento, supervisión y fiscalización del avance físico, para la implementación del complejo industrial de la química básica. Ejecutar los gastos administrativos del proyecto
1.1.2	Infraestructura, equipamiento, supervisión y fiscalización del avance físico, para la implementación de la planta de ácido Sulfúrico, clorhídrico e hidróxido de sodio del complejo industrial de la química básica. Ejecutar los gastos administrativos del proyecto
1.1.3	Infraestructura, equipamiento, supervisión y fiscalización del avance físico, para la implementación de la planta de hidróxido de calcio del complejo industrial de la química básica. Ejecutar los gastos administrativos del proyecto
1.1.4	Infraestructura, equipamiento, supervisión y fiscalización del avance físico, para la implementación de la planta de carbonato de sodio del complejo industrial de la química básica. Ejecutar los gastos administrativos del proyecto

**Tabla No 19: POA Empresa Cartones de Bolivia – CARTONBOL**

<b>Acción Mediano Plazo</b>	
1	Mejorar la gestión de CARTONBOL para generar excedentes económicos en beneficio del desarrollo social y productivo del país, logrando su consolidación y salida de la incubadora de empresas
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	
1.1	Mejorar los controles Financieros, Administrativos y Legales que permita obtener Bs.- 1.700.000,00 de utilidad en el 2025
1.2	Gestionar estrategias Comerciales que permita la venta de productos en cartón corrugado de Bs. 41.065.268,29 en la gestión 2025



1.3	Implementar una estrategia productiva que permita producir 2.765,1 Toneladas de producto terminado en la gestión 2025
1.4	Ejecutar tareas de Mantenimiento Preventivo Planificado, Según Plan Matricial de Mantenimiento Anual - gestión 2025
1.5	Ejecutar políticas de Gestión de Calidad, Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente en los procesos de la Empresa en la gestión 2025
<b>OPERACIONES</b>	
1.1.1	Realizar un seguimiento en la ejecución eficiente de gastos e ingresos de la empresa CARTONBOL
1.1.2	Ejecutar Plan de Recuperación de cartera de cuentas por cobrar a corto y largo plazo
1.1.3	Gestión de Ventas de productos en cartón corrugado de Bs. 41.065.268,29
1.1.4	Posicionamiento de la imagen corporativa en el mercado nacional
1.1.5	Distribución eficiente de producto terminado
1.1.6	Diseño y desarrollo de empaques y productos en cartón
1.1.7	Producir de 2.036,271 Toneladas de cajas industriales.
1.1.8	Producir 648,682 Toneladas de Láminas de cartón.
1.1.9	Producir de 59,338 TN de Papel de Embalaje.
1.1.10	Producir 10,814 Toneladas de Otros Productos de cartón.
1.1.11	Planificar, Ejecutar y Supervisar, tareas de Mantenimiento Preventivo Planificado, Calculo de Disponibilidad en la gestión 2025 (Preventivos no Planificados)
1.1.12	Ejecutar los Programas y Planes de Calidad

**Tabla No 20: POA Empresa Pública Productiva Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana – LIFAB**

<b>Acción Mediano Plazo</b>	
1	Fortalecer la industria farmacéutica para sustituir importaciones a través de una planta de insumos quimo farmacéuticos y medicamentos de primera necesidad.
<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>	
1.1	Implementar la industria farmacéutica en el departamento de Cochabamba
<b>OPERACIONES</b>	
1.1.1	Construir y equipar el proyecto implementación de la industria farmacéutica en el departamento Cochabamba
1.1.2	Supervisar (control y monitoreo) la ejecución de obras y equipamiento del proyecto implementación de la industria farmacéutica en el departamento Cochabamba
1.1.3	Ejecutar los gastos administrativos del proyecto

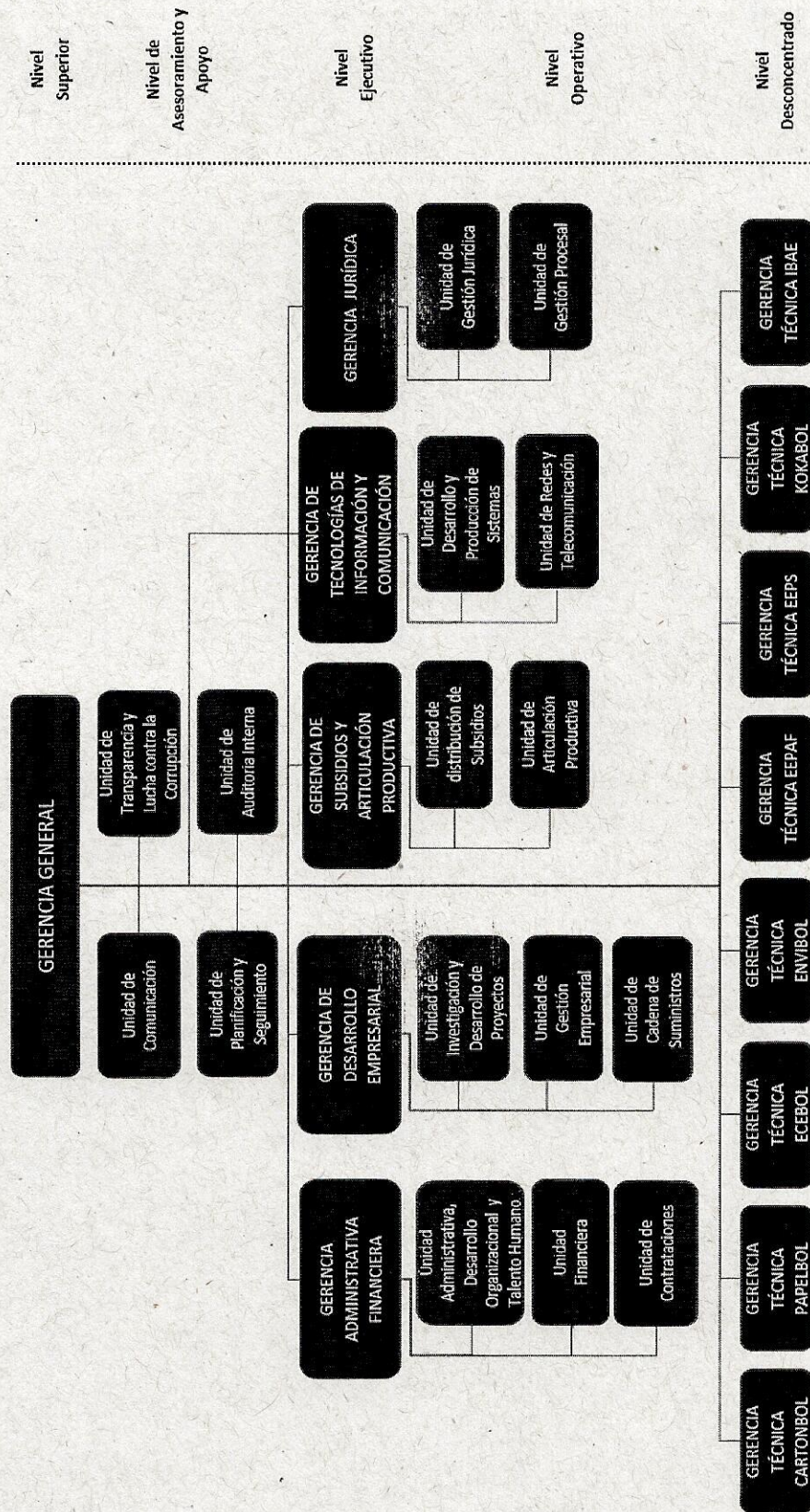
## 6. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La evolución de la estructura organizacional del SEDEM ha sido paulatina según la cantidad de EPP con la que cuenta y la etapa de crecimiento en la que se encuentra cada una de ellas, ocasionando la necesidad de plantear una Estructura Organizacional más amplia en relación a la establecida durante la constitución de la Institución.

De esta manera, el SEDEM ha ido modificando y ajustando su Estructura Organizacional de acuerdo a sus necesidades, logrando consolidar la misma.



Gráfico N° 1: Estructura Organizacional del SEDEM



Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 063/2023 de 16 de marzo de 2023





## 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL POA

Dando cumplimiento a lo establecido en el Sistema de Programación de Operaciones, la evaluación periódica se realizará en el marco de una valoración cuantitativa y/o cualitativa, consolidando y fundamentado la información, en tanto se ejecutan las acciones de corto plazo.

### a. Seguimiento a la ejecución del POA

El SEDEM, a través de la Gerencia de Investigación y Desarrollo generará reportes periódicos de la ejecución del POA donde se establezcan los avances conseguidos respecto a los previstos para cada acción de corto plazo, de acuerdo a los plazos, condiciones y especificaciones establecidas por los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas, y de Desarrollo Productivo y Economía Plural y, a la conclusión de la gestión fiscal.

Los reportes estarán basados en información confiable y actualizada, y detallados o agregados según las instancias y los niveles jerárquicos interesados.

Uno de los reportes a generar, entre otros, contendrá la siguiente información y será presentado a la Máxima Autoridad Ejecutiva, quien instruirá su publicación y difusión:

Acción de corto plazo Gestión xxx	Resultados			Presupuesto			Relación de avance (*)
	Esperados	Logrados	Eficacia %	Aprobado	Ejecutado	Ejecución %	Avance %
(6)	(7)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)

(\*) Para Acciones de corto plazo donde su duración se considera relevante

Donde:

$$\text{Eficacia} = \frac{\text{Logrados}}{\text{Esperados}} \times 100$$

$$\text{Ejecución} = \frac{\text{Ejecutado}}{\text{Programado}} \times 100$$

$$\text{Avance} = \frac{\text{Nº días transcurridos}}{\text{Nº días transcurridos} + \text{Nº actualizado de días remanente}} \times 100$$

### b. Evaluación periódica a la ejecución del POA



Las evaluaciones periódicas se realizarán de acuerdo a los plazos, condiciones y especificaciones establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y a la fecha de conclusión prevista para cada acción de corto plazo.

#### **a) Evaluaciones de medio término**

Para las evaluaciones periódicas que se realicen mientras las acciones de corto plazo se encuentren en ejecución, se aplicará la evaluación de medio término, permitiendo conocer su evolución e identificar los resultados parciales logrados a fin de detectar a tiempo aquellos problemas internos o externos que pudieran estar obstaculizando su adecuada ejecución.

En base a los hallazgos, conclusiones y recomendaciones realizadas por los elegidos para la evaluación de medio término, la Gerencia de Investigación y Desarrollo presentará un informe a la Máxima Autoridad Ejecutiva para realizar la evaluación del POA, donde identificarán y analizarán los primeros indicios de éxito o fracaso, realizando a su vez las recomendaciones que consideren necesarias.

En caso de haberse detectado desvíos entre lo ejecutado y lo programado, la Máxima Autoridad Ejecutiva, basada en los informes y recomendaciones recibidas, instruirá las medidas correctivas necesarias para reorientar oportunamente el desarrollo de la acción de corto plazo y, de corresponder, pautas de perfeccionamiento para aquellas que se encuentren en riesgo de desvío.

De identificarse desviaciones atribuibles a los encargados de su ejecución, la Máxima Autoridad Ejecutiva, instruirá el inicio de las medidas correctivas correspondientes para éstos.

#### **b) Evaluaciones a la fecha de conclusión prevista**

La Gerencia de Investigación y Desarrollo presentará un informe dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva para realizar la evaluación del POA, donde se presentarán los resultados finales alcanzados, el grado de contribución de éstos en la consecución de los resultados esperados en el PEI, su relación con los recursos ejecutados y las recomendaciones que consideren necesarias.

En caso de establecerse diferencias en defecto entre los resultados esperados y los programados, la Máxima Autoridad Ejecutiva, promoverá las acciones administrativas correspondientes para la determinación de responsabilidades.

### **8. FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PLURIANUAL Y PARA LA GESTIÓN 2025**

#### **8.1 Introducción**

El presupuesto Plurianual es un instrumento de Política Fiscal de mediano plazo de carácter indicativo, articulado con la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 y el PDES 2021 – 2025, que contempla el total de las entidades públicas del Estado Plurinacional de Bolivia, mediante el cual se identifican y cuantifican los recursos financieros que el Estado prevé percibir en el mediano plazo, así como su asignación en gastos corrientes e inversiones a nivel de programas presupuestarios.



El presupuesto plurianual constituye la base para la formulación del presupuesto anual, en este contexto ha sido elaborado por el SEDEM y sus Empresas dependientes.

## ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL SEDEM PARA LA GESTION 2025

**SEDEM**  
Servicio de Desarrollo  
de las Empresas Públicas  
Productivas

### ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

Prog.	Proyecto	Act.	Descripción	Fin.	Act.	Tip. Gto. Cte.	Termin
00	0	001	ADMINISTRACION CENTRAL SEDEM	4.1.1	18.2.1	Funcionamiento	Sí
00	0	002	FORTALECIMIENTO EMPRESAS	4.1.1	3.3.1	Funcionamiento	Sí
97	0	001	PREVISIONES PARA GASTOS DE CAPITAL EPPS EN IMPLEMENTACIÓN	4.4.2	18.2.1	Funcionamiento	Sí
97	0	002	SUBSIDIO PRENATAL Y LACTANCIA	4.4.2	18.2.1	Funcionamiento	Sí
97	0	003	EPP ECEBOL ORURO	4.4.2	18.2.1	Funcionamiento	Sí
97	0	004	EPPS SEMILLAS	4.4.2	18.2.1	Funcionamiento	Sí
98	0	001	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	4.4.2	18.2.1	Funcionamiento	Sí
99	0	001	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA EPP SEMILLAS	4.1.1	18.2.1	Funcionamiento	Sí
99	0	002	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA EPP ABONOS	4.1.1	18.2.1	Funcionamiento	Sí
99	0	003	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA EPP PAPELBOL	4.4.2	3.2.7	Funcionamiento	Sí
99	0	005	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA EPP ENVIBOL	4.4.2	3.2.7	Funcionamiento	Sí
99	0	006	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA EPP ECEBOL	4.4.1	3.2.7	Funcionamiento	Sí
99	0	007	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA ADM CENTRAL SEDEM	4.1.1	3.3.1	Funcionamiento	Sí
99	0	008	SERVICIO DE LA DEUDA PUB. PROGRAMA SUBSIDIO PRENATAL Y LACTANCIA	4.1.1	3.3.1	Funcionamiento	Sí
99	0	009	SERV. DE LA DEUDA PUBLICA FOMENTO Y REACTIVACION EMPRESARIAL	4.1.1	3.3.1	Funcionamiento	Sí
99	0	010	SERV. DE LA DEUDA PUBLICA - KOKABOL	4.7.5	3.4.1	Funcionamiento	Sí
99	0	011	SERVICIO DE LA DEUDA - FOMENTO, REACTIVACION EMPRESARIAL	4.1.1	3.3.1	Funcionamiento	Sí
110	0	001	REACTIVACION Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	4.1.1	3.3.1	Funcionamiento	Sí
110	0	002	FOMENTO Y APOYO A NUEVOS EMPRENDIMIENTOS	4.1.1	3.3.1	Funcionamiento	Sí
210	0	001	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PAPELBOL	4.1.1	18.2.1	Funcionamiento	Sí
210	0	002	PRODUCCIÓN DE PAPEL VILLA TUNARI	4.4.2	3.2.7	Funcionamiento	Sí
210	0	003	RESMADO DE PAPEL - PARQUE SANTIVAÑES	4.4.2	3.2.7	Funcionamiento	Sí
210	0	004	GESTION COMERCIAL PAPELBOL	4.4.2	3.2.7	Funcionamiento	Sí
220	0	001	GESTION OPERATIVA ECEBOL	4.4.2	18.2.1	Funcionamiento	Sí
220	0	002	GESTION PRODUCTIVA - ECEBOL	4.4.2	18.2.1	Funcionamiento	Sí
220	0	003	GESTION COMERCIAL - ECEBOL	4.4.2	18.2.1	Funcionamiento	Sí
220	0	006	GESTIÓN DE RSE	4.4.2	18.2.1	Funcionamiento	Sí
220	0	007	GESTION PRODUCTIVA - ECEBOL POTOSI	4.4.2	18.2.1	Funcionamiento	Sí
240	0	001	GESTION OPERATIVA TECNICO-ADMINISTRATIVO EEPAF	4.1.1	18.2.1	Funcionamiento	Sí
240	0	002	PRODUCCION DE ABONOS Y FERTILIZANTES	4.1.1	18.2.1	Funcionamiento	Sí
240	0	003	GESTION COMERCIAL EEPAF	4.1.1	18.2.1	Funcionamiento	Sí
240	0	008	FOMENTO A LA PRODUCCION DE TRIGO	4.2.1	3.1.3	Funcionamiento	Sí
250	0	001	GESTION OPERATIVA SEMILLAS	4.1.1	18.2.1	Funcionamiento	Sí
250	0	002	UNIDAD DE NEGOCIO DE PRODUCCION DE SEMILLAS	4.1.1	18.2.1	Funcionamiento	Sí
250	0	003	UNIDAD DE NEGOCIO DE PROCESAMIENTO	4.1.1	18.2.1	Funcionamiento	Sí
250	0	004	GESTION COMERCIAL Y LOGISTICA	4.1.1	18.2.1	Funcionamiento	Sí
250	0	007	FOMENTO A LA PRODUCCION DE TRIGO - EEPs	4.2.1	3.1.3	Funcionamiento	Sí
280	0	001	GESTION OPERATIVA ENVIBOL	4.1.1	18.2.1	Funcionamiento	Sí
280	0	003	GESTIÓN PRODUCTIVA	4.1.1	3.2.7	Funcionamiento	Sí
290	0	001	GESTION OPERATIVA KOKABOL	4.1.1	3.4.1	Funcionamiento	Sí
300	0	001	SUBSIDIO UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA	4.1.1	3.1.2	Funcionamiento	Sí
400	0	001	SUBSIDIO PRENATAL Y LACTANCIA	4.1.1	3.1.2	Funcionamiento	Sí
400	0	002	DISTRIBUCION	4.1.1	3.1.2	Funcionamiento	Sí
400	0	004	DISTRIBUIDORA CHUQUISACA	4.1.1	3.1.2	Funcionamiento	Sí
400	0	005	DISTRIBUIDORA POTOSI	4.1.1	3.1.2	Funcionamiento	Sí
400	0	006	DISTRIBUIDORA ORURO	4.1.1	3.1.2	Funcionamiento	Sí
400	0	007	DISTRIBUIDORA TARIJA	4.1.1	3.1.2	Funcionamiento	Sí
400	0	008	DISTRIBUIDORA BENI	4.1.1	3.1.2	Funcionamiento	Sí
400	0	009	DISTRIBUIDORA PANDO	4.1.1	3.1.2	Funcionamiento	Sí
400	0	010	DISTRIBUIDORA SUBS. LA PAZ	4.1.1	3.1.2	Funcionamiento	Sí
400	0	011	DISTRIBUIDORA SUBS. CIUDAD EL ALTO DE LA PAZ	4.1.1	3.1.2	Funcionamiento	Sí
400	0	012	DISTRIBUIDORA SUBSIDIOS MONTERO	4.1.1	3.1.2	Funcionamiento	Sí
400	0	013	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS PLAN 3000 - STA. CRUZ	4.1.1	3.1.2	Funcionamiento	Sí
400	0	014	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS REMANZO - STA. CRUZ	4.1.1	3.1.2	Funcionamiento	Sí
400	0	015	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS - LA GUARDIA	4.1.1	3.1.2	Funcionamiento	Sí

El Presupuesto es la expresión monetaria del POA y consiguientemente del PEI, estableciendo los recursos a disponer para un determinado periodo fiscal, (Corto y/o



Mediano Plazo), su asignación para realizar los programas y proyectos que permitan lograr los objetivos de gestión establecidos.

En cumplimiento a las normas vigentes, el Anteproyecto de Presupuesto Institucional y el POA 2025 del SEDEM y de las EPP, están vinculados con el fin de evaluar el cumplimiento de los objetivos de gestión. Para lo cual, se estableció una Estructura Programática que está directamente en correspondencia con el POA del SEDEM y de las EPP.

## 8.2 Formulación

El SEDEM, de acuerdo a las directrices presupuestarias establecidas por los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas y de Planificación del Desarrollo, SEDEM y sus EPPs dependientes, han formulado el Anteproyecto de Presupuesto gestión 2025, basado en la eficacia, eficiencia, transparencia y el buen destino y uso de los recursos públicos, para beneficio de la sociedad en su conjunto.

En este contexto, se ha efectuado la formulación del Anteproyecto de Presupuesto identificando los recursos y gastos destinados a los programas y actividades operaciones (corriente) e inversiones para la gestión fiscal 2025.

### 8.2.1 Estructura Programática

La Estructura Programática, define los programas y actividades para alcanzar los objetivos y metas de gestión. Estas categorías programáticas, ordenan y clasifican las asignaciones presupuestarias para su aplicación en el gasto, esto permitirá evaluar los resultados alcanzados en la gestión.

En este contexto, se tiene la siguiente Estructura Programática:

**Cuadro N° 1: Estructura Programática SEDEM Gestión 2025**

DA	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCION
1 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM	000 ADMINISTRACION CENTRAL SEDEM	0	001	ADMINISTRACION CENTRAL SEDEM
	099 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA DEL SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PUBLICAS PRODUCTIVAS	0	008	SERVICIO DE LA DEUDA PUB. PROGRAMA SUBSIDIO PRENATAL Y LACTANCIA
	300 DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO - SUBSIDIO UNIVERSAL	0	001	SUBSIDIO UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA
	400 DESARROLLO INFRAESTRUCTURA PARA VIVIENDA Y SERVICIOS - SUBSIDIO PRENATAL Y LACTANCIA	0	001	SUBSIDIO PRENATAL Y LACTANCIA
		0	002	DISTRIBUCION
		0	004	DISTRIBUIDORA CHUQUISACA
		0	005	DISTRIBUIDORA POTOSI
		0	006	DISTRIBUIDORA ORURO
		0	007	DISTRIBUIDORA TARIJA
		0	008	DISTRIBUIDORA BENI
		0	009	DISTRIBUIDORA PANDO
		0	010	DISTRIBUIDORA SUBS. LA PAZ
		0	011	DISTRIBUIDORA SUBS. CIUDAD EL ALTO DE LA PAZ
		0	012	DISTRIBUIDORA SUBSIDIOS MONTERO
		0	013	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS PLAN 3000 - STA. CRUZ
		0	014	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS REMANZO - STA. CRUZ
		0	015	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS - LA GUARDIA
2 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EPP PAPELBOL	099 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA DEL SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PUBLICAS PRODUCTIVAS	0	003	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA EPP PAPELBOL
	210 DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO - DESARROLLO EPP PAPELBOL	0	001	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PAPELBOL
		0	002	PRODUCCIÓN DE PAPEL VILLA TUNARI
		0	003	RESMADO DE PAPEL - PARQUE SANTIVANES
		0	004	GESTION COMERCIAL PAPELBOL



DA	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCION
3 EPP ECEBOL	099 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA DEL SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PUBLICAS PRODUCTIVAS	0	006	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA EPP ECEBOL
	220 DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO - IMPLEMENTACION EPP ECEBOL	0	001	GESTION OPERATIVA ECEBOL
		0	002	GESTION PRODUCTIVA - ECEBOL
		0	003	GESTION COMERCIAL - ECEBOL
		0	006	GESTIÓN DE RSE
		0	007	GESTION PRODUCTIVA - ECEBOL POTOSI
		01320000100000	000	IMPLEM. PLANTA DE CEMENTO DEPARTAMENTO DE ORURO
		01320007300000	000	IMPLEM. DE UNA PLANTA DE CEMENTO EN EL DEPARTAMENTO DE POTOSI LOCALIDAD DE CHIUTARA
4 EMPRESA ESTRATEGICA DE PRODUCCION DE ABONOS Y FERTILIZANTES	099 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA DEL SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PUBLICAS PRODUCTIVAS	0	002	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA EPP ABONOS
	240 DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO - EPP ABONOS Y FERTILIZANTES	0	001	GESTION OPERATIVA TECNICO-ADMINISTRATIVO EEPAF
		0	002	PRODUCCION DE ABONOS Y FERTILIZANTES
		0	003	GESTION COMERCIAL EEPAF
		01320007800000	000	IMPLEM. PLANTA DE BIOINSUMOS EN SANTA CRUZ
		01320008300000	000	IMPLEM. PLANTA AGROINSUMOS EN EL DEPARTAMENTO DE TARIJA - YACUIBA
		01320008400000	000	IMPLEM. PLANTA AGROINSUMOS EN EL DEP. TARIJA - SAN LORENZO
		01320008600000	000	IMPLEM. PLANTA AGROINSUMOS DEPARTAMENTO LA PAZ - PATACAMAYA
		01320008700000	000	IMPLEM. PLANTA AGROINSUMOS DEPARTAMENTO DE LA PAZ - HUARINA
		01320009100000	000	IMPLEM. PLANTA AGROINSUMOS EN EL DEPARTAMENTO COCHABAMBA - CAPINOTA
		01320009200000	000	IMPLEM. PLANTA AGROINSUMOS EN EL DEPARTAMENTO COCHABAMBA - ARANI
		01320010300000	000	IMPLEM. PLANTA DE AGROINSUMOS EN EL DEPARTAMENTO DE POTOSI - POTOSI (SAMASA ALTA)
		01320010400000	000	IMPLEM. PLANTA DE AGROINSUMOS EN EL DEPARTAMENTO DE BENI - SAN ANDRÉS
		01320010500000	000	IMPLEM. PLANTA DE AGROINSUMOS EN EL DEPARTAMENTO DE LA PAZ - PALOS BLANCOS
5 EMPRESA ESTRATEGICA DE PRODUCCION DE SEMILLAS - EEPs	099 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA DEL SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PUBLICAS PRODUCTIVAS	0	001	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA EPP SEMILLAS
	250 DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO - DESARROLLO EPP SEMILLAS	0	001	GESTION OPERATIVA SEMILLAS
		0	002	UNIDAD DE NEGOCIO DE PRODUCCION DE SEMILLAS
		0	003	UNIDAD DE NEGOCIO DE PROCESAMIENTO
		0	004	GESTION COMERCIAL Y LOGISTICA
7 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ENVIBOL	099 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA DEL SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PUBLICAS PRODUCTIVAS	0	005	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA EPP ENVIBOL
	280 DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO - IMPLEMENTACION EPP ENVIBOL	0	001	GESTION OPERATIVA ENVIBOL
		0	003	GESTIÓN PRODUCTIVA
		01320008100000	000	AMPL. DE LA PLANTA DE ENVASES DE VIDRIO DE BOLIVIA EN ZUDAÑEZ - CHUQUISACA
		01320010000000	000	IMPLEM. PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA MULTISECTORIAL PLANTA DE VIDRIO PLANO A NIVEL NACIONAL
9 FOMENTO, REACTIVACION Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	099 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA DEL SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PUBLICAS PRODUCTIVAS	0	009	SERV. DE LA DEUDA PUBLICA FOMENTO Y REACTIVACION EMPRESARIAL
	110 DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO - FOMENTO, REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	0	001	REACTIVACION Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL



DA	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCION
10 EMPRESA PUBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACION DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA - KOKABOL	099 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA DEL SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PUBLICAS PRODUCTIVAS	0	010	SERV. DE LA DEUDA PUBLICA - KOKABOL
	290 DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO INDUSTRIALIZACION DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA - KOKABOL	0	001	GESTION OPERATIVA KOKABOL
		01320007700000	000	IMPLEM. PLANTA PROCESADORA DE LA HOJA DE COCA SACABA - COCHABAMBA
11 EMPRESA PRODUCTIVA INDUSTRIA BOLIVIANA DE ACEITES ECOLOGICOS - IBAE	099 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA DEL SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PUBLICAS PRODUCTIVAS	0	012	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA - IBAE
	291 DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO IMPLEMENTACION EPP IBAE	01320008500000	000	IMPLEM. PLANTA PROCESADORA DE EXTRACCIÓN DE ACEITE VEGETAL Y ADITIVOS EN EL DEPARTAMENTO DE TARIJA
		01320008800000	000	IMPLEM. PLANTA PROCESADORA DE EXTRACCIÓN DE ACEITE VEGETAL Y ADITIVOS EN EL DEPARTAMENTO DE LA PAZ - IXIAMAS
		01320008900000	000	IMPLEM. CENTRO DE ACOPIO Y ALMACENAJE DE RESIDUOS LÍQUIDOS EN EL DPTO DE ORURO - MPIO. ORURO
		01320009000000	000	IMPLEM. CENTRO DE ACOPIO, ALMACENAJE Y TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS LÍQ. EN EL DPTO DE SANTA CRUZ - LA GUARDIA
		01320009300000	000	IMPLEM. CENTRO DE ACOPIO Y ALMACENAJE DE RESIDUOS LÍQUIDOS EN EL DEP. DE COCHABAMBA - TIRAQUE
		01320009400000	000	IMPLEM. PLANTA PROCESADORA DE EXTRACCIÓN DE ACEITE VEGETAL Y ADITIVOS EN EL DEP. DE COCHABAMBA - CHIMORE
		01320009900000	000	IMPLEM. PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA MULTISECTORIAL PLANTAS DE ACEITE Y RESIDUOS LÍQUIDOS A NIVEL NACIONAL
		01320010200000	000	IMPLEM. PLANTA PROCESADORA DE EXTRACCIÓN DE ACEITE VEGETAL Y ADITIVOS EN EL DEP. DE BENI - SAN BORJA
		01320010700000	000	IMPLEM. CENTRO DE ACOPIO Y ALMACENAJE DE RESIDUOS LÍQUIDOS EN EL DEP. DE LA PAZ - LAJA
12 INDUSTRIA BOLIVIANA QUIMICA - IBQ	292 DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO INDUSTRIA BOLIVIANA QUIMICA - IBQ	00410417200000	000	IMPLEM. DE LA INDUSTRIA DE QUÍMICA BÁSICA EN BOLIVIA
		01320009500000	000	IMPLEM. PLANTAS DE AC. SULFÚRICO, CLORHÍDRICO E HIDRÓXIDO DE SODIO DEP. POTOSÍ - UYUNI (IIQBB)
		01320009600000	000	IMPLEM. PLANTA DE HIDRÓXIDO DE CALCIO EN DEPTO. POTOSÍ - UYUNI (IIQBB)
		01320009700000	000	IMPLEM. PLANTA DE CARBONATO DE SODIO EN DEPTO. POTOSÍ - UYUNI (IIQBB)
13 LABORATORIO INDUSTRIA FARMACEUTICA BOLIVIANA - LIFAB	293 DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO - EPP - LIFAB	01320010600000	000	IMPLEM. DE LA INDUSTRIA FARMACÉUTICA DEPARTAMENTO COCHABAMBA
14 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA - CARTONBOL	099 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA DEL SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PUBLICAS PRODUCTIVAS	0	014	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA - CARTONBOL
	294 DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO CARTONES DE BOLIVIA	0	001	ADMINISTRACION CENTRAL - CARTONBOL
		0	010	GASTOS PLANTA DE PRODUCCION CARTONES
		0	011	GASTOS DE MANTENIMIENTO PLANTA
		0	012	CONTROL DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD
		0	013	COMERCIALIZACION DE CARTON Y DERIVADOS
		0	014	COMERCIALIZACION DISEÑO Y DESARROLLO
		0	015	COMERCIALIZACION GESTION DE MERCADEO Y PUBLICIDAD
		0	016	COMERCIALIZACION GESTION DE LOGISTICA



## 8.2.2. Presupuesto de Recursos

El Presupuesto de Recursos del SEDEM, está expresado a nivel de fuente de financiamiento, organismo financiador y rubro, tienen origen en:

- Ingresos generados por venta de bienes y servicios en las EPP dependientes del SEDEM y por la distribución del Subsidio Prenatal.
- Saldos de caja y banco.
- Cuentas por Cobrar.
- Aportes de Capital, otorgados por el Estado Plurinacional.
- Transferencias otorgadas por el TGN, destinadas al pago de Sueldos al personal con Item.
- Transferencias destinadas al Subsidio Universal Por la Vida.

El resumen de recursos para la gestión 2025, se expresa en el siguiente cuadro:

**Cuadro N° 2: Presupuesto Institucional de Recursos del SEDEM - Gestión 2025  
Expresado en Bolivianos**

Rubro	DESCRIPCION RUBROS	Fte	Org	TOTAL PRESUPUESTO INICIAL
<b>11</b>	<b>INGRESOS DE OPERACIÓN</b>			<b>1.191.975.651</b>
11.1	Venta de Bienes	20	230	1.166.840.639
11.3	Venta de Servicios	20	230	25.135.012
<b>12</b>	<b>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</b>			<b>881.316.058</b>
12.2	Venta de Servicios de las Administraciones Públicas	20	230	881.316.058
<b>19</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>			<b>5.440.323</b>
19.2.1.1	Por Subsidios o Subvenciones (Sueldos)	41	111	5.440.323
<b>35</b>	<b>DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS</b>			<b>133.516.639</b>
35.1.1	Disminución de Caja de Bancos	20	230	3.729.057
35.1.1	Disminución de Caja de Bancos	92	230	103.882.901
35.3.1	Disminución de Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	20	230	374.712
35.4.1	RECURSOS DEVENGADOS NO COBRADOS POR CUENTAS POR COBRAR CORTO PLAZO	20	230	1.498.849
<b>36</b>	<b>OBTENCION DE PRESTAMOS INTERNOS Y DE FONDOS - FIDEICOMISOS</b>			<b>13.575.857</b>
36.2.1	En Efectivo	92	230	13.575.857
<b>39</b>	<b>INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL</b>			<b>2.204.443.584</b>
<b>39.1</b>	<b>Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo</b>			<b>75.690.333</b>
<b>39.1.1</b>	<b>Incremento de cuentas por pagar a corto plazo por deudas comerciales</b>			<b>58.039.329</b>
	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR DEUDAS COMERCIALES	20	230	50.564.788
	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR DEUDAS COMERCIALES	92	230	7.474.541
<b>39.1.3</b>	<b>Incremento de cuentas por pagar a corto plazo por sueldos y jornales</b>			<b>13.631.160</b>
	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR SUELDOS Y JORNALES	20	230	11.510.597
	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR SUELDOS Y JORNALES	92	230	2.120.563
<b>39.1.4</b>	<b>Incremento de cuentas por pagar a corto plazo por aportes patronales</b>			<b>2.277.767</b>
	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR APORTES PATRONALES	20	230	1.923.421
	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR APORTES PATRONALES	92	230	354.346
<b>39.1.5</b>	<b>Incremento de cuentas por pagar a corto plazo por retenciones</b>			<b>1.732.524</b>
	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR RETENCIONES	20	230	1.463.001
	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR RETENCIONES	92	230	269.523
<b>39.1.6</b>	<b>Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Impuestos, Regalías y Tasas</b>	<b>20</b>	<b>230</b>	<b>9.553</b>
<b>39.3</b>	<b>Aportes de Capital</b>			<b>2.128.753.251</b>
39.3.1	Del Sector Público	20	230	2.128.753.251
	<b>TOTAL</b>			<b>4.430.268.112</b>



el total del anteproyecto de Presupuesto para la gestión 2025 del SEDEM sus Empresas dependientes, Subsidios Prenatal - Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, suma Bs4.430.268.112,00 (Cuatro Mil Cuatrocientos Treinta Millones Doscientos Sesenta y Ocho Mil Ciento Doce 00/100 Bolivianos), financiados por la fuente 20 "Recursos Específicos", 41 "Transferencias TGN" y "92 Préstamos de Recursos Específicos".

### 8.2.3. Presupuesto Institucional de Gastos

**Cuadro N° 3: Presupuesto Institucional de Gastos del SEDEM - Gestión 2025  
Expresado en Bolivianos**

FTE FIN	DA/EMPRESA	PPTO INICIAL SEDEM - SUBSIDIO	PPTO INICIAL KAPABOL	PPTO INICIAL ECEBOL	PPTO INICIAL EEPAF	PPTO INICIAL EEPS	PPTO INICIAL ENVIBOL
	GRUPO DE GASTO	1	2	3	4	5	7
<b>GASTO CORRIENTE</b>		<b>891.477.062</b>	<b>64.215.266</b>	<b>806.214.971</b>	<b>129.731.165</b>	<b>33.405.402</b>	<b>169.689.767</b>
20 Recursos Específicos	10000 Servicios Personales	29.628.855	11.034.701	93.242.435	11.112.902	4.590.901	15.473.953
	20000 Servicios No Personales	4.545.187	13.981.363	211.164.058	8.788.357	5.807.181	25.506.844
	30000 Materiales y Suministros	823.425.346	31.743.930	104.300.207	92.695.061	18.539.579	52.715.965
	40000 Activos Reales	3.192.276	1.794.325	13.765.655	3.708.700	291.707	9.336.881
	60000 Servicio de la Deuda Publica y Disminución de Otros Pasivos	22.631.330	2.272.032	339.810.800	1.307.145	435.038	61.286.895
	80000 Impuestos, Regalías y Tasas	2.539.585	3.388.915	33.712.843	12.119.000	3.740.996	5.367.229
	90000 Otros Gastos	74.160					
<b>Total 20</b>		<b>886.036.739</b>	<b>64.215.266</b>	<b>795.995.998</b>	<b>129.731.165</b>	<b>33.405.402</b>	<b>169.689.767</b>
41 Transferencias TGN	10000 Servicios Personales	5.440.323					
<b>Total 41</b>		<b>5.440.323</b>					
92 Préstamos de Recursos Específicos	60000 Servicio de la Deuda Publica y Disminución de Otros Pasivos			10.218.973			
<b>Total 92</b>				<b>10.218.973</b>			
<b>INVERSION</b>				<b>103.882.901</b>	<b>237.672.479</b>		<b>38.997.237</b>
20 Recursos Específicos					224.096.622		38.997.237
92 Préstamos de Recursos Específicos				103.882.901	13.575.857		
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>891.477.062</b>	<b>64.215.266</b>	<b>910.097.872</b>	<b>367.403.644</b>	<b>33.405.402</b>	<b>208.687.004</b>

FTE FIN	DA/EMPRESA	PPTO INICIAL SEDEM FORT.	PPTO INICIAL KOKABOL	PPTO INICIAL IBAE	PPTO INICIAL IBQ	PPTO INICIAL LIFAB	CARTONBOL	TOTAL
	GRUPO DE GASTO	9	10	11	12	13	14	
<b>GASTO CORRIENTE</b>		<b>23.206.108</b>	<b>15.535.461</b>	<b>350.858</b>	<b>258.840</b>	<b>122.339</b>	<b>51.929.164</b>	<b>2.186.136.403</b>
20 Recursos Específicos	10000 Servicios Personales	16.914.687	2.937.214				9.130.497	194.066.145
	20000 Servicios No Personales	3.339.274	1.365.142				4.882.586	279.379.992
	30000 Materiales y Suministros	1.101.771	9.383.339				19.317.045	1.153.222.243
	40000 Activos Reales	221.500	686.726				12.200.213	45.199.983
	60000 Servicio de la Deuda Publica y Disminución de Otros Pasivos	1.566.402	714.820	350.858	258.840	122.339	2.000.000	432.756.499
	80000 Impuestos, Regalías y Tasas	62.474	448.220				4.271.622	65.650.884
	90000 Otros Gastos						127.201	201.361
<b>Total 20</b>		<b>23.206.108</b>	<b>15.535.461</b>	<b>350.858</b>	<b>258.840</b>	<b>122.339</b>	<b>51.929.164</b>	<b>2.170.477.107</b>
41 Transferencias TGN	10000 Servicios Personales							5.440.323
<b>Total 41</b>								<b>5.440.323</b>
92 Préstamos de Recursos Específicos	60000 Servicio de la Deuda Publica y Disminución de Otros Pasivos							10.218.973
<b>Total 92</b>								<b>10.218.973</b>
<b>INVERSION</b>			<b>13.820.826</b>	<b>356.369.649</b>	<b>662.134.832</b>	<b>831.253.785</b>		<b>2.244.131.709</b>
20 Recursos Específicos			13.820.826	356.369.649	662.134.832	831.253.785		2.126.672.951
92 Préstamos de Recursos Específicos								117.458.758
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>23.206.108</b>	<b>29.356.287</b>	<b>356.720.507</b>	<b>662.393.672</b>	<b>831.376.124</b>	<b>51.929.164</b>	<b>4.430.268.112</b>



PROG	PROY	ACT	FTE	ORG	DESCRIPCION	MONTO EN Bs
0	0	1	20	230	ADMINISTRACION CENTRAL SEDEM	114.048
			41	111	ADMINISTRACION CENTRAL SEDEM	5.440.323
<b>Total 0</b>						<b>5.554.371</b>
97	0	1	20	230	PREVISIONES PARA GASTOS DE CAPITAL EPPS EN IMPLEMENTACIÓN	2.126.672.951
			92	230	PREVISIONES PARA GASTOS DE CAPITAL EPPS EN IMPLEMENTACIÓN	117.458.758
<b>Total 97</b>						<b>2.244.131.709</b>
99	0	1	20	230	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA EPP SEMILLAS	435.038
			2	20	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA EPP ABONOS	1.307.145
			3	20	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA EPP PAPELBOL	2.272.032
			5	20	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA EPP ENVIBOL	9.717.101
			6	20	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA EPP ECEBOL	24.095.455
			92	230	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA EPP ECEBOL	10.218.973
			8	20	SERVICIO DE LA DEUDA PUB. PROGRAMA SUBSIDIO PRENATAL Y LACTANCIA	22.631.330
			9	20	SERV. DE LA DEUDA PÚBLICA FOMENTO Y REACTIVACION EMPRESARIAL	1.566.402
			10	20	SERV. DE LA DEUDA PÚBLICA - KOKABOL	714.820
			12	20	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA - IBAE	350.858
			14	20	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA - CARTONBOL	2.000.000
			15	20	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA IBQ	258.840
			16	20	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA LIFAB	122.339
			22	20	DEUDA INTERNA - FINPRO	51.569.794
<b>Total 99</b>						<b>127.260.127</b>
110	0	1	20	230	REACTIVACION Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	21.639.706
<b>Total 110</b>						<b>21.639.706</b>
210	0	1	20	230	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PAPELBOL	18.514.947
			2	20	PRODUCCIÓN DE PAPEL VILLA TUNARI	36.146.881
			3	20	RESMADO DE PAPEL - PARQUE SANTIVÁÑES	4.667.978
			4	20	GESTION COMERCIAL PAPELBOL	2.613.428
<b>Total 210</b>						<b>61.943.234</b>
220	0	1	20	230	GESTION OPERATIVA ECEBOL	381.904.524
			2	20	GESTION PRODUCTIVA - ECEBOL	221.768.515
			3	20	GESTION COMERCIAL - ECEBOL	10.983.728
			6	20	GESTIÓN DE RSE	1.635.925
			7	20	GESTION PRODUCTIVA - ECEBOL POTOSI	155.607.851
<b>Total 220</b>						<b>771.900.543</b>
240	0	1	20	230	GESTION OPERATIVA TECNICO-ADMINISTRATIVO EEPAF	26.969.857
			2	20	PRODUCCION DE ABONOS Y FERTILIZANTES	19.804.208
			3	20	GESTION COMERCIAL EEPAF	81.649.955
<b>Total 240</b>						<b>128.424.020</b>
250	0	1	20	230	GESTION OPERATIVA SEMILLAS	5.749.683
			2	20	UNIDAD DE NEGOCIO DE PRODUCCION DE SEMILLAS	19.967.115
			3	20	UNIDAD DE NEGOCIO DE PROCESAMIENTO	4.638.851
			4	20	GESTION COMERCIAL Y LOGISTICA	2.614.715
<b>Total 250</b>						<b>32.970.364</b>
280	0	1	20	230	GESTION OPERATIVA ENVIBOL	25.551.508
			3	20	GESTIÓN PRODUCTIVA	82.851.364
<b>Total 280</b>						<b>108.402.872</b>
290	0	1	20	230	GESTION OPERATIVA KOKABOL	14.820.641
<b>Total 290</b>						<b>14.820.641</b>
294	0	1	20	230	ADMINISTRACION CENTRAL - CARTONBOL	2.565.693
			10	20	GASTOS PLANTA DE PRODUCCION CARTONES	36.246.798
			11	20	GASTOS DE MANTENIMIENTO PLANTA	2.610.273
			12	20	CONTROL DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD	1.748.931
			13	20	COMERCIALIZACION DE CARTON Y DERIVADOS	4.386.495
			14	20	COMERCIALIZACION DISEÑO Y DESARROLLO	547.161
			15	20	COMERCIALIZACION GESTION DE MERCADEO Y PUBLICIDAD	281.110
			16	20	COMERCIALIZACION GESTION DE LOGISTICA	1.542.703
<b>Total 294</b>						<b>49.929.164</b>
400	0	1	20	230	SUBSIDIO PRENATAL Y LACTANCIA	822.922.139
			2	20	DISTRIBUCION	5.759.578
			4	20	DISTRIBUIDORA CHUQUISACA	2.517.322
			5	20	DISTRIBUIDORA POTOSI	2.326.829
			6	20	DISTRIBUIDORA ORURO	2.602.371
			7	20	DISTRIBUIDORA TARIJA	2.319.014
			8	20	DISTRIBUIDORA BENI	2.456.105
			9	20	DISTRIBUIDORA PANDO	941.957
			10	20	DISTRIBUIDORA SUBS. LA PAZ	4.245.602
			11	20	DISTRIBUIDORA SUBS. CIUDAD EL ALTO DE LA PAZ	5.641.896
			12	20	DISTRIBUIDORA SUBSIDIOS MONTERO	1.472.566
			13	20	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS PLAN 3000 - STA. CRUZ	2.841.984
			14	20	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS REMANZO - STA. CRUZ	4.157.928
			15	20	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS - LA GUARDIA	3.086.070
<b>Total 400</b>						<b>863.291.361</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>						<b>4.430.268.112</b>



El Presupuesto de Gastos del SEDEM, de sus EPPs dependientes, Subsidios Prenatal - Lactancia y Universal Prenatal por la Vida por la Vida, para la gestión 2025, se encuentra registrado en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP), de acuerdo a sus diferentes fuentes de financiamiento y organismos financiadores, distribuidos para gastos de funcionamiento (corriente) y de inversión, como se explica a continuación:

**PROGRAMA: 00 Administración Central Bs5.440.323,00**

CAT. PROG.	DESCRIPCIÓN	TOTAL
00	ADMINISTRACION CENTRAL SEDEM	5.440.323,00

El Tesoro General Nacional, financia sueldos de acuerdo a la Escala Salarial Aprobada por el Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal, con recursos de la Fuente 41 "Transferencias TGN" y Organismo Financiador 111 "TGN".

El pago de sueldos de gran parte del personal, así como los gastos de funcionamiento de la actividad de Fortalecimiento son cubiertos por la fuente 20 Recursos Específicos, generados por comisiones de proveedores de productos del subsidio públicos y privados, según contratos suscritos.

El siguiente cuadro muestra los gastos de funcionamiento del Programa 110 "**Desarrollo Económico y Productivo - Fomento, Reactivación y Fortalecimiento Empresarial**"

**PROGRAMA: 110 DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - FOMENTO, REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Bs21.639.706,00**

En este Programa se centraliza los gastos de funcionamiento de la Gerencia General, Gerencias de Área, Unidad de Auditoría Interna, de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del SEDEM.

CAT. PROG.	DESCRIPCIÓN	TOTAL
110	DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - FOMENTO, REACTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	21.639.706,00

A objeto de cumplir con los objetivos del SEDEM, esta actividad brinda soporte presupuestario a las Empresas Públicas Productivas.

El financiamiento del presupuesto para la actividad de Reactivación y Fortalecimiento Empresarial se origina de la aplicación del Decreto Supremo N° 3319 de 6 de septiembre de 2017, de los remanentes en las convocatorias y de los gastos operativos de las distribuidoras, este importe permite coordinar, fortalecer y controlar la gestión integral de



las EPP, además de implementar las capacidades de articulación y complementariedad que requieren las EPP y la distribución de los Subsidios.

Por otro lado, el mencionado Decreto Supremo Nº 3319, establece que el SEDEM es la entidad encargada de la distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida a nivel nacional, para lo cual se consideran presupuestos, detallados a continuación, dentro de los Programas 300 y 400, contemplados en la Dirección Administrativa 1:

**PROGRAMA: 300 SEDEM SUBSIDIO UNIVERSAL Bs128.442.000.-**

El Programa 300 forma parte de la estructura del SEDEM; sin embargo, el presupuesto asignado no forma parte del presupuesto total, expuesto en el presente informe, debido a que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas es la instancia encargada de hacer este registro para su posterior ejecución.

El Subsidio Universal Prenatal por la Vida, es un beneficio para las mujeres gestantes que no cuentan con un seguro de salud, es otorgado a partir del quinto mes de embarazo hasta el noveno mes, con la finalidad de mejorar la salud de la madre y reducir la mortalidad neonatal.

Para este efecto, se considera un presupuesto de Bs128.442.000.- (Ciento Veintiocho Millones Cuatrocientos Cuarenta y Dos Mil 00/100 Bolivianos), financiado con la Fuente 41 "Transferencias TGN" y Organismo Financiador 111 "Tesoro General de la Nación"; monto establecido de acuerdo a las proyecciones del Programa Bono Juana Azurduy, dependiente del Ministerio de Salud y Deportes, importe señalado en nota MSyD/BJA/CE/506/2024 de 19 de agosto de 2024.

**Gasto Subsidio Universal SEDEM gestión 2025  
- Fuente 41-111**

FTE.	ORG.	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
41	111	SUBSIDIO UNIVERSAL	128.442.000
<b>TOTAL</b>			<b>128.442.000</b>

**PROGRAMA: 400 SEDEM SUBSIDIO PRENATAL Y LACTANCIA Bs863.291.361,00**

El Subsidio Prenatal y de Lactancia, consiste en la entrega a la madre gestante (asegurada o beneficiaria) y al lactante, por una asignación mensual en especie equivalente a Bs2.000.- (Dos Mil 00/100 bolivianos). El Subsidio Prenatal comienza a partir del primer día del quinto mes de embarazo y fenece el día de nacimiento del niño (a), por su parte, el Subsidio de Lactancia inicia a partir del primer día de nacimiento del niño (a) por cada hijo, durante sus primeros doce meses de vida.

Para el cumplimiento de este mandato, se tiene previsto un presupuesto de Bs.971.328.073,00 (Novecientos Setenta y Un Millones Trecientos Veintiocho Mil Setenta y Tres 00/100 bolivianos), financiado con la Fuente 20 "Recursos Específicos" y Organismo Financiador 230 "Otros Recursos Específicos" y distribuido de acuerdo al siguiente cuadro:



**Cuadro N° 4: Gasto Subsidio Prenatal y de Lactancia SEDEM gestión 2025–  
Fuente 20-230**

PROG.	ACT.	DESCRIPCIÓN	IMPORTE BS.
400	1	SUBSIDIO PRENATAL Y LACTANCIA	822.922.139
400	2	DISTRIBUIDORA COCHABAMBA	5.759.578
400	4	DISTRIBUIDORA CHUQUISACA	2.517.322
400	5	DISTRIBUIDORA POTOSI	2.326.829
400	6	DISTRIBUIDORA ORURO	2.602.371
400	7	DISTRIBUIDORA TARIJA	2.319.014
400	8	DISTRIBUIDORA BENI	2.456.105
400	9	DISTRIBUIDORA PANDO	941.957
400	10	DISTRIBUIDORA SUB. LA PAZ	4.245.602
400	11	DISTRIBUIDORA SUBS. CIUDAD DE EL ALTO LA PAZ	5.641.896
400	12	DISTRIBUIDORA SUBSIDIOS MONTERO	1.472.566
400	13	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS PLAN 3000 - SANTA CRUZ	2.841.984
400	14	DIATRIBUIDORA DE SUBSIDIOS REMANZO - SANTA CRUZ	4.157.928
400	15	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS LA GUARDIA	3.086.070
<b>TOTAL, SUBSIDIO PRENATAL Y LACTANCIA</b>			<b>863.291.361</b>

## EMPRESAS DEPENDIENTES DEL SEDEM

La Estructura Programática del SEDEM, contempla las Direcciones Administrativas y Programas de las Empresas PAPELBOL, ECEBOL, EEPAF, EEPS, ENVIBOL, KOKABOL, IBAE, IBQ, LIFAB y la Empresa CARTONES DE BOLIVIA – CARTONBOL, en el marco del Decreto Supremo No. 0590, que tiene por objeto crear el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas (SEDEM) y definir los lineamientos para el funcionamiento de las Empresas Públicas Productivas, esta Empresa Pública Productiva pasa a dependencia directa del SEDEM.

## PROGRAMA: 210 PAPELBOL Bs61.943.234,00

El Decreto Supremo N° 29255 de 05 de septiembre de 2007, crea a la Empresa Pública Nacional Estratégica Papeles de Bolivia – PAPELBOL, con la finalidad de incentivar la producción nacional con valor agregado, generando mayores fuentes de empleo en procura de la soberanía productiva. Su actividad principal está orientada a la producción y comercialización de papel y productos relacionados, utilizando como materia prima papel reciclado y en menor proporción celulosa importada.

El presupuesto programado gestión 2025 para PAPELBOL, de acuerdo a requerimiento de la Gerencia Técnica, asciende a un monto total de Bs61.943.234,00 (Sesenta y Un Millones Novecientos Cuarenta y Tres mil Doscientos Treinta y Cuatro 00/100 Bolivianos), financiado



con la Fuente 20 "Recursos Específicos" y Organismo Financiador 230 "Otros Recursos Específicos" y, destinado a gastos de operaciones, comercialización, logística, administración y actividades propias del giro del negocio de la Empresa.

Las Memorias de Cálculo y demás antecedentes se encuentran en el Informe de la Empresa que los responsables, emitieron respaldando el anteproyecto de la Empresa.

**PROGRAMA: 220 ECEBOL Bs771.900.543,00**

El Decreto Supremo N° 29667 de 9 de agosto de 2008, crea a la Empresa Pública Nacional Estratégica Cementos de Bolivia – ECEBOL, con el objeto de incentivar la producción nacional con valor agregado, generando mayores fuentes de empleo en procura de la soberanía productiva; su principal actividad es la producción y comercialización de cemento y otros productos relacionados.

Se tiene estimado el presupuesto para el Servicio de la Deuda, es de Bs36.702.747,00 (Treinta y Seis Millones Setecientos Dos Mil Setecientos Cuarenta y Siete 00/100 Bolivianos), destinados al pago de intereses de la deuda FINPRO y Bs279.012.598,00 (Doscientos Setenta y Nueve Millones Doce Mil Quinientos Noventa y Ocho 00/100 Bolivianos), para la amortización de la deuda FINPRO, el resto de recursos financiaran el pago de sueldos, pagos de maquinaria, repuestos, materia prima y otros necesarios para el funcionamiento de la planta de Oruro.

Por otro lado, se registra Bs103.882.901,00 (Ciento Tres Millones Ochocientos Ochenta y Dos Mil Novecientos Un 00/100 Bolivianos), destinado al proyecto que está en etapa de inversión, financiado con Fuente 92 "Préstamos de Recursos Específicos" y Organismo Financiador 230 "Otros Recursos Específicos", correspondiente a los recursos del Fondo para la Revolución Industrial Productiva – FINPRO, otorgados en calidad de préstamo para dar continuidad con la implementación de las Plantas de Cemento en los departamentos de Potosí y Oruro.

Los respaldos, junto a las memorias de cálculo por partida presupuestaria se encuentran adjunto al presente, elaborado por los responsables de la Empresa.

**PROGRAMA: 240 EEPAF Bs128.424.020,00**

La función principal de esta Empresa Pública Productiva, es producir abonos y fertilizantes para incrementar la productividad agrícola y contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 1310 de 2 de agosto de 2012.

Con la promulgación del Decreto Supremo N° 3919 de 29 de mayo de 2019, se creó el programa Multisectorial de Fomento a la Producción de Trigo, con el objetivo de incrementar la producción de trigo a través de la producción y comercialización. A este efecto, la EEPAF tiene programado la producción y comercialización de productos agropecuarios, abonos y fertilizantes, otros servicios, otras ventas, aporte de capital del sector público (Trigo), otros ingresos menores.



El presupuesto programado para la gestión 2025 de la EEPAF, se encuentra de acuerdo al informe de la Gerencia Técnica, asciende a un monto total de Bs128.424.020,00 (Ciento Veintiocho Millones Cuatrocientos Veinticuatro Mil Veinte 00/100 Bolivianos), financiado con la Fuente 20 "Recursos Específicos" y Organismo Financiador 230 "Otros Recursos Específicos", para atender las necesidades financieras de las actividades y operaciones programadas durante la gestión 2025.

Los respaldos, junto a las memorias de cálculo por partida presupuestaria se encuentran adjunto al presente, elaborado por los responsables de la Empresa.

**PROGRAMA: 250 EEPS Bs32.970.364,00**

Esta empresa tiene como principales funciones: a) Producir, acopiar, acondicionar, almacenar y comercializar semillas de calidad y b) apoyar en el desarrollo y fortalecimiento de los emprendimientos comunitarios de producción de semillas de calidad en zonas potenciales, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 1311 de 2 de agosto de 2012.

De acuerdo a las particularidades del negocio de la EEPS, es necesario considerar que los ciclos productivos se dividen en Campañas Agrícolas de verano e invierno. Asimismo, la gestión agrícola es diferente en cada región del país y está supeditada a las condiciones climáticas de la zona. En la región del altiplano y valles meso térmicos del país, se realiza una siembra al año, mientras que, en la región de los llanos, donde las variaciones climáticas son menos extremas, se realizan dos siembras al año.

El presupuesto programado gestión 2025 para EEPS de acuerdo al informe de Gerencia Técnica, asciende a Bs32.970.364,00 (Treinta y Dos Millones Novecientos Setenta Mil Trescientos Sesenta y Cuatro 00/100 Bolivianos), basados en la proyección de ingresos percibidos por concepto de comercialización de semilla, grano comercial y servicios, financiado con la Fuente 20 "Recursos Específicos" y Organismo Financiador 230 "Otros Recursos Específicos".

**PROGRAMA: 280 ENVIBOL Bs108.402.872,00**

ENVIBOL, fue creada mediante Decreto Supremo N° 2329 de 15 de abril de 2015 y tiene por giro principal la fabricación y comercialización de envases de vidrio.

El presupuesto programado gestión 2025 para ENVIBOL, de acuerdo al informe de la Gerencia Técnica, asciende al monto de Bs108.402.872,00 (Ciento Ocho Millones Cuatrocientos Dos Mil Ochocientos Setenta y Dos 00/100 Bolivianos), destinado al financiamiento de gasto corriente que hace a la funcionalidad, inversión pública y deuda pública de ENVIBOL durante el siguiente periodo fiscal, financiado con la Fuente 20 "Recursos Específicos" y Organismo Financiador 230 "Otros Recursos Específicos".

Los respaldos, junto a las memorias de cálculo por partida presupuestaria se encuentran adjunto al presente, elaborado por los responsables de la Empresa.

**PROGRAMA: 290 KOKABOL Bs14.820.641,00**

KOKABOL, fue creada mediante Decreto Supremo N° 4746 de 29 de junio de 2022, que tiene establecido como giro de la empresa y actividad principal el desarrollo de la industria



de la química básica de la hoja de coca y dentífrico. Asimismo, la producción, procesamiento, transformación y comercialización de otros productos derivados de la hoja de coca y plantas medicinales.

El presupuesto programado para KOKABOL gestión 2025, de acuerdo al informe de la Gerencia Técnica, asciende al monto de Bs14.820.641,00 (Catorce Millones Ochocientos Veinte Mil Seiscientos Cuarenta y Un 00/100 Bolivianos), destinados principalmente al trabajo administrativo de seguimiento y de fiscalización de las obras "Implementación de la Planta Procesadora de la Hoja de Coca en Cochabamba", financiado con la Fuente 20 "Recursos Específicos" y Organismo Financiador 230 "Otros Recursos Específicos".

Los respaldos, junto a las memorias de cálculo por partida presupuestaria se encuentran adjunto al presente, elaborado por los responsables de la Empresa.

#### **PROGRAMA: 291 IBAE Bs356.369.649,00**

Mediante Decreto Supremo N° 4786 de 24 de agosto de 2022, se crea la EMPRESA PUBLICA PRODUCTIVA INDUSTRIA BOLIVIANA DE ACEITES ECOLÓGICOS – IBAE bajo dependencia directa del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, que tiene como finalidad apoyar la creación de nuevas empresas a partir de ideas de negocio; IBAE tiene un presupuesto de Bs356.369.649,00 (Trescientos Cincuenta y Seis Millones Trescientos Sesenta y Nueve Mil Seiscientos Cuarenta y Nueve 00/100 Bolivianos) para inversión destinados a la implementación de 4 plantas de Procesadoras de Extracción de Aceite Vegetal y Aditivos en los Departamentos de La Paz, Cochabamba, Beni y Tarija y 4 Centros de Acopio y Almacenaje de Residuos Líquidos en los Departamentos de La Paz, Oruro, Cochabamba y Santa Cruz.

#### **PROGRAMA: 292 IBQ Bs662.134.832,00**

Mediante Decreto Supremo N° 4923 del 26 de abril de 2023, En el marco de la política de industrialización con sustitución de importaciones, el presente Decreto Supremo tiene por objeto crear la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana Química – IBQ, que se encuentra bajo dependencia directa del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, se establece como giro de la empresa y actividad principal el desarrollo de la industria de la química básica. Asimismo, la producción y comercialización de productos y subproductos de alto valor comercial y rotación en pequeñas, medianas y grandes empresas a nivel nacional e internacional, como son: ácido sulfúrico, ácido clorhídrico, hidróxido de sodio, hidróxido de calcio, carbonato de sodio, hipoclorito de sodio, bicarbonato de sodio, entre otros.

El presupuesto programado para IBQ gestión 2025, de acuerdo al informe, asciende al monto de Bs662.134.832,00 (Seiscientos Sesenta y Dos Millones Ciento Treinta y Cuatro Mil Ochocientos Treinta y Dos 00/100 Bolivianos), destinado a la "IMPLEMENTACIÓN DE LA INDUSTRIA DE QUIMICA BASICA EN BOLIVIA", debiendo implementar cuatro (4) plantas PLANTA DE ACIDO SULFURICO, PLANTA DE ACIDO CLORHIDRICO E HIDROXIDO DE SODIO, PLANTA DE HIDROXIDO DE CALCIO Y CARBONATO DE SODIO Y EL POLO ADMINISTRACION CENTRAL Y DE SERVICIOS, financiado con la Fuente 20 "Recursos Específicos" y Organismo





Financiador 230 "Otros Recursos Específicos" correspondiente a Transferencias por Aporte de Capital.

Los respaldos, junto a las memorias de cálculo por partida presupuestaria se encuentran adjunto al presente, elaborado por los responsables de la Empresa.

**PROGRAMA: 576 CARTONBOL Bs51.929.164,00**

CARTONBOL, creada mediante Decreto Supremo N° 29259 de 5 de septiembre de 2007, con el objetivo de incentivar la producción nacional con valor agregado, generando mayores fuentes de empleo en procura de la soberanía productiva. Su principal actividad es la producción y comercialización de papel de embalaje, cajas de cartón y productos relacionados.

El presupuesto programado gestión 2025 para CARTONBOL, de acuerdo al informe de la Gerencia Técnica, asciende a un monto total de Bs51.929.164,00 (Cincuenta y Un Millones Novecientos Veintinueve Mil Ciento Sesenta y Cuatro 00/100 bolivianos), financiados con la Fuente 20 "Recursos Específicos" y Organismo Financiador 230 "Otros Recursos Específicos", destinados al gasto en las operaciones productivas y comerciales de la Empresa, así como los gastos administrativos emergentes. Los antecedentes, memorias de cálculo y todo el respaldo se encuentra adjunto al presente, elaborado por los responsables de la Empresa.

Los gastos devengados por deudas comerciales y pago de planillas salariales de todas las empresas y direcciones administrativas, se registran en el Programa 99.

**8.3. INVERSION PUBLICA**

El Anteproyecto de Presupuesto prevé en el programa 97 "Previsiones para gastos de capital" un monto de Bs2.224.131.709,00 (Dos Mil Doscientos Veinticuatro Millones Cientos Treinta y Un Mil Setecientos Nueve 00/100 Bolivianos), de los cuales Bs117.458.758,00 (Ciento Diecisiete Millones Cuatrocientos Cincuenta y Ocho Mil Setecientos Cincuenta y Ocho 00/100 Bolivianos), provienen de la fuente 92 Préstamos de Recursos Específicos y Bs2.126.672.951,00 (Dos Mil Ciento Veintiséis Millones Seiscientos Setenta y Dos Mil Novecientos Cincuenta y Un 00/100 Bolivianos), de la fuente 20 Recursos Específicos de Aportes de capital, destinados a financiar los proyectos de inversión pública del SEDEM y sus Empresas registrados en el SISIN WEB.





N°	EMPRESA	NOMBRE DEL PROYECTO	FUENTE Y ORGANISMO	PRESUPUESTO EN Bs. - 2025
1	EEPAF	IMPLEM. PLANTA DE BIOINSUMOS EN SANTA CRUZ	92/230	13.575.857,00
2	EEPAF	IMPLEM. PLANTA AGROINSUMOS EN EL DEPARTAMENTO DE TARIJA - YACUIBA	20/230	19.867.356,00
3	EEPAF	IMPLEM. PLANTA AGROINSUMOS EN EL DEP. TARIJA - SAN LORENZO	20/230	15.311.758,00
4	EEPAF	IMPLEM. PLANTA AGROINSUMOS DEPARTAMENTO LA PAZ - PATACAMAYA	20/230	25.397.884,00
5	EEPAF	IMPLEM. PLANTA AGROINSUMOS DEPARTAMENTO DE LA PAZ - HUARINA	20/230	21.425.315,00
6	EEPAF	IMPLEM. PLANTA AGROINSUMOS DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA - CAPINOTA	20/230	27.863.231,00
7	EEPAF	IMPLEM. PLANTA AGROINSUMOS DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA - ARANI	20/230	22.216.254,00
8	EEPAF	IMPLEM. PLANTA AGROINSUMOS DEPARTAMENTO DE POTOSI - SAMASA ALTA	20/230	31.141.642,00
9	EEPAF	IMPLEM. PLANTA AGROINSUMOS DEPARTAMENTO DE BENI - SAN ANDRES	20/230	31.801.437,00
10	EEPAF	IMPLEM. PLANTA AGROINSUMOS DEPARTAMENTO DE LA PAZ - PALOS BLANCOS	20/230	29.071.745,00
		<b>SUB TOTAL</b>		<b>237.672.479,00</b>
11	ECEBOL	IMPLEM. PLANTA DE CEMENTO DEPARTAMENTO DE ORURO	92/230	2.499.524,00
12	ECEBOL	IMPLEM. DE UNA PLANTA DE CEMENTO EN EL DEPARTAMENTO DE POTOSI LOCALIDAD DE CHIUTARA	92/230	101.383.377,00
		<b>SUB TOTAL</b>		<b>103.882.901,00</b>
13	KOKABOL	IMPLEMENTACION PLANTA PROCESADORA DE LA HOJA DE COCA SACABA - COCHABAMBA	20/230	13.820.826,00
		<b>SUB TOTAL</b>		<b>13.820.826,00</b>
14	ENVIBOL	AMPL. DE LA PLANTA DE ENVASES DE VIDRIO DE BOLIVIA EN ZUDANEZ - CHUQUISACA	20/230	38.997.237,00
		<b>SUB TOTAL</b>		<b>38.997.237</b>
15	IBAE	IMPLEM. PLANTA PROCESADORA DE EXTRACCIÓN DE ACEITE VEGETAL Y ADITIVOS EN EL DEPARTAMENTO DE TARIJA - VILLA MONTES	20/230	22.440.123,00
16	IBAE	IMPLEM. PLANTA PROCESADORA DE EXTRACCIÓN DE ACEITE VEGETAL Y ADITIVOS EN EL DEPARTAMENTO DE LA PAZ - IXIAMAS	20/230	86.597.413,00
17	IBAE	IMPLEM. CENTRO DE ACOPIO Y ALMACENAJE DE RESIDUOS LIQUIDOS EN EL DEPARTAMENTO DE ORURO - ORURO	20/230	18.532.583,00
18	IBAE	IMPLEM. CENTRO DE ACOPIO, ALMACENAJE Y TRANSFORMACION DE RESIDUOS LIQUIDOS EN EL DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ - LA GUARDIA	20/230	22.493.739,00
19	IBAE	IMPLEM. PLANTA PROCESADORA DE EXTRACCIÓN DE ACEITE VEGETAL Y ADITIVOS EN EL DEPARTAMENTO DE BENI - SAN BORJA	20/230	63.892.559,00
20	IBAE	IMPLEM. PLANTA PROCESADORA DE EXTRACCIÓN DE ACEITE VEGETAL Y ADITIVOS EN EL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA - CHIMORE	20/230	82.564.666,00
21	IBAE	IMPLEM. CENTRO DE ACOPIO Y ALMACENAJE DE RESIDUOS LIQUIDOS EN EL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA - TIRAQUE	20/230	27.023.048,00
22	IBAE	IMPLEM. CENTRO DE ACOPIO Y ALMACENAJE DE RESIDUOS LIQUIDOS EN EL DEPARTAMENTO DE LA PAZ - LAJA	20/230	32.825.518,00
		<b>SUB TOTAL</b>		<b>366.369.649,00</b>
23	IBQ	IMPLEM. DE LA INDUSTRIA DE QUÍMICA BÁSICA EN BOLIVIA	20/230	76.964.894
24	IBQ	IMPLEM. PLANTAS DE AC. SULFÚRICO, CLORHIDRICO E HIDRÓXIDO DE SODIO DEP. POTOSI - UYUNI (IIQBB)	20/230	168.485.216
25	IBQ	IMPLEM. PLANTA DE HIDRÓXIDO DE CALCIO EN DEPTO. POTOSI - UYUNI (IIQBB)	20/230	195.197.228
26	IBQ	IMPLEM. PLANTA DE CARBONATO DE SODIO EN DEPTO. POTOSI - UYUNI (IIQBB)	20/230	221.487.494
		<b>SUB TOTAL</b>		<b>662.134.832,00</b>
27	LIFAB	IMPLEM. DE LA INDUSTRIA FARMACÉUTICA DEPARTAMENTO COCHABAMBA	20/230	831.253.785,00
		<b>SUB TOTAL</b>		<b>831.253.785</b>
				<b>2.244.131.709,00</b>
N°	NUMERO DE PROYECTOS		PPTO EN Bs. - 2025	
1	3	PROYECTOS FINANCIADOS POR EL FINPRO	92/230	117.458.758,00
2	24	PROYECTOS FINANCIADOS POR EL TGN (APORTE DE CAPITAL)	20/230	2.126.672.951,00
		<b>TOTAL Bs.</b>		<b>2.244.131.709,00</b>



#### 8.4. PRESUPUESTO PLURIANUAL PROGRAMADO 2021 – 2025

El Presupuesto Plurianual, concebido en forma integral, contiene previsiones de las variables físicas, que derivan de las prioridades y resultados estratégicos que se desprenden de la Agenda Patriótica el mismo será ajustado una vez que se encuentre aprobado el PDES para el período plurianual.

Conforme establecen los lineamientos de las Directrices de Formulación Presupuestaria, y de Planificación e Inversión Pública, la formulación del Presupuesto Plurianual Programado 2021 – 2025 del SEDEM y de sus EPP dependientes, debe tener como base las acciones estratégicas establecidas en el PEI 2021 – 2025, las cuales deben ser monetizadas en un presupuesto para su cumplimiento; en este contexto y de acuerdo a Instructivos la proyección 2021 – 2025 es de carácter referencial, mismas que podrán ser ajustadas con la aprobación del Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 en el nuevo ciclo de planificación.

Por otro lado, es necesario resaltar que el Presupuesto Plurianual del SEDEM y de las EPP, será un instrumento de guía de la política presupuestaria de mediano plazo y operará como marco presupuestario referencial del presupuesto anual y del plan anual de inversiones para el periodo 2021 – 2025.

El siguiente cuadro, muestra el Presupuesto Plurianual de recursos registrados en el SIGEP, del SEDEM, sus EPP dependientes y del Subsidio Prenatal y Lactancia, agregado a nivel de grupos de rubro de la gestión 2025, considerando que la mencionada gestión cierra el periodo 2021-2025 del Programa Estratégico Institucional.

**Presupuesto Plurianual de Recursos SEDEM y EPP  
Gestión 2025**

RUBRO	DESCRIPCION	MONTO EN Bs.
11	INGRESOS DE OPERACIÓN	1.919.756,51
12	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	88.136.058
19	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5.440.323
35	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	133.516.639
36	OBTENCIÓN DE PRESTAMOS INTERNOS Y DE FONDOS - FIDEICOMISOS	13.575.857
39	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	2.204.443.584
<b>TOTAL</b>		<b>4.430.268.112</b>



**Presupuesto Plurianual de Gastos SEDEM y EPP Gestión 2025**

PROGRAMA	DESCRIPCION	GRUPO DE GASTO	FTE FIN	MONTO EN Bs
0	ADMINISTRACION CENTRAL SEDEM	100000	41	5.440.323
0	ADMINISTRACION CENTRAL SEDEM	300000	20	114.048
97	PREVISIONES PARA GASTOS DE CAPITAL EPPS EN IMPLEMENTACIÓN	900000	20	2.126.672.951
97	PREVISIONES PARA GASTOS DE CAPITAL EPPS EN IMPLEMENTACIÓN	900000	92	117.458.758
99	DEUDA INTERNA - FINPRO	600000	20	51.569.794
99	SERV. DE LA DEUDA PUBLICA - KOKABOL	600000	20	714.820
99	SERV. DE LA DEUDA PUBLICA FOMENTO Y REACTIVACION EMPRESARIAL	600000	20	1.566.402
99	SERVICIO DE LA DEUDA PUB. PROGRAMA SUBSIDIO PRENATAL Y LACTANCIA	600000	20	22.631.330
99	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA - CARTONBOL	600000	20	2.000.000
99	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA - IBAE	600000	20	350.858
99	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA EPP ABONOS	600000	20	1.307.145
99	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA EPP ECEBOL	600000	20	24.095.455
99	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA EPP ECEBOL	600000	92	10.218.973
99	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA EPP ENVIBOL	600000	20	9.717.101
99	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA EPP PAPELBOL	600000	20	2.272.032
99	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA EPP SEMILLAS	600000	20	435.038
99	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA IBQ	600000	20	258.840
99	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA LIFAB	600000	20	122.339
110	REACTIVACION Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	100000	20	16.914.687
110	REACTIVACION Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	200000	20	3.339.274
110	REACTIVACION Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	300000	20	1.101.771
110	REACTIVACION Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	400000	20	221.500
110	REACTIVACION Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	800000	20	62.474
210	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PAPELBOL	100000	20	11.034.701
210	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PAPELBOL	200000	20	2.908.001
210	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PAPELBOL	300000	20	2.324.483
210	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PAPELBOL	400000	20	1.055.025
210	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PAPELBOL	800000	20	1.192.737
210	GESTION COMERCIAL PAPELBOL	200000	20	256.000
210	GESTION COMERCIAL PAPELBOL	300000	20	161.250
210	GESTION COMERCIAL PAPELBOL	800000	20	2.196.178
210	PRODUCCIÓN DE PAPEL VILLA TUNARI	200000	20	10.069.060
210	PRODUCCIÓN DE PAPEL VILLA TUNARI	300000	20	26.077.821
210	RESMADO DE PAPEL - PARQUE SANTIVANES	200000	20	748.302
210	RESMADO DE PAPEL - PARQUE SANTIVANES	300000	20	3.180.376
210	RESMADO DE PAPEL - PARQUE SANTIVANES	400000	20	739.300
220	GESTION COMERCIAL - ECEBOL	100000	20	6.584.873
220	GESTION COMERCIAL - ECEBOL	200000	20	3.626.895
220	GESTION COMERCIAL - ECEBOL	300000	20	761.960
220	GESTION COMERCIAL - ECEBOL	800000	20	10.000
220	GESTIÓN DE RSE	100000	20	1.090.920
220	GESTIÓN DE RSE	200000	20	51.600
220	GESTIÓN DE RSE	300000	20	493.405

2946



PROGRAMA	DESCRIPCION	GRUPO DE GASTO	FTE FIN	MONTO EN Bs
220	GESTION OPERATIVA ECEBOL	100000	20	13.217.496
220	GESTION OPERATIVA ECEBOL	200000	20	22.285.537
220	GESTION OPERATIVA ECEBOL	300000	20	1.373.195
220	GESTION OPERATIVA ECEBOL	400000	20	162.000
220	GESTION OPERATIVA ECEBOL	600000	20	315.715.345
220	GESTION OPERATIVA ECEBOL	800000	20	29.150.951
220	GESTION PRODUCTIVA - ECEBOL	100000	20	42.650.247
220	GESTION PRODUCTIVA - ECEBOL	200000	20	121.320.483
220	GESTION PRODUCTIVA - ECEBOL	300000	20	51.240.844
220	GESTION PRODUCTIVA - ECEBOL	400000	20	3.960.015
220	GESTION PRODUCTIVA - ECEBOL	800000	20	2.596.926
220	GESTION PRODUCTIVA - ECEBOL POTOSI	100000	20	29.698.899
220	GESTION PRODUCTIVA - ECEBOL POTOSI	200000	20	63.879.543
220	GESTION PRODUCTIVA - ECEBOL POTOSI	300000	20	50.430.803
220	GESTION PRODUCTIVA - ECEBOL POTOSI	400000	20	9.643.640
220	GESTION PRODUCTIVA - ECEBOL POTOSI	800000	20	1.954.966
240	GESTION COMERCIAL EEPAF	200000	20	5.399.677
240	GESTION COMERCIAL EEPAF	300000	20	75.012.978
240	GESTION COMERCIAL EEPAF	400000	20	1.207.300
240	GESTION COMERCIAL EEPAF	800000	20	30.000
240	GESTION OPERATIVA TECNICO-ADMINISTRATIVO EEPAF	100000	20	11.112.902
240	GESTION OPERATIVA TECNICO-ADMINISTRATIVO EEPAF	200000	20	1.680.900
240	GESTION OPERATIVA TECNICO-ADMINISTRATIVO EEPAF	300000	20	1.158.655
240	GESTION OPERATIVA TECNICO-ADMINISTRATIVO EEPAF	400000	20	949.400
240	GESTION OPERATIVA TECNICO-ADMINISTRATIVO EEPAF	800000	20	12.068.000
240	PRODUCCION DE ABONOS Y FERTILIZANTES	200000	20	1.707.780
240	PRODUCCION DE ABONOS Y FERTILIZANTES	300000	20	16.523.428
240	PRODUCCION DE ABONOS Y FERTILIZANTES	400000	20	1.552.000
240	PRODUCCION DE ABONOS Y FERTILIZANTES	800000	20	21.000
250	GESTION COMERCIAL Y LOGISTICA	100000	20	753.913
250	GESTION COMERCIAL Y LOGISTICA	200000	20	1.765.182
250	GESTION COMERCIAL Y LOGISTICA	300000	20	95.620
250	GESTION OPERATIVA SEMILLAS	100000	20	1.555.741
250	GESTION OPERATIVA SEMILLAS	200000	20	317.662
250	GESTION OPERATIVA SEMILLAS	300000	20	135.284
250	GESTION OPERATIVA SEMILLAS	800000	20	3.740.996
250	UNIDAD DE NEGOCIO DE PROCESAMIENTO	100000	20	1.389.499
250	UNIDAD DE NEGOCIO DE PROCESAMIENTO	200000	20	2.114.536
250	UNIDAD DE NEGOCIO DE PROCESAMIENTO	300000	20	989.326
250	UNIDAD DE NEGOCIO DE PROCESAMIENTO	400000	20	145.490
250	UNIDAD DE NEGOCIO DE PRODUCCION DE SEMILLAS	100000	20	891.748
250	UNIDAD DE NEGOCIO DE PRODUCCION DE SEMILLAS	200000	20	1.609.801
250	UNIDAD DE NEGOCIO DE PRODUCCION DE SEMILLAS	300000	20	17.319.349
250	UNIDAD DE NEGOCIO DE PRODUCCION DE SEMILLAS	400000	20	146.217



PROGRAMA	DESCRIPCION	GRUPO DE GASTO	FTE FIN	MONTO EN Bs
280	GESTION OPERATIVA ENVIBOL	100000	20	15.473.953
280	GESTION OPERATIVA ENVIBOL	200000	20	3.076.516
280	GESTION OPERATIVA ENVIBOL	300000	20	1.560.610
280	GESTION OPERATIVA ENVIBOL	400000	20	73.200
280	GESTION OPERATIVA ENVIBOL	800000	20	5.367.229
280	GESTIÓN PRODUCTIVA	200000	20	22.430.328
280	GESTIÓN PRODUCTIVA	300000	20	51.155.355
280	GESTIÓN PRODUCTIVA	400000	20	9.265.681
290	GESTION OPERATIVA KOKABOL	100000	20	2.937.214
290	GESTION OPERATIVA KOKABOL	200000	20	1.365.142
290	GESTION OPERATIVA KOKABOL	300000	20	9.383.339
290	GESTION OPERATIVA KOKABOL	400000	20	686.726
290	GESTION OPERATIVA KOKABOL	800000	20	448.220
294	ADMINISTRACION CENTRAL - CARTONBOL	100000	20	1.793.095
294	ADMINISTRACION CENTRAL - CARTONBOL	200000	20	498.341
294	ADMINISTRACION CENTRAL - CARTONBOL	300000	20	192.057
294	ADMINISTRACION CENTRAL - CARTONBOL	400000	20	71.200
294	ADMINISTRACION CENTRAL - CARTONBOL	800000	20	11.000
294	COMERCIALIZACION DE CARTON Y DERIVADOS	100000	20	688.005
294	COMERCIALIZACION DE CARTON Y DERIVADOS	200000	20	130.000
294	COMERCIALIZACION DE CARTON Y DERIVADOS	300000	20	73.060
294	COMERCIALIZACION DE CARTON Y DERIVADOS	400000	20	7.000
294	COMERCIALIZACION DE CARTON Y DERIVADOS	800000	20	3.361.229
294	COMERCIALIZACION DE CARTON Y DERIVADOS	900000	20	127.201
294	COMERCIALIZACION DISEÑO Y DESARROLLO	100000	20	255.595
294	COMERCIALIZACION DISEÑO Y DESARROLLO	200000	20	15.355
294	COMERCIALIZACION DISEÑO Y DESARROLLO	300000	20	254.211
294	COMERCIALIZACION DISEÑO Y DESARROLLO	400000	20	22.000
294	COMERCIALIZACION GESTION DE LOGISTICA	100000	20	249.223
294	COMERCIALIZACION GESTION DE LOGISTICA	200000	20	713.360
294	COMERCIALIZACION GESTION DE LOGISTICA	300000	20	190.680
294	COMERCIALIZACION GESTION DE LOGISTICA	400000	20	381.040
294	COMERCIALIZACION GESTION DE LOGISTICA	800000	20	8.400
294	COMERCIALIZACION GESTION DE MERCADEO Y PUBLICIDAD	100000	20	96.818
294	COMERCIALIZACION GESTION DE MERCADEO Y PUBLICIDAD	200000	20	136.932
294	COMERCIALIZACION GESTION DE MERCADEO Y PUBLICIDAD	300000	20	32.360
294	COMERCIALIZACION GESTION DE MERCADEO Y PUBLICIDAD	400000	20	15.000
294	CONTROL DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD	100000	20	1.013.393
294	CONTROL DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD	200000	20	262.626
294	CONTROL DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD	300000	20	363.618
294	CONTROL DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD	400000	20	98.950
294	CONTROL DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD	800000	20	10.344
294	GASTOS DE MANTENIMIENTO PLANTA	100000	20	900.891
294	GASTOS DE MANTENIMIENTO PLANTA	200000	20	449.937



PROGRAMA	DESCRIPCION	GRUPO DE GASTO	FTE FIN	MONTO EN Bs
294	GASTOS DE MANTENIMIENTO PLANTA	300000	20	1.163.653
294	GASTOS DE MANTENIMIENTO PLANTA	800000	20	95.792
294	GASTOS PLANTA DE PRODUCCION CARTONES	100000	20	4.133.477
294	GASTOS PLANTA DE PRODUCCION CARTONES	200000	20	2.676.035
294	GASTOS PLANTA DE PRODUCCION CARTONES	300000	20	17.047.406
294	GASTOS PLANTA DE PRODUCCION CARTONES	400000	20	11.605.023
294	GASTOS PLANTA DE PRODUCCION CARTONES	800000	20	784.857
400	DISTRIBIDORA PANDO	100000	20	633.581
400	DISTRIBIDORA PANDO	200000	20	60.506
400	DISTRIBIDORA PANDO	300000	20	139.763
400	DISTRIBIDORA PANDO	400000	20	104.306
400	DISTRIBIDORA PANDO	800000	20	3.801
400	DISTRIBUCION	100000	20	3.928.641
400	DISTRIBUCION	200000	20	325.721
400	DISTRIBUCION	300000	20	1.039.722
400	DISTRIBUCION	400000	20	433.394
400	DISTRIBUCION	800000	20	32.100
400	DISTRIBUIDORA BENI	100000	20	1.823.533
400	DISTRIBUIDORA BENI	200000	20	74.612
400	DISTRIBUIDORA BENI	300000	20	296.530
400	DISTRIBUIDORA BENI	400000	20	244.000
400	DISTRIBUIDORA BENI	800000	20	17.430
400	DISTRIBUIDORA CHUQUISACA	100000	20	1.629.911
400	DISTRIBUIDORA CHUQUISACA	200000	20	199.979
400	DISTRIBUIDORA CHUQUISACA	300000	20	339.482
400	DISTRIBUIDORA CHUQUISACA	400000	20	343.100
400	DISTRIBUIDORA CHUQUISACA	800000	20	4.850
400	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS - LA GUARDIA	100000	20	1.877.467
400	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS - LA GUARDIA	200000	20	167.111
400	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS - LA GUARDIA	300000	20	917.142
400	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS - LA GUARDIA	400000	20	121.300
400	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS - LA GUARDIA	800000	20	3.050
400	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS PLAN 3000 - STA. CRUZ	100000	20	1.393.923
400	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS PLAN 3000 - STA. CRUZ	200000	20	229.115
400	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS PLAN 3000 - STA. CRUZ	300000	20	767.866
400	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS PLAN 3000 - STA. CRUZ	400000	20	446.580
400	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS PLAN 3000 - STA. CRUZ	800000	20	4.500
400	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS REMANZO - STA. CRUZ	100000	20	2.714.795
400	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS REMANZO - STA. CRUZ	200000	20	416.518
400	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS REMANZO - STA. CRUZ	300000	20	983.412
400	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS REMANZO - STA. CRUZ	400000	20	21.700
400	DISTRIBUIDORA DE SUBSIDIOS REMANZO - STA. CRUZ	800000	20	21.503
400	DISTRIBUIDORA ORURO	100000	20	1.493.179
400	DISTRIBUIDORA ORURO	200000	20	343.453





PROGRAMA	DESCRIPCION	GRUPO DE GASTO	FTE FIN	MONTO EN Bs
400	DISTRIBUIDORA ORURO	300000	20	551.739
400	DISTRIBUIDORA ORURO	400000	20	195.600
400	DISTRIBUIDORA ORURO	800000	20	18.400
400	DISTRIBUIDORA POTOSI	100000	20	1.546.287
400	DISTRIBUIDORA POTOSI	200000	20	193.324
400	DISTRIBUIDORA POTOSI	300000	20	377.223
400	DISTRIBUIDORA POTOSI	400000	20	202.500
400	DISTRIBUIDORA POTOSI	800000	20	7.495
400	DISTRIBUIDORA SUBS. CIUDAD EL ALTO DE LA PAZ	100000	20	3.676.057
400	DISTRIBUIDORA SUBS. CIUDAD EL ALTO DE LA PAZ	200000	20	88.300
400	DISTRIBUIDORA SUBS. CIUDAD EL ALTO DE LA PAZ	300000	20	1.808.375
400	DISTRIBUIDORA SUBS. CIUDAD EL ALTO DE LA PAZ	400000	20	62.856
400	DISTRIBUIDORA SUBS. CIUDAD EL ALTO DE LA PAZ	800000	20	6.308
400	DISTRIBUIDORA SUBS. LA PAZ	100000	20	2.804.065
400	DISTRIBUIDORA SUBS. LA PAZ	200000	20	313.608
400	DISTRIBUIDORA SUBS. LA PAZ	300000	20	1.049.379
400	DISTRIBUIDORA SUBS. LA PAZ	400000	20	68.620
400	DISTRIBUIDORA SUBS. LA PAZ	800000	20	9.930
400	DISTRIBUIDORA SUBSIDIOS MONTERO	100000	20	992.241
400	DISTRIBUIDORA SUBSIDIOS MONTERO	200000	20	164.528
400	DISTRIBUIDORA SUBSIDIOS MONTERO	300000	20	219.297
400	DISTRIBUIDORA SUBSIDIOS MONTERO	400000	20	92.500
400	DISTRIBUIDORA SUBSIDIOS MONTERO	800000	20	4.000
400	DISTRIBUIDORA TARIJA	100000	20	1.409.553
400	DISTRIBUIDORA TARIJA	200000	20	246.538
400	DISTRIBUIDORA TARIJA	300000	20	401.503
400	DISTRIBUIDORA TARIJA	400000	20	251.820
400	DISTRIBUIDORA TARIJA	800000	20	9.600
400	SUBSIDIO PRENATAL Y LACTANCIA	100000	20	3.705.622
400	SUBSIDIO PRENATAL Y LACTANCIA	200000	20	1.721.874
400	SUBSIDIO PRENATAL Y LACTANCIA	300000	20	814.419.865
400	SUBSIDIO PRENATAL Y LACTANCIA	400000	20	604.000
400	SUBSIDIO PRENATAL Y LACTANCIA	800000	20	2.396.618
400	SUBSIDIO PRENATAL Y LACTANCIA	900000	20	74.160
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>4.430.268.112</b>

De igual manera, el Presupuesto Plurianual Programado, se presenta de la última gestión del periodo 2021-2025 del SEDEM y sus EPP dependientes (PAPELBOL, ECEBOL, EEPAF, EEPS, ENVIBOL, KOKABOL, IBAE, IBQ, LIFAB y CARTONBOL), así como del Subsidio Prenatal y Lactancia, importe que asciende a Bs4.430.268.112,00 (Cuatro Mil Cuatrocientos Treinta Millones Doscientos Sesenta y Ocho Mil Ciento Doce 00/100 Bolivianos).



## 8.5. DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO

Con el objeto de respaldar el presente informe, se presenta en anexos la documentación pertinente, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Informes Técnicos de las EPP dependientes y de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva del SEDEM, referentes al POA y Anteproyecto de Presupuesto gestión 2025.
- ✓ Memorias de Cálculo Presupuestarias.
- ✓ Detalle de personal – Estructura Salarial.

## 9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

De acuerdo a lo expuesto y en el marco de la razonabilidad de la información y documentación de sustento presentada por el SEDEM y sus EPP dependientes, se concluye y recomienda lo siguiente:

- Se apruebe el **Anteproyecto de POA gestión 2025** del SEDEM, de sus EPP dependientes (PAPELBOL, ECEBOL, EEPAF, EEPS, ENVIBOL, KOKABOL, IBAE, IBQ, LIFAB y CARTONBOL) y del Subsidio Prenatal y Lactancia.
- Se apruebe el **Anteproyecto de Presupuesto Consolidado Gestión 2025** del SEDEM, de sus EPP dependientes (PAPELBOL, ECEBOL, EEPAF, EEPS, ENVIBOL, KOKABOL, IBAE, IBQ, LIFAB y CARTONBOL) y del Subsidio Prenatal y Lactancia, por un monto total que asciende a **Bs4.430.268.112,00 (Cuatro Mil Cuatrocientos Treinta Millones Doscientos Sesenta y Ocho Mil Ciento Doce 00/100 Bolivianos)**.

De acuerdo al siguiente resumen de recursos y gastos:

PRESUPUESTO DE RECURSOS SEDEM 2025  
EXPRESADO EN Bs

RUBRO	DESCRIPCION	MONTO EN Bs.
11	INGRESOS DE OPERACIÓN	1.191.975.651
12	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	881.316.058
19	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5.440.323
35	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	133.516.639
36	OBTENCION DE PRESTAMOS INTERNOS Y DE FONDOS - FIDEICOMISOS	13.575.857
39	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	2.204.443.584
<b>TOTAL</b>		<b>4.430.268.112</b>



**PRESUPUESTO DE GASTO SEDEM 2025**  
**EXPRESADO EN Bs**

D.A.U.	Descripción	Fta. 20 RECEP	Fta. 41 TRANSF-TGN	Fta. 92 PREST-REC-ESP	Total
1	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM</b>	<b>3,012,709,690</b>	<b>5,440,323</b>	<b>117,458,758</b>	<b>3,135,608,771</b>
1	ADMINISTRACION CENTRAL DE LAS EMPRESAS PUBLICAS PRODUCTIVAS	3,012,709,690	5,440,323	117,458,758	3,135,608,771
2	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EPP PAPELBOL</b>	<b>84,215,266</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>84,215,266</b>
27	EPP PAPELBOL	84,215,266	0	0	84,215,266
3	<b>EPP ECEBOL</b>	<b>795,995,998</b>	<b>0</b>	<b>10,218,973</b>	<b>806,214,971</b>
28	EPP ECEBOL	795,995,998	0	10,218,973	806,214,971
4	<b>EMPRESA ESTRATEGICA DE PRODUCCION DE ABONOS Y FERTILIZANTES</b>	<b>129,731,165</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>129,731,165</b>
24	ADMINISTRACION EPP ABONOS Y FERTILIZANTES	129,731,165	0	0	129,731,165
5	<b>EMPRESA ESTRATEGICA DE PRODUCCION DE SEMILLAS - EEPs</b>	<b>33,405,402</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33,405,402</b>
25	ADMINISTRACION EPP SEMILLAS	33,405,402	0	0	33,405,402
7	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ENVIBOL</b>	<b>169,689,767</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>169,689,767</b>
29	EPP ENVIBOL	169,689,767	0	0	169,689,767
9	<b>FOMENTO, REACTIVACION Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL</b>	<b>23,206,108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23,206,108</b>
34	FOMENTO, REACTIVACION Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	23,206,108	0	0	23,206,108
10	<b>EMPRESA PUBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACION DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA - KOKABOL</b>	<b>15,535,461</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,535,461</b>
35	EMPRESA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACION DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA	15,535,461	0	0	15,535,461
11	<b>EMPRESA PRODUCTIVA INDUSTRIA BOLIVIANA DE ACEITES ECOLOGICOS - IBAE</b>	<b>350,858</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>350,858</b>
37	EPP INDUSTRIA BOLIVIANA DE ACEITES ECOLOGICOS - IBAE	350,858	0	0	350,858
12	<b>INDUSTRIA BOLIVIANA QUIMICA - IBQ</b>	<b>258,840</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>258,840</b>
38	INDUSTRIA BOLIVIANA QUIMICA - IBQ	258,840	0	0	258,840
13	<b>LABORATORIO INDUSTRIA FARMACEUTICA BOLIVIANA - LIFAB</b>	<b>122,339</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>122,339</b>
39	EPP LABORATORIO INDUSTRIA FARMACEUTICA BOLIVIANA - LIFAB	122,339	0	0	122,339
14	<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA - CARTONBOL</b>	<b>51,929,164</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51,929,164</b>
40	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA - CARTONBOL	51,929,164	0	0	51,929,164
<b>Total General</b>		<b>4,297,150,058</b>	<b>5,440,323</b>	<b>127,677,731</b>	<b>4,430,268,112</b>

- Se apruebe el **Presupuesto de Inversión Pública gestión 2025**, por un monto de **Bs2.244.131.709.- (Dos Mil Doscientos Cuarenta y Cuatro Millones Cientos Treinta y Un Mil Setecientos Nueve 00/100 Bolivianos)**, destinado a la ejecución de los proyectos de inversión pública del SEDEM.
- Se apruebe el **Presupuesto de Gasto Corriente gestión 2025**, por un monto de **Bs2.186.136.403.- (Dos Mil Ciento Ochenta y Seis Millones Ciento Treinta y Seis Mil Cuatrocientos Tres 00/100 Bolivianos)**, destinado al gasto corriente del SEDEM.
- Se apruebe el **Presupuesto Plurianual de Recursos y Gastos 2025** del SEDEM, de sus EPP dependientes (PAPELBOL, ECEBOL, EEPAF, EEPS, ENVIBOL, KOKABOL, IBAE, IBQ, LIFAB y CARTONBOL) y del Subsidio Prenatal y Lactancia, por un monto total que asciende a **Bs4.430.268.112.- (Cuatro Mil Cuatrocientos Treinta Millones Doscientos Sesenta y Ocho Mil Ciento Doce 00/100 Bolivianos)**, como la ultima gestión del periodo 2021-2025.
- Para este efecto es necesario derivar el presente informe a la Gerencia Jurídica para que se emita el Informe Legal correspondiente y se proyecte la Resolución Administrativa que apruebe el POA-PRESUPUESTO 2025 y el presupuesto Plurianual periodo 2021-2025

Es cuanto se informa a su Autoridad, para fines consiguientes.

C.c. ArchivoP